



**Министерство культуры
и архивного дела Республики Коми
Коми Республикаса культура
да архив удж министерство**

ПРИКАЗ

« 10 » июня 2025 г.

№ 367-09

г. Сыктывкар

**Об утверждении методических рекомендаций
по определению и присвоению статуса мероприятий в сфере культуры и
искусства, проводимых детскими школами искусств (по видам искусств)
Республики Коми**

В целях оказания методической помощи руководителям детских школ искусств (по видам искусств) для определения статуса мероприятий (творческих, культурно-массовых, методических), проводимых детскими школами искусств (по видам искусств) Республики Коми

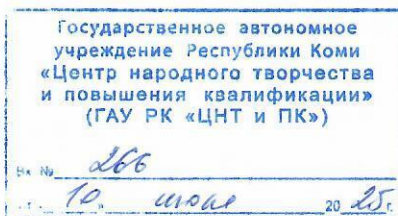
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить методические рекомендации по определению и присвоению статуса мероприятий в сфере культуры и искусства, проводимых детскими школами искусств (по видам искусств) Республики Коми согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела профессионального искусства и образования в сфере культуры.

Первый заместитель министра

К.М. Баранов



Еремеева И.О.

**Методические рекомендации
по определению и присвоению статуса мероприятий в сфере культуры и
искусства, проводимых детскими школами искусств (по видам искусств)
Республики Коми**

Настоящие методические рекомендации разработаны в целях оказания методической помощи руководителям детских школ искусств (по видам искусств) для определения статуса мероприятий (творческих, культурно-массовых, методических), проводимых детскими школами искусств (по видам искусств) Республики Коми (далее – мероприятия).

1. Общие положения

1.1. Виды мероприятий: конкурс, олимпиада, выставка, фестиваль, смотр, конференция, семинар, форум, чтения и др. (далее по тексту – мероприятие).

1.2. Обязательным учредительным документом мероприятия является положение, утвержденное локальным актом учредителя и (или) заверенное подписью и печатью учредителя и организаторов.

При наличии нескольких учредителей положение утверждается совместным правовым актом или правовым актом учредителя с согласованием всех учредителей.

1.3. В положении должны быть отражены:

- общие положения с информацией о наименовании, учредителе и организаторе мероприятия;
- цель и задачи мероприятия;
- условия и порядок проведения мероприятия с указанием регламентирующих документов (при наличии), форме и сроках проведения, номинаций, возраста, программных требований, формирования жюри, требований к заявкам на участие в мероприятии, порядка рассмотрения заявок;
- порядок работы жюри с критериями оценки участников;
- порядок (форма) награждения победителей;
- финансовые условия (при наличии).

2. Статусы мероприятий и критерии для их определения

Рекомендуемые статусы мероприятий:

- международный;
- всероссийский;

- межрегиональный;
- республиканский;
- межрайонный (межмуниципальный);
- районный, городской (межпоселенческий, муниципальный).

2.1. Международный – мероприятие, в котором принимают участие иностранные организации и (или) отдельные участники из стран, входящих в список дружественных и нейтральных стран Российской Федерации. Цель проведения мероприятия – развитие международного сотрудничества в сфере культуры и искусства, повышение профессионального мастерства участников мероприятия.

Критерии определения статуса при проведении международного мероприятия:

- в состав учредителей и (или) соучредителей мероприятия входят федеральные или региональные органы исполнительной власти в сфере культуры, которые оказывают организационную, информационную и иную поддержку в проведении мероприятия;
- состав жюри согласовывается учредителем мероприятия с участием представителя(-ей) зарубежных стран по согласованию с учредителем;
- участие в информационном сопровождении мероприятия региональных и (или) федеральных средств массовой информации.

2.2. Всероссийский – мероприятие, в котором принимают участие организации и (или) отдельные участники из регионов Российской Федерации. Цель проведения мероприятия – сохранение, развитие и популяризация культуры Российской Федерации, повышение профессионального мастерства участников мероприятия.

Критерии определения статуса при проведении всероссийского мероприятия:

- в состав учредителей и (или) соучредителей, соорганизаторов (помимо организаторов) мероприятия входят всероссийские организации, либо представительства, орган исполнительной власти Республики Коми в сфере культуры, которые оказывают организационную, информационную и иную поддержку в проведении мероприятия;
- участие представителей на мероприятии не менее трех субъектов Российской Федерации, в том числе учредителя мероприятия;
- участие в составе экспертов (жюри), организационного комитета представителей федеральных организаций, организаций субъектов Российской Федерации и органа исполнительной власти Республики Коми в сфере культуры (всего не менее трех представителей, включая Республику Коми);
- участие в информационном сопровождении мероприятия региональных и (или) федеральных средств массовой информации.

2.3. Межрегиональный – мероприятие, в котором принимают участие организации и (или) отдельные участники из регионов Российской Федерации. Цель проведения мероприятия – организация культурного обмена и укрепление творческих связей между регионами Российской

Федерации, создание условий для профессионального общения, партнерских отношений, повышение профессионального мастерства участников мероприятия.

Критерии определения статуса при проведении межрегионального мероприятия:

- в состав учредителей и (или) соучредителей мероприятия входит региональный орган исполнительной власти Республики Коми в сфере культуры;

- участие в составах жюри экспертов, представителей организаций субъектов Российской Федерации и (или) органа исполнительной власти Республики Коми в сфере культуры (всего не менее двух представителей, включая Республику Коми);

- учредитель(-и) совместно с организаторами оказывают организационную, информационную и иную поддержку в проведении мероприятия;

2.4. Республиканский – мероприятие, в котором принимают участие организации и (или) отдельные участники из Республики Коми. Цель проведения мероприятия – сохранение единого культурного пространства региона, демонстрация достижений в сфере культуры и искусства Республики Коми, повышение профессионального мастерства участников мероприятия.

Критерии определения статуса при проведении республиканского мероприятия:

- учредителем мероприятия выступает региональный или муниципальный орган исполнительной власти Республики Коми;

- учредитель оказывает организационную, информационную и другую поддержку в проведении мероприятия;

- наличие в составе организаторов и (или) соорганизаторов мероприятия муниципального и/или государственного учреждения культуры Республики Коми;

- участие в составах жюри экспертов, оргкомитета представителей учредителя;

- участие в мероприятии представителей не менее четырех муниципальных образований Республики Коми;

- отборочный этап участников мероприятия может осуществляться в очном и заочном формате по фото/аудио/видеоматериалам.

2.5. Межрайонный (межмуниципальный) – мероприятие, в котором принимают участие организации и (или) отдельные участники муниципальных образований Республики Коми (не менее двух муниципальных образований Республики Коми). Цель проведения мероприятия – культурный обмен между муниципальными образованиями Республики Коми, поддержка творческих инициатив, повышение профессионального мастерства участников мероприятия.

Учредителем мероприятия выступает орган местного самоуправления Республики Коми.

Критерии определения статуса при проведении межрайонного (межмуниципального) мероприятия устанавливаются учредителем и (или) организатором.

2.6. Районный, городской (межпоселенческий, муниципальный) – мероприятие, в котором принимают участие организации и (или) отдельные участники муниципального района/муниципального образования/городского округа. Цель проведения мероприятия – демонстрация достижений в сфере культуры и искусства, позволяющих позиционировать городские или сельские населенные пункты как территорию для успешного творческого развития и повышения профессионального мастерства участников мероприятия.

Положение и критерии о проведении районного, городского (межпоселенческого, муниципального) мероприятия утверждаются организатором мероприятия.

3. Присвоение статуса мероприятию.

Решение по определению статуса мероприятий принимает учредитель (учредители) с учетом положения мероприятия и настоящих методических рекомендаций, в соответствии с критериями определения статуса мероприятия, проводимого детскими школами искусств (по видам искусств) Республики Коми.

4. Формирование перечня мероприятий, проводимых детскими школами искусств (по видам искусств) Республики Коми

4.1. Для реализации целей настоящего положения формируется перечень мероприятий, проводимых детскими школами искусств (по видам искусств) Республики Коми (далее – перечень).

4.2. Для включения мероприятия(й) в перечень учредитель/организатор, по итогам присвоения статуса мероприятию, направляет сведения уполномоченной организации согласно порядку формирования и ведения перечня мероприятий, в сфере культуры и искусства, проводимых детскими школами искусств (по видам искусств) Республики Коми (приложение.1).

**Порядок
формирования и ведения перечня мероприятий в сфере культуры и
искусства, проводимых детскими школами искусств (по видам искусств)
Республики Коми**

1. Настоящий Порядок формирования и ведения перечня мероприятий в сфере культуры и искусства, проводимых детскими школами искусств (по видам искусств) Республики Коми (далее – Порядок) регламентирует деятельность по формированию и ведению перечня мероприятий, проводимых детскими школами искусств (по видам искусств) Республики Коми (далее – Перечень).

2. Уполномоченной организацией по формированию и ведению Перечня является государственное автономное учреждение Республики Коми «Центр народного творчества и повышения квалификации» (далее – Центр). Перечень ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. В Перечень включается мероприятие, проведенное на территории Республики Коми, на основании ходатайства организатора мероприятия (далее – заявитель) о включении мероприятия в Перечень и решения Экспертного совета.

4. Экспертный совет создается Центром. В состав Экспертного совета входят представитель Министерства культуры и архивного дела Республики Коми, ведущие деятели культуры, специалисты и преподаватели учреждений культуры Республики Коми.

5. Для включения мероприятия в Перечень заявители подают в Центр заявку с прилагаемыми к ней документами, указанными в настоящем пункте, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы и материалы мероприятия:

- копия положения мероприятия;
- информация о составе жюри мероприятия;
- информация об участниках мероприятия (количество, муниципалитеты (районы, регионы, страны, из каких образовательных или иных учреждений);
- информационные отчеты о проведении мероприятий за последние три раза проведения.

6. Заявители направляют заявку с прилагаемыми документами (далее – Заявка) на адрес электронной почты Центра.

7. Порядок рассмотрения Заявок.

7.1. Заявка с прилагаемыми документами регистрируется Центром в журнале учета Заявок в день получения с указанием даты и времени получения.

7.2. На электронную почту заявителя направляется уведомление о получении Заявки с указанием перечня принятых документов, даты и времени их получения, а также присвоенного регистрационного номера.

7.3. Заявка в течение одного рабочего дня с даты регистрации передается Экспертному совету для рассмотрения ее на предмет соответствия требованиям, установленным Методическими рекомендациями по определению и присвоению статуса мероприятий в сфере культуры и искусства, проводимых детскими школами искусств (по видам искусств) Республики Коми.

7.4. В течение десяти рабочих дней со дня передачи Заявки Экспертному совету она рассматривается на соответствие требованиям, установленным Методическими рекомендациями по определению и присвоению статуса мероприятий в сфере культуры и искусства, проводимых детскими школами искусств (по видам искусств) Республики Коми.

7.5. Экспертный совет рассматривает заявку, проводит экспертную оценку представленных документов и материалов на основании критериев по присвоению мероприятиям статуса согласно Методических рекомендаций по определению статуса мероприятий в сфере культуры и искусства, проводимых детскими школами искусств (по видам искусств) Республики Коми и принимает решение о внесении (об отказе во внесении) мероприятия в Перечень.

8. Решение о включении мероприятия в Перечень оформляется протоколом, который подписывается членами Экспертного совета (далее – протокол).

9. В течение трёх рабочих дней со дня подписания протокола заявителем направляется письменное мотивированное уведомление о принятом решении.

10. В течение трёх рабочих дней со дня подписания протокола информация о мероприятии включается в Перечень.

11. Перечень и все изменения в него размещаются на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1
к порядку формирования и ведения реестра мероприятий в сфере культуры и
искусства, проводимых детскими школами искусств (по видам искусств)
Республики Коми

Форма перечня
мероприятий международного, всероссийского, межрегионального, республиканского, межрайонного
(межмуниципального), районного, городского (межпоселенческого, муниципального) уровней, проводимых
детскими школами искусств (по видам искусств) Республики Коми

Наименование мероприятия	Статус мероприятия	Организатор, место проведения	Категория участников, номинации	Периодичность проведения	Форма проведения	Краткое описание мероприятия	Регистрационный номер

Форма заявки

о включении в перечень мероприятий международного, всероссийского, межрегионального, республиканского, межрайонного (межмуниципального), районного, городского (межпоселенческого, муниципального) уровней, проводимых детскими школами искусств (по видам искусств) Республики Коми

(наименование учреждения)

(адрес организации, телефон, факс, электронная почта)

просит рассмотреть представленные документы на предмет соответствия требованиям Порядка формирования и ведения перечня мероприятий, проводимых детскими школами искусств (по видам искусств) Республики Коми и включить

(наименование мероприятия)

в Перечень мероприятий международного, всероссийского, межрегионального, республиканского, межрайонного (межмуниципального), районного, городского (межпоселенческого, муниципального) уровней, проводимых детскими школами искусств (по видам искусств) Республики Коми.

Руководитель

подпись

расшифровка подписи

М.П.