

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУ РК «ЦНТ и ПК»
от « 5 » мая 20 26 г. № 94-сг
(приложение №1)

ПОЛОЖЕНИЕ

IV Республиканской творческой мастерской «Пленэр «Сияние»

1. Общие положения

1.1. VI Республиканская творческая мастерская «Пленэр «Сияние» (далее – Пленэр) проводится в соответствии с планом основных республиканских мероприятий Министерства культуры и архивного дела Республики Коми на 2026 год и в рамках проведения Года села, объявленного указом Главы Республики Коми от 25.11.2025 № 98 «О проведении в Республике Коми Года села».

1.2. Учредитель Пленэра – Министерство культуры и архивного дела Республики Коми (далее – Министерство).

1.3. Организатор Пленэра – Государственное автономное учреждение Республики Коми «Центр народного творчества и повышения квалификации» (далее – ГАУ РК «ЦНТ и ПК»).

1.4. Соорганизаторы Пленэра:

- Государственное профессиональное образовательное учреждение Республики Коми «Колледж искусств Республики Коми» (далее – Колледж искусств Республики Коми);
- Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» (г. Сыктывкара) (далее - МАУДО «ДШИ»).

2. Цель и задачи Пленэра

2.1. Цель Пленэра – развитие кадрового потенциала в сфере культуры и искусства в Республике Коми.

2.2. Задачами Пленэра являются:

- стимулирование развития педагогического мастерства и профессиональной компетентности преподавателей художественных отделений детских школ искусств, организаций дополнительного образования и организаций среднего профессионального образования;
- организация наставничества;
- вовлечение в процесс творчества преподавателей разных возрастных групп;
- оказание поддержки и методической помощи молодым специалистам, в том числе образовательных учреждений сельской местности;
- накопление наглядного материала для реализации учебного пленэра с обучающимися;
- отработка навыков пленэрной и студийной живописи;
- повышение престижа и социальной значимости профессии преподавателя как носителя духовно-нравственных ценностей, общественных установок, норм эстетического воспитания.

2. Условия и порядок проведения Пленэра

3.1. Для осуществления всей подготовительной работы и соблюдения порядка проведения Пленэра создается рабочая группа, в которую входят представители ГАУ РК «ЦНТ и ПК», Колледжа искусств Республики Коми, МАУДО «ДШИ» (по согласованию). Состав рабочей группы утверждается приказом ГАУ РК «ЦНТ и ПК».

ГАУ РК «ЦНТ и ПК», Колледжа искусств Республики Коми, МАУДО «ДШИ» (по согласованию). Состав рабочей группы утверждается приказом ГАУ РК «ЦНТ и ПК».

3.2. Рабочая группа:

- информирует руководителей управлений культуры муниципальных образований, детских школ искусств (по видам искусств), организаций среднего профессионального образования и дополнительного образования Республики Коми о проведении Пленэра посредством рассылки по электронной почте и размещения на сайте и официальных страницах ГАУ РК «ЦНТ и ПК», на официальной странице учебно-методического отдела ГАУ РК «ЦНТ и ПК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на других информационных ресурсах;

- определяет место и тему Пленэра;

- назначает из числа рабочей группы куратора Пленэра;

- принимает и регистрирует заявки на участие в Пленэре;

- размещает информацию, касающуюся организации, проведения и результатов Пленэра на официальных сайтах и страницах Организатора в сети «Интернет»;

- выполняет иные функции, связанные с непосредственной организацией и проведением Пленэра.

3.3. В Пленэре принимают участие преподаватели художественных отделений детских школ искусств, организаций среднего профессионального образования, педагоги дополнительного образования.

3.4. Пленэр проводится один раз в два года.

3.5. Форма проведения Пленэра – очная.

3.6. Организация и реализация Пленэра проходит в период с 11 мая по 11 июня 2026 г.

3.6.1. В период с 11 мая по 1 июня 2026 года проводится прием и рассмотрение заявок для участия в Пленэре.

3.6.2. В период с 8 по 11 июня 2026 года проходит реализация Пленэра на базе ГАУ РК «ЦНТ и ПК», Сысольского района Республики Коми, МАУДО «ДШИ».

3.7. В программе Пленэра:

- организация и проведение Пленэра в г. Сыктывкаре и с. Чухлэм Сысольского района;

- реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (творческие мастер-классы ведущих художников графиков, живописцев, членов Союза художников России и Республики Коми);

- семинар «Пленэр: сельские мотивы и вдохновение»

- просмотры и консультации ведущих художников графиков, живописцев, членов Союза художников России и Республики Коми;

- круглый стол по итогам Пленэра.

3.8. Для проведения мастер-классов, просмотра работ, консультаций, проведения учебных занятий по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Пленэр» и отбора работ на выставку приглашается спикер-эксперт.

3.9. По окончании Пленэра каждому участнику вручается сертификат участника Пленэра.

3.9. По итогам Пленэра состоится отчетная выставка (далее – выставка).

3.9. ГАУ РК «ЦНТ и ПК» и Соорганизаторы оставляют за собой право отбора работ на выставку, определение площадки и сроков проведения выставки.

3.10. На открытии отчетной выставки каждому участнику вручается диплом участника отчетной выставки IV Республиканской творческой мастерской «Пленэр «Сияние».

3.11. В рамках Пленэра ГАУ РК «ЦНТ и ПК» проводит обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Пленэр» в объеме 24 часов.

3.12. При успешном освоении программы повышения квалификации и прохождения итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

3.13. Всем участникам и организациям, направляющим участников, направляется электронное издание по итогам Пленэра.

4. Требования к документам на участие в Пленэре

4.1. Для участия в Пленэре в период с 11 мая по 1 июня 2026 г. на электронный адрес учебно-методического отдела ГАУ РК «ЦНТ и ПК» dshikomi@mail.ru (с пометкой «Пленэр «Сияние»») направляются следующие документы:

- заявка на участие в Пленэре от юридических лиц по форме согласно Приложению 1, от физических лиц по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению в форматах .doc/.docx и .jpg/.pdf;

- согласие на обработку персональных данных по рекомендуемой форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению в формате .pdf/.jpeg;

- документ, подтверждающий оплату организационного взноса или обучения в формате .pdf/.jpeg.

4.2. Заявка на участие регистрируется рабочей группой в журнале учета заявок на участие в Пленэре в течение 1 рабочего дня с момента поступления на указанный в п. 4.1. электронный адрес.

4.3. В течение двух рабочих дней с момента получения рабочей группой заявки на участие, заявителю на электронную почту направляется письменное уведомление о принятии заявки на участие.

5. Финансовые условия проведения Пленэра

5.1. Организационный взнос за участие в Пленэре составляет 1500 руб. с человека.

5.2. Стоимость обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Пленэр» – 3000 рублей.

5.3. Заявитель на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Пленэр» от оплаты организационного взноса освобождается.

5.4. Организационный взнос или плата за обучение перечисляется заявителем в срок до 1 июня 2026 года по реквизитам:

ГАУ РК «ЦНТ и ПК»

ИНН 1101486734

КПП 110101001

ОКПО 64901723

ОКТМО 87701000

Получатель – ГАУ РК «ЦНТ и ПК» Министерство финансов Республики Коми (ГАУ РК «ЦНТ и ПК», л.с. 90202591000)

Р/с 03224643870000003200

ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России//УФК по Нижегородской области, г Нижний Новгород

БИК 012202102

Кор/с 40102810745370000024

В назначение платежа **ОБЯЗАТЕЛЬНО** следует указывать:

Пленэр «Сияние», Фамилия И.О. участника.

5.5. Возможно проведение оплаты организационного взноса или обучения по договору с юридическим лицом.

5.6. В случае отказа заявителя от участия в Пленэре до 1 июня 2026 года (включительно) организационный взнос возвращается на основании заявления заявителя.

5.7. В случае отказа заявителя от участия в Пленэре после 1 июня 2026 года организационный взнос не возвращается.

5.8. Материалы необходимые для работы на пленэре участники Пленэра приобретают самостоятельно. Перечень необходимых материалов высылается дополнительно в срок до 1 июня.

5.9. Оплата всех расходов, связанных с пребыванием участников Пленэра (проезд, питание, проживание), производится за счет направляющей стороны.