

Рекомендации по работе в рамках проекта «Пушкинская карта» в общедоступных библиотеках

Цель проекта «Пушкинская карта» (далее – Пушкинская карта) – активное привлечение детей и молодежи к изучению художественной культуры и искусства, мотивация к освоению ценностей отечественной, российской и мировой культуры, повышение культурного уровня подрастающего поколения. Эта программа была запущена в 2021 г. по инициативе Президента России. В настоящий момент проект реализуется Министерством культуры РФ, Министерством цифрового развития РФ и АО «Почта Банк».

Пушкинская карта – это специальная банковская карта для молодёжи в возрасте от 14 до 22 лет, которой можно расплачиваться только при покупке билетов на культурные мероприятия: спектакли, выставки, концерты, фестивали, концертные программы, творческие вечера, кинопоказы. С 1 января 2022 г. номинал Пушкинской карты составляет 5000 руб. Деньги на счёт таких карт направляет государство.

Библиотеки, участвующие в реализации программы «Пушкинская карта», имеют возможность позиционировать себя как информационные агенты программы и как организаторы мероприятий по Пушкинской карте.

Библиотека как информационный агент Пушкинской карты

Библиотекам в рамках продвижения Пушкинской карты рекомендуется организовать работу следующим образом:

1. Назначить приказом ответственное лицо (или состав рабочей группы) по работе с Пушкинской картой.

2. Разработать и разместить информационные материалы (плакаты, листовки, баннеры, флаеры и т. п.) о Пушкинской карте на информационных стендах и кафедрах обслуживания.

3. Создать раздел на сайте библиотеки (МФКЦ), посвященный Пушкинской карте.

4. Регулярно публиковать информацию о карте в социальных сетях (не реже 1 раза в месяц). Рекомендуется информировать пользователей не только о мероприятиях в библиотеке, но и в других учреждениях культуры, участвующих в программе, – музеях, театрах, кинотеатрах и т. д.

5. При публикации информации о мероприятиях, проходящих по Пушкинской карте, использовать следующие хештеги: #пушкинскаякарта, #пушкинскаякартанаалтае, #ведисебякультурно.

- В случае публикации информации о театральной постановке добавлять хештег #ведисебявтеатр

- В случае публикации информации о просмотре кинофильма добавлять хештег #ведисебякино

- В случае публикации информации о выставке и событиях в музее добавлять хештег #ведисебявмузей

- В случае публикации информации о мероприятиях библиотеки добавлять хештег #ведисебявбиблиотеку

6. Доводить информацию о карте на мероприятиях библиотеки, проводимых для молодежи.

Информация о Пушкинской карте, которая должна быть отражена в наглядных материалах и на виртуальных площадках:

- общая информация о карте;
- пошаговая инструкция по получению карты и приобретению билетов;
- список учреждений культуры – участников акции в Алтайском крае;
- афиша месяца (мероприятия учреждений культуры – участников акции в Алтайском крае), 2 ссылки: на портал [Культура.рф \(https://www.culture.ru/afisha/altaiskii-krai/pushkinskaya-karta\)](https://www.culture.ru/afisha/altaiskii-krai/pushkinskaya-karta)

и на афишу мероприятий муниципального образования, входной билет на которые можно приобрести по Пушкинской карте.

Обратите внимание на то, что при создании и публикации информационных материалов необходимо использовать только официально утвержденный в рамках проекта пакет элементов визуализации (логотип, иллюстрации, шрифты, ролики и т. п.). Запрещается вносить изменения (цвет, текст, пропорции и т. п.) в них при использовании.

По всем вопросам обращаться по эл. почте pyshkincard@mail.ru Мария Владиславовна Базиченко, тел. (3852)50-66-21.

Библиотека как организатор мероприятий по Пушкинской карте

Подготовительный этап

Перед тем как организовать первое мероприятие по Пушкинской карте, необходимо обратиться к трактовке самого понятия «мероприятие», представленной в [Постановлении Правительства РФ от 08.09.2021 г. №1521](#) (статья 3). Обратите внимание на то, что Пушкинская карта предполагает очное посещение мероприятия гражданами. Важно и то, что такие мероприятия – всегда платные. При этом не допускается делать платными мероприятия, которые ранее в библиотеке проходили бесплатно. Независимо от организационной формы учреждения культуры (казенное/бюджетное/автономное) оно может оказывать платные услуги при соблюдении ряда условий:

- в действующей редакции устава учреждения культуры зафиксировано право на оказание дополнительных платных услуг;
- утвержден распорядительный документ (обычно это приказ или распоряжение), регламентирующий деятельность учреждения культуры в рамках предоставления дополнительных платных услуг;
- утвержден прейскурант, где отражен перечень дополнительных платных услуг и зафиксированы цены на них.

Нельзя проводить платную экскурсию по библиотеке, если такой услуги нет в документах, перечисленных выше.

Если перечень услуг не находит отражения (либо существует, но не соответствует задачам и потребностям учреждения культуры) в Уставе или иных локальных документах, то в них необходимо внести изменения.

Дальнейшая работа по Пушкинской карте возможна только в том случае, когда изменения, внесенные в документы, официально вступят в силу!

Для того чтобы стать полноправным участником программы (далее – Участник) «Пушкинская карта» и начать проводить мероприятия, библиотеке необходимо предпринять несколько шагов.

Шаг 1. Регистрация на платформе «ПРОКультура.РФ»

На платформе необходимо:

- создать личный кабинет Участника (лицо, которое будет модерировать работу по направлению);
- присоединить этот профиль к существующему профилю учреждения либо создать новую учетную запись учреждения на платформе;
- направить заявку в техническую поддержку для подключения к программе (после этого в личном кабинете учреждения появляется отметка об участии в Программе);
- ознакомиться и согласиться с условиями взаимодействия с АО «Почта Банк».

Далее необходимо создать место – площадку для проведения мероприятий и пройти первый этап модерации. Обратите внимание на то, что в качестве места можно обозначить только те площадки, которые принадлежат учреждению, или те, которые уже есть на платформе. Создавать места, не принадлежащие учреждению, – нельзя. После этого можно приступать к созданию первого события [мероприятия].

Только работа с платформой «ПРОКультура.РФ» позволит Участнику включить события в реестр мероприятий по Пушкинской карте.

Обратите внимание на то, что все события проходят 2 этапа проверки: модераторами платформы «ПРОКультура.РФ» и экспертным советом программы при Министерстве культуры Алтайского края. Если событие не проходит хотя бы 1 этап проверки, то Участник не имеет права его «продавать» по Пушкинской карте пользователям.

Шаг 2. Доработка функционала для осуществления онлайн-продаж и передачи сведений о проданных билетах

Для того чтобы начать продажу билетов по Пушкинской карте, Участнику необходимо:

- организовать онлайн-продажу билетов в учреждении на свои мероприятия;
- настроить передачу сведений в реестр сведений о проданных билетах;
- обеспечить наличие кнопки «Оплатить по Пушкинской карте».

Шаг 3. Настройка «белого терминала»

На данном этапе Участнику предстоит получить отдельный платежный терминал для приема оплаты по Пушкинской карте и/или подключения билетного оператора.

Важно знать:

- В данном случае под терминалом понимается не устройство, а зарегистрированное на платформе «PRO.Культура.РФ» техническое решение, позволяющее Участнику или билетному оператору (агрегатору) принимать от граждан оплату с использованием карт (или их реквизитов).
- Белый терминал – это терминал, предназначенный исключительно для продажи билетов на мероприятия по Пушкинской карте. Может быть как физическим, так и виртуальным. Оплата иных услуг библиотеки не может проходить через этот терминал.

Как можно продавать билеты?

Через билетного оператора

Основным достоинством работы с билетным оператором является то, что он возьмет на себя настройку передачи сведений о билетах в реестре сведений о проданных билетах.

Список билетных операторов по ссылке:
<https://docs.culture.ru/operators/>.

На что обратить внимание?

- 1) Часть операторов предлагают выбор посадочных мест на мероприятие – библиотекам это не нужно.
- 2) Изучить условия взаиморасчета по продаже билетов.
- 3) Сначала заключается договор о продаже билетов на платные мероприятия и лишь затем, дополнительно, заключается договор о продаже билетов по Пушкинской карте.
- 4) После заключения договора с билетным оператором необходимо провести интеграцию личного кабинета билетного оператора с вашим на платформе «PRO.Культура.РФ».

Когда Участник работает с билетным оператором, он размещает новости на Платформе «PRO.Культура.РФ», на сайте билетного оператора и на сайте учреждения.

Организовать собственную билетную систему

Для подключения отдельного платежного терминала необходимо:

1. Получить от банка-эквайера (кредитной организации, организующей точки приема банковских карт) техническую информацию о терминале (идентификатор института эквайера – Acquirer ID; идентификатор продавца-владельца терминала – Merchant ID, MID; идентификатор терминала – Terminal ID, TID; код вида деятельности терминала – Merchant category code, MCC); эти данные необходимо внести в личный кабинет учреждения.
2. Добавить информацию о терминале на платформу «PRO.Культура.РФ» в раздел «Терминалы».

3. Привязать терминал к одобренному событию.
4. Пройти тестирование с «Почта Банк».

Шаг 4. Информирование и продвижение

Обеспечить пользователей всей необходимой [информацией](#) о программе «Пушкинская карта».

Что можно предложить пользователям по Пушкинской карте?

- Групповые и индивидуальные экскурсии по библиотеке (обзорная, по книгохранилищу, тематическая и т. д.) или по городу (которые разработаны сотрудниками библиотек).
- Интеллектуальные игры, викторины, квизы.
- Лектории, образовательные тематические уроки, мастер-классы, воркшопы.
- Мультимедийные и интерактивные выставки.
- Библионочь.

Повторять мероприятия на платформе «PRO.Культура.РФ» можно, но только 1 раз в месяц.

Рекомендуем! В качестве вспомогательного инструмента можно разработать кейс мероприятий, в который войдет перечень уникальных и повторяющихся событий с указанием сроков реализации для каждого (1 день/в течение недели/на протяжении года).

Оформление события на платформе «PRO.Культура.РФ»

При оформлении следует соблюдать ряд правил:

- событие должно проходить на территории России;
- событие соответствует культурной тематике;
- событие описано на русском языке;
- событие должно быть добавлено и отредактировано не позднее, чем за 5 дней до проведения.

Внимание! Заявка Участника на включение проводимых им мероприятий в реестр мероприятий не подлежит рассмотрению в случае выявления материалов, нарушающих законодательство РФ о противодействии терроризму и экстремистской деятельности, содержащих сведения о способах, методах разработки и изготовления наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров, материалов, пропагандирующих порнографию, культ насилия и жестокости, выявления скрытых вставок и иных технических приемов и способов распространения информации, воздействующих на подсознание людей и (или) оказывающих вредное влияние на их здоровье, а также материалов, содержащих нецензурные выражения.

При описании событий, добавлении изображений и проведении непосредственно мероприятий тщательно подбирайте материал, для того чтобы не нарушать авторские права!

Ресурсы:

1. Пушкинская карта. Программа популяризации культурных мероприятий среди молодежи <https://www.culture.ru/pushkinskaya-karta>
2. Рекомендации Минкульта РФ для учреждений по проекту «Пушкинская карта» <https://onff.ru/rekomendacii-i-otvety-dlya-uchrezhdenij-po-pushkinskoj-karte/>
3. Правила реализации программы «Пушкинская карта» <https://onff.ru/pravila-riealizatsii-proiekta-pushkinskaia-karta/?ysclid=177fqdtpx6726991723>
4. Изменения от 28 декабря 2021 в Правилах реализации программы "Пушкинская карта" <https://onff.ru/izmienieniia-v-pravilakh-riealizatsii-proghrammy-pushkinskaia-karta/>
5. Постановление Правительства РФ от 08 сентября 2021 г. N 1521 ["О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры"](#) (с изменениями и дополнениями).

Исполнители: Жучкова Анастасия Павловна, методист I кат. НМО АКУНБ.