

Министерство культуры и архивного дела Республики Коми
Коми Республикаса культура да архив удж министерство
Государственное автономное учреждение Республики Коми
«Центр народного творчества и повышения квалификации»
(ГАУ РК «ЦНТ и ПК»)
«Йӧзкост творчество сӧвмӧдан да тӧдӧмлун кыпӧдан шӧрин»
Коми Республикаса канму ашпӧрлуна учреждение

П Р И К А З
Т Ш Ӧ К Т Ӧ Д

« 2 » декабрь 2024 г.

№ 182-ог

г. Сыктывкар

Об утверждении Положения
об оказании платных услуг,
предоставляемых
ГАУ РК «ЦНТ и ПК»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оказании платных услуг, предоставляемых ГАУ РК «Центр народного творчества и повышения квалификации».
2. Заведующему организационно-методическим отделам Ябс М.Ю. обеспечить ознакомление сотрудников ГАУ РК «ЦНТ и ПК».
3. Признать утратившим силу приказы «Об утверждении Положения об оказании платных услуг, предоставляемых ГАУ РК «ЦНТ и ПК»:
от 28.12.2020 г. № 186-од;
от 15.08.2022 г. № 134-од;
от 23.04.2024 г. № 77-од §1.

Директор



И.А. Токмаков



ПОЛОЖЕНИЕ об оказании платных услуг, предоставляемых ГАУ РК «ЦНТ и ПК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг государственным автономным учреждением Республики Коми «Центр народного творчества и повышения квалификации» (далее – Центр) разработано в соответствии нормативно-правовыми актами:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003;
- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» № 03612-1 от 09.10.1992;
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996;
- Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Закон Республики Коми от 22.12.1994 г. № 15-РЗ «О культуре»;
- Уставом государственного автономного учреждения Республики Коми «Центр народного творчества и повышения квалификации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг с использованием государственного имущества Республики Коми, переданного в оперативное управление Учреждению.

1.3. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые ГАУ РК «ЦНТ и ПК» для удовлетворения духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;
- услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам в рамках его уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов, используемых для обеспечения своей деятельности в соответствии с бюджетным законодательством.

1.4. Центр обязан при осуществлении приносящей доход деятельности соблюдать требования нормативных правовых актов, регламентирующих лицензирование отдельных видов деятельности.

1.5. Центр в соответствии с уставом оказывает следующие виды приносящей доход деятельности:

- прочие виды полиграфической деятельности;
- деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги;
- копирование записанных носителей информации;
- торговля оптовая грампластинками, аудио- и видеоманитными лентами, компакт-дисками (CD) и цифровыми видеодисками (DVD) (кроме носителей без записей);
- торговля оптовая книгами, газетами и журналами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- торговля розничная книгами в специализированных магазинах;
- торговля розничная музыкальными записями, аудиолентами, компакт-дисками и кассетами в специализированных магазинах;
- торговля розничная лентами и дисками без записей в специализированных магазинах;
- издательская деятельность;

- издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде;
- издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий на электронных носителях;
- издание справочников в печатном виде;
- издание справочников на электронных носителях;
- виды издательской деятельности прочие;
- производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;
- деятельность монтажно-компоновочная в области производства кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;
- деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений, нотных тетрадей, в том числе для слепых;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- деятельность информационных агентств;
- аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;
- деятельность рекламных агентств;
- деятельность по изучению общественного мнения;
- деятельность в области фотографии;
- деятельность по письменному и устному переводу;
- аренда и лизинг офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику;
- аренда и лизинг профессиональной радио- и телевизионной аппаратуры и аппаратуры связи;
- деятельность по предоставлению туристических информационных услуг;
- деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса;
- деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки;
- деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами;
- деятельность библиотек и архивов;
- деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры;
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки.

1.5. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, средств организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Центра. Центр может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствуют этим целям.

1.7. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Центра.

2. Порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг

2.1. Доходы от оказания платных услуг физическим и (или) юридическим лицам планируются Центром исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и прогнозируемым уровнем инфляции.

2.2. Доходы учреждения, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в полном объеме, учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Центра. План финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий финансовый год утверждается ежегодно по установленной форме. Действие утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности прекращается 31 декабря текущего финансового года.

Учет расходов по внебюджетным источникам ведется по разделам, подразделам, целевым статьям, кодам экономической классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

2.3. Планирование дохода от оказания гражданам и юридическим лицам платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности Центра, а также цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утвержденных в установленном порядке.

2.4. К смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности прилагаются:

- расчет цены (тарифа) на предоставляемые услуги, утвержденный в установленном порядке;

- расчеты объемов доходов по каждому виду платных услуг;

- расшифровка расходов с расчетами по каждой статье;

- пояснительная записка;

- основные показатели работы Центра.

2.5. Денежные средства от приносящей доход деятельности аккумулируются на лицевом счете Центра.

2.6. Центр в соответствии с бюджетным законодательством использует на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- направляются на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвующих в оказании услуги содействующих их выполнению;

- направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, содержание имущества, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах.

2.7. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются отдельно по каждой услуге.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Порядок предоставления платных услуг утверждается руководителем Центра.

3.2. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

3.3. Центр обязан обеспечить физические и юридические лица наглядной информацией:

- наименование и место нахождения (адрес) исполнителя;

- Устав;

- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;

- режим работы учреждения;

- виды услуг, оказываемых бесплатно;

- условия предоставления и получения бесплатных услуг;

- перечень видов платных услуг с указанием их стоимости;

- льготы для отдельных категорий граждан;

- контролирующие органы и организации с указанием адресов и номеров телефонов;

- образцы договоров;

- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.4. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Центром. При предоставлении платных услуг Центром сохраняется установленный режим работы учреждения, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.

3.5. Центр обязан соблюдать утвержденный им график и расписание занятий, за исключением проведения массовых мероприятий.

3.6. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками Центра, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.7. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя услуг.

3.8. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается Центром самостоятельно.

Договор с потребителем или их законным представителем заключается в письменном виде в 2-х экземплярах, один из которых находится в центре и содержит следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика (физического лица), номер телефона;
- место регистрации или место нахождения (жительства) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) потребителя платной услуги, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу учащегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и потребителя платных услуг (обучающегося);
- вид платной услуги; вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществлении образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающему после успешного освоения им образовательной программы;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.9. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

3.10. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является кассовый чек.

3.11. Осуществление расчетов с физическими и юридическими лицами за платные услуги Центра производится наличными денежными средствами с использованием контрольно-кассовой техники, а также путем перечисления денежных средств на лицевой счет Центра. Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, не допускается.

3.12. Центр обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не в праве оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.13. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем Центра (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.14. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в централизованную бухгалтерию.

3.15. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, Учреждение обязано предоставить потребителю по его выбору:

- безвозмездное оказание услуг;
- уменьшение стоимости оказанных услуг;
- возмещение понесенных им расходов.

3.16. Конкретный перечень платных услуг Учреждения определяется Уставом учреждения и п. 1.5. настоящего Положения.

3.17. Платные услуги оказываются учреждением в удобное для населения время.

4. Порядок определения цены (тарифа) на платные услуги

4.1. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, Центр устанавливает самостоятельно в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о культуре, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды услуг.

4.2. Расчетным периодом для формирования тарифов является календарный год. Цены (тарифы) на платные услуги утверждаются приказом руководителя Центра.

4.3. Каждый вид услуги согласно утверждённому перечню платных услуг имеет свою калькуляцию, исходя из затрат на одного человека или 1 кв.м. полезной площади. Цены (тарифы) на услуги отражают реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги. При этом расходы по созданию услуги могут быть как прямые, так и косвенные. К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее оказания (расходы на оплату труда, начисления на оплату труда, материальные затраты, суммы начисленной амортизации, расходы по договорам гражданско-правового характера). К косвенным (накладным) расходам относятся затраты, необходимые для оказания платных услуг, которые не могут быть включены в прямые расходы (административно-хозяйственные, коммунальные, эксплуатационные расходы, заработная плата административно-управленческого, вспомогательного персонала и прочие расходы).

4.4. Цена (тариф) услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, косвенных расходов Центра и величины планового накопления, делённая на количество людей, которым услуги предоставляются.

4.5. При формировании цены на платные услуги в зависимости от экономической ситуации и данных финансового мониторинга возможны иные обоснования стоимости.

Цены на платные услуги могут регулироваться коэффициентами дискриминации цен, которые подразделяются на два вида:

1. Коэффициенты дискриминации цен, обеспечивающие доступность услуги (Кдс) применяются для уменьшения цены на платные услуги в рамках социальной политики государства, направленной на обеспечение экономической доступности услуг культуры для социально незащищенных слоев общества.

2. Коэффициенты дискриминации цен, регулирующие спрос на услугу (Крс) применяются для увеличения цены на платные услуги (новые услуги, премьерный показ и т.п.) или для уменьшения цены на платные услуги (посещение мероприятий в утреннее время или будние дни, тематические мероприятия и т.д.).

Услуга, к которой должен быть применен коэффициент дискриминации цен, а также размер коэффициента устанавливаются приказом директора.

4.6. На проведение мероприятий для физических и (или) юридических лиц силами Центра может устанавливаться договорная цена, закреплённая договором и утверждённая отдельным приказом руководителя Центра с обязательным составлением сметы доходов и расходов или техническим заданием.

4.7. На основе калькуляций каждого вида услуги составляется прейскурант отдельно для платной деятельности на основе разрешительных документов (лицензий и иных документов, полученных в установленном законом порядке), и общий прейскурант на все другие виды услуг в соответствии с уставной деятельностью.

5. Льготы при оказании платных услуг

5.1. Центр самостоятельно устанавливает льготы для отдельных категорий посетителей при предоставлении платных услуг, предоставляемых Центром в соответствии с уставной деятельностью.

5.2. Центр ежегодно при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей для отдельных категорий граждан устанавливает:

- величину (размер) льготы для каждого мероприятия;
- перечень льготных мероприятий;
- количество льготных мест для каждого мероприятия.

Льготы могут дифференцироваться:

- по размеру - бесплатное предоставление услуги (услуг);
- предоставление услуги (услуг) по сниженным ценам;
- по количеству лиц - для индивидуальных либо групповых посещений.

5.3. Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей посредством ее размещения:

- на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- в средствах массовой информации;
- на специально оборудованных информационных стендах, размещаемых в доступных для посетителей организаций культуры местах.

5.4. Виды и размер льгот:

Льготы в размере 50% от стоимости пользования услугами при оплате курсов повышения квалификации, мастер-классов и т.д. предоставляются следующим гражданам:

- 1) дети-инвалиды;
- 2) инвалиды;
- 3) дети из многодетных семей (3 и более ребенка) и из малообеспеченных семей;
- 4) дети-сироты;
- 5) участники специальной военной операции и члены их семей.

Льготы размером 100% предоставляются ветеранам Великой Отечественной войны.

5.5. Условия и время предоставления льгот отдельным категориям посетителей

5.5.1. Льгота предоставляется только при приобретении билета на платное массовое мероприятие или оплате взноса за предоставление платных образовательных услуг в кассе Учреждения или при оплате онлайн.

5.5.2. Для предоставления льготы необходимо предоставить оригиналы документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего соответствие данного лица отдельной категории посетителей и дать возможность сотруднику Центра сделать копию с оригинала документов, заполнить согласие на получение, хранение и обработку персональных данных (Приложение 1).

5.5.3. Сотрудник Центра выдает кассовый чек (в случае оплаты через кассовый аппарат или терминал) с указанием в чеке один из видов предоставленных услуг и размера оплаты с учетом предоставленной льготы.

5.5.4. Льготы предоставляются:

- с момента начала продажи билетов на каждое отдельное мероприятие с учетом установленного количества льготных мест;
- с начала предоставления платных образовательных услуг.

5.5.5. При наличии двух детей из одной семьи плата уменьшается на 25%, а трех и более детей – на 50%.

Для детей сотрудников Центра плата составляет 50%.

Льготами при оплате платных образовательных услуг являются:

- отсрочка платежа;
- рассрочка платежа;
- скидка;
- освобождение от оплаты.

Отсрочка (оплата услуг после их предоставления) и рассрочка (оплата услуг частями в несколько платежей) предоставляются в следующем порядке:

- Заказчик (юридическое лицо или физическое лицо) подает заявление на имя директора Центра с указанием мотивов отсрочки и рассрочки и гарантией оплаты;

- В случае положительного решения между заказчиком, подавшим заявление, и Центром заключается договор с указанием сроков оплаты.

Освобождаются от оплаты сотрудники Центра.

Сотрудникам организаций, являющихся соорганизаторами мероприятий, в рамках которых предоставляются образовательные услуги, возможна скидка до 100% при обучении до 5 человек (на усмотрение организатора). Детям сотрудников организаций, являющихся соорганизаторами мероприятий, в рамках которых предоставляются образовательные услуги возможна скидка до 70%.

5.6. Перечень документов, предъявляемых при получении льготы:

5.6.1. документ, удостоверяющий личность взрослого посетителя или представителя ребенка;

5.6.2. документ, подтверждающий соответствие лица, претендующего на получение льготы, отдельной категории посетителей;

5.6.3. для инвалидов - справка, подтверждающая факт установления инвалидности;

5.6.4. для ветеранов Великой Отечественной войны, специальной военной операции – соответствующее удостоверение;

5.6.5. для детей из многодетных семей - удостоверение многодетной семьи либо справка из ГБУРК «Комплексный центр социальной защиты населения г. Сыктывкара»;

5.6.6. для детей из малообеспеченных семей - справка из ГБУРК «Комплексный центр социальной защиты населения г. Сыктывкара».

6. Ответственность Исполнителя и Заказчика платной услуги

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе нарушение сроков или оказания услуг не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг, в том числе дополнительных платных услуг в полном объеме в соответствии с договором;

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами;

- расторгнуть договор, предупредив об этом Исполнителя.

6.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течении которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

6.4. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- невыполнение обучающимся по дополнительной профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

- просрочка оплаты стоимости платных услуг;

- невозможность ненадлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.5. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены Исполнителем или имеют существенный характер.

6.6. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, решаются по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Исполнитель освобождается от ответственности за ненадлежащее исполнение платной услуги вследствие непреодолимой силы, повлекшей за собой некачественное или неполное исполнение обязательств, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

6.8. Для записи отзывов, замечаний и предложений Заказчиками, получивших платные услуги, ведётся «Книга отзывов и предложений», находящаяся по адресу: г. Сыктывкар, ул. Советская, д.28. (ГАУ РК «ЦНТ и ПК»).

7. Учет, контроль за деятельностью Центра и ответственность за организацию работы по оказанию платных услуг

7.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина России № 183н от 23.12.2010 «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» Учетной политикой Центра и Налоговым кодексом Российской Федерации.

7.2. Контроль за правильностью учета и отчетности, соблюдением сметной и финансовой дисциплины возлагается на ГКУ РК «Центр обеспечения деятельности Министерства культуры, и архивного дела Республики Коми» и заведующих отделами Центра.

7.3. Контроль за деятельностью Центра по оказанию платных услуг осуществляет Министерство культуры и архивного дела Республики Коми, иные уполномоченные органы и руководитель Центра.

7.4. Персональную ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет руководитель Центра.

8. Заключительные положения

8.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора Учреждения, согласовываются с Министерством культуры и архивного дела Республики Коми.

8.3. Настоящее Положение вводится в действие с 1 мая 2024 г. и принимается на неопределённый срок. В случае изменения законодательства либо аспектов деятельности Центра в Положение вносятся изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения руководителем Центра.

Директору ГАУ РК «ЦНТ и ПК»
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающего по адресу:
ул. _____
д. _____, кв. _____
тел. _____

СОГЛАСИЕ на получение, обработку и хранение персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
даю согласие ГАУ РК «Центр народного творчества и повышения
квалификации» на автоматизированную, а также без использования средств
автоматизации обработку моих персональных данных, в соответствии с
Федеральным законом от 27.07.2006 № 153 ФЗ «О персональных данных»,
содержащихся в настоящем согласии, в целях обеспечения соблюдения
нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности, а именно:

1. _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

2. _____
(число, месяц, год рождения)

3. Документ, подтверждающий льготную категорию гражданина

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

4. Адрес регистрации по месту жительства

(почтовый адрес)

5. Адрес фактического проживания

(почтовый адрес фактического проживания)

6. Контактный телефон _____

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись заявителя