

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУ РК «ЦНТ и ПК»
от «28» декабря 2020 г. № 186-од
(приложение № 13)

Положение о порядке приёма и отчисления обучающихся
государственного автономного учреждения Республики Коми «Центр народного
творчества и повышения квалификации»

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма и отчисления обучающихся государственного автономного учреждения Республики Коми «Центр народного творчества и повышения квалификации» (далее – Положение) регламентирует порядок приёма на обучение по дополнительным профессиональным программам и требования к гражданам Российской Федерации, поступающим в государственное автономное учреждение Республики Коми «Центр народного творчества и повышения квалификации» (далее – ГАУ РК «ЦНТ и ПК») на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом и локальными нормативными актами ГАУ РК «ЦНТ и ПК».

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в ГАУ РК «ЦНТ и ПК», принимаются граждане Российской Федерации, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее – поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. Приём на обучение в ГАУ РК «ЦНТ и ПК» осуществляется как в рамках исполнения государственного задания, так на договорной основе.

1.4.1. Приём на обучение в рамках исполнения государственного задания осуществляется на основании заявок от государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры, туризма и архивного дела Республики Коми (далее – министерство), государственных образовательных учреждений в сфере культуры и искусства, а также органов управления культуры администраций муниципальных образований Республики Коми и муниципальных учреждений культуры Республики Коми.

1.4.2. Приём на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами осуществляется на условиях, установленных настоящим Положением и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования (договор об образовании).

1.4.2.1. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам об образовании, устанавливается ГАУ РК «ЦНТ и ПК» на основании расчёта экономически обоснованных затрат.

Стоимость образовательных услуг согласовывается с министерством и утверждается приказом руководителя ГАУ РК «ЦНТ и ПК» или заместителя директора, осуществляющего контроль за деятельностью Учебного центра (далее – заместитель директора)

1.5. Обучение по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очной (с отрывом от работы), очной с применением дистанционных образовательных технологий (с отрывом от работы), полностью или частично в форме стажировки, по индивидуальному учебному плану.

II. Организация приёма документов на обучение

2.1. После определения срока проведения обучения в адрес государственных учреждений, а также органов управления культуры администраций муниципальных образований Республики Коми, направляется информационное письмо с указанием образовательной программы, срока обучения и др. – в соответствии с Правилами организации образовательного процесса в ГАУ РК «ЦНТ и ПК». Заявки на обучение принимаются по форме, размещённой на официальном сайте ГАУ РК «ЦНТ и ПК» (раздел «Учебный центр»). На основании направленных и обработанных заявок на обучение формируется предварительный список обучающихся.

2.2. Приём документов для обучения и регистрация обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (далее – обучающиеся, слушатели) проводится в первый день обучения на основании предварительного списка и представленных документов. Регистрация осуществляется в виде заполнения учётной карточки слушателя, а также Книги учёта обучающихся в ГАУ РК «ЦНТ и ПК».

2.2.1. В учётной карточке личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных. При обучении с применением дистанционных образовательных технологий принимается учётная карточка в электронном виде с личной подписью поступающего.

2.3. К заявлению о приёме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы: копия документа, удостоверяющего личность; копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене; копия документа установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании; для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования, – справка образовательной организации об обучении данных лиц; копия СНИЛС.

2.3.1. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.4. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ГАУ РК «ЦНТ и ПК»: Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением; Уставом ГАУ РК «ЦНТ и ПК»; Положением о структурном подразделении «Учебный центр» ГАУ РК «ЦНТ и ПК», Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ГАУ РК «ЦНТ и ПК», Порядком оказания платных образовательных услуг в ГАУ РК «ЦНТ и ПК», Положением о порядке приёма и отчисления обучающихся; формами документов, выдаваемых по окончании обучения, иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в ГАУ РК «ЦНТ и ПК».

III. Зачисление на обучение

3.1. Приём на обучение в «ЦНТ и ПК» проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приёме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; завершение набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования в рамках исполнения государственного задания.

3.3. Зачисление на обучение лиц производится приказом руководителя ГАУ РК «ЦНТ и ПК» или заместителя директора

3.3.1. В случае зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам за счет физических и (или) юридических лиц изданию приказа предшествует заключение договора об образовании.

IV. Отчисление, восстановление обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из ГАУ РК «ЦНТ и ПК»: 1) в связи с получением образования (завершением обучения); 2) досрочно по основаниям: по личному заявлению слушателя ввиду болезни слушателя или иных личных обстоятельств; по инициативе ГАУ РК «ЦНТ и ПК», в случае невыполнения им обязанностей по добросовестному освоению полного объема учебного плана образовательной программы; по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и ГАУ РК «ЦНТ и ПК», в том числе в случае ликвидации ГАУ РК «ЦНТ и ПК».

4.2. В случае обучения за счёт физических и (или) юридических лиц, при досрочном прекращении образовательных отношений по основаниям, указанным в п. 4.1. настоящего Положения, договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа об отчислении без заявления обучающегося.

4.3. При ненадлежащем исполнении обучающимся обязательств, указанных в договоре, совершении им действий (бездействия), приведших к невозможности продолжения образовательных отношений, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут ГАУ РК «ЦНТ и ПК» в одностороннем порядке.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя или заместителя директора ГАУ РК «ЦНТ и ПК» об отчислении.

4.5. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГАУ РК «ЦНТ и ПК», прекращаются с даты его отчисления из ГАУ РК «ЦНТ и ПК».

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений ГАУ РК «ЦНТ и ПК» в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении выдаёт отчисленному лицу справку об обучении.

4.7. Лицо, отчисленное из ГАУ РК «ЦНТ и ПК» по инициативе слушателя до завершения освоения программы, имеет право на восстановление для обучения в ГАУ РК «ЦНТ и ПК» по программам дополнительного профессионального образования в течение одного календарного года после отчисления при условии комплектования учебной группы.

4.8. Основанием для восстановления на обучение является личное заявление лица, желающего продолжить обучение, с указанием причин отчисления и предъявлением справки об обучении в ГАУ РК «ЦНТ и ПК».

4.9. Восстановление лица, желающего продолжить обучение, может быть осуществлено также в период формирования группы для обучения по соответствующей программе в этой же форме обучения.

4.10. Лицо, желающее продолжить обучение, имеет право быть восстановленным при следующих условиях: прохождение текущего контроля или промежуточной аттестации, проводимой в формах, определенных программой, и в порядке, установленном локальными актами ГАУ РК «ЦНТ и ПК», по освоенной ранее части программы дополнительного профессионального образования; при обучении за счёт физических и (или) юридических лиц – наличие оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно договору об образовании.

V. Заключительные положения

Все вопросы, связанные с организацией работы по приёму на обучение в ГАУ РК «ЦНТ и ПК» по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами руководителя или заместителя директора ГАУ РК «ЦНТ и ПК».