

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУ РК «ЦНТ и ПК»
от «20» ноября 2025 г. № 191-09

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом отделе структурного подразделения «Учебный центр» государственного автономного учреждения Республики Коми «Центр народного творчества и повышения квалификации»

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический отдел (далее — отдел) входит в состав структурного подразделения «Учебный центр» (далее — Учебный центр) государственного автономного учреждения Республики Коми «Центр народного творчества и повышения квалификации» (далее — ГАУ РК «ЦНТ и ПК», учреждение).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N. 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и другими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Правительства Республики Коми, Министерства культуры и архивного дела Республики Коми, Министерства образования и науки Республики Коми, Уставом учреждения, лицензией Министерства образования Республики Коми на осуществление образовательной деятельности, государственным заданием учреждения, положением о структурном подразделении «Учебный центр», настоящим положением, должностными инструкциями сотрудников отдела.

1.3. Отдел осуществляет деятельность в соответствии с планом учреждения, утвержденным руководителем учреждения и согласованным с Министерством культуры и архивного дела Республики Коми.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями дополнительного образования, образовательными учреждениями среднего профессионального и высшего образования, а также российскими, республиканскими и муниципальными учреждениями культуры и искусства.

1.5. Контроль за деятельностью отдела осуществляет заведующий отделом.

2. Основные задачи

2.1. Отдел отвечает за выполнение учреждением государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ, а также информационно-методическое обеспечение деятельности детских школ искусств (по видам искусств) в Республике Коми, показатели качества и объема которых утверждены в государственном задании учреждения.

2.2. Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей работников отрасли культуры (работников учреждений, подведомственных Министерству культуры и архивного дела Республики Коми) и работников детских школ искусств (по видам искусств), их профессиональное развитие, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды по направлениям: «Культурно-досуговая деятельность», «Художественное образование», «Управление в сфере культуры», «Библиотечная деятельность», «Музейная деятельность» и другие направления деятельности учреждений культуры.

2.2. Реализация государственной программы «Развитие культуры».

2.3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса соответственно направлениям образовательной деятельности.

2.4. Выявление и поддержка учащихся детских школ искусств (по видам искусств) Республики Коми, имеющих творческие способности.

2.5. Выявление и транслирование передового педагогического и управленческого опыта.

3. Основные функции

В соответствии с вышеизложенными задачами, отдел выполняет следующие функции:

3.1. Организует и проводит обучение работников учреждений культуры и искусства Республики Коми по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных, на базе учреждений культуры, с применением выездной формы (передвижные кафедры).

3.2. Организует реализацию мероприятий по повышению квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение деятельности системы управления в сфере культуры» государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры» на базе Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры.

3.3. Организует и проводит мероприятия методической направленности: вебинары, конференции, семинары (семинары-практикумы), творческие лаборатории, мастер-классы, творческие мастерские и др. по направлениям деятельности.

3.4. Осуществляет разработку дополнительных профессиональных образовательных программ с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, на основании изучения анализа потребностей учреждений культуры и искусства Республики Коми.

3.5. Разрабатывает, в соответствии с направлениями и планом образовательной деятельности, материалы по информационно-методическому сопровождению образовательного процесса.

3.6. Оказывает информационно-методическую поддержку специалистам учреждений культуры и искусства по соответствующим направлениям деятельности.

3.7. Организует и проводит конкурсы республиканского и регионального уровня, в т.ч. региональные этапы федеральных конкурсов для детских школ искусств, конкурсы профессионального мастерства среди преподавателей детской школы искусств, а также творческие конкурсы среди учащихся детских школ искусств.

3.8. Содействует организации, проведению и участию специалистов детских школ искусств в республиканских, межрегиональных, российских, международных конференциях, семинарах, круглых столах по актуальным вопросам дополнительного образования в сфере культуры и искусства.

3.9. Организует сбор, обобщение и анализ статистических данных по формам федерального статистического наблюдения, в соответствии с поручениями Министерства культуры и архивного дела Республики Коми, Министерства образования и науки Республики Коми.

3.10. Осуществляет взаимодействие с государственными и муниципальными учреждениями культуры с целью проведения мониторинга потребностей в профессиональном развитии специалистов, прогнозирования и планирования образовательного процесса, а также в целях реализации государственных программ Российской Федерации.

3.11. Осуществляет взаимодействие с детскими школами искусств (по видам искусств) с целью мониторинга потребностей, изучения и анализа состояния и результатов методической работы, оказания поддержки в её совершенствовании.

3.12. Составляет и обновляет базу данных педагогического состава для реализации образовательных программ, учебной, методической и творческой деятельности детских школ искусств республики, кадрового состава детских школ искусств на основе мониторинга кадровой потребности, информационно-методическую базу (программно-методическая, нормативно-правовая, научно-теоретическая информация и др., в пределах своей компетенции).

3.13. Обеспечивает наполнение сайта учреждения материалами, направленными на методическую поддержку педагогических и руководящих работников детских школ искусств, а также на информирование потребителей услуг, развивает иные информационные ресурсы.

4. Управление, структура, штаты

4.1. Отдел возглавляет заведующий, назначаемый и увольняемый приказом руководителя учреждения. Заведующий отделом должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы в учреждениях культуры или образовательных учреждениях в сфере культуры не менее 3 лет.

4.2. Штат отдела, наряду с должностью заведующего, состоит из ведущих методистов, ответственных за разные направления деятельности учреждения, а также за ведение документации по реализуемым мероприятиям и статистическим данным.

4.3. Обязанности и права работников отдела определяются должностными инструкциями.

4.4. Наряду со штатными работниками отдела, информационно- методическую, консультационную и другие виды работ могут обеспечивать специалисты учреждений культуры и образования, представители органов исполнительной власти в сфере культуры и образования, местных органов управления культурой и образованием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Отдел в целях совершенствования системы дополнительного профессионального образования в сфере культуры и искусства может инициировать создание методических, координационных, экспертных советов и других временных объединений.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Отдел имеет необходимое помещение для осуществления образовательной деятельности. В целях обеспечения деятельности отдел имеет право на использование других площадей учреждения в целом.

5.2. За отделом в целях обеспечения его деятельности закрепляются технические средства, оргтехника, мультимедийное оборудование, а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

5.3. Для обеспечения эффективной работы отдела предусматривается финансирование, обеспечивающее создание и укрепление материально-технической базы: содержание помещения, технических средств и оргтехники, современного оборудования, обеспечение образовательного процесса учебно- методической литературой, подписными изданиями, наличие расходных материалов и др. Предусматривается, с учетом производственной необходимости в командировках, финансирование проезда, проживания, иных командировочных расходов работников отдела.

5.4. Источниками формирования имущества и финансирования отдела являются:

- субсидия на исполнение государственного задания ГАУ РК «ЦНТ и ПК»;
- субсидия на иные цели;
- доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности учреждения;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.