

Министерство культуры Республики Коми
Государственное автономное учреждение Республики Коми
«Центр народного творчества и повышения квалификации»
Образовательное подразделение «Учебный центр»

Копия верна

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ РК «ЦНТиПК»
Г. И. Кузнецова
« 15 » мая 2015 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«Программа MS PowerPoint»

Автор-составитель: Худяева Л.В., ведущий методист образовательного подразделения «Учебный центр» ГАУ РК ЦНТиПК

Регистрационный № _____

Пояснительная записка

Актуальность данной программы заключается в необходимости повышения профессиональной компетентности кадров учреждений культуры и искусства с целью обеспечения эффективности их деятельности и конкурентоспособности.

Категория слушателей: работники учреждений культуры и искусства и др. - лица, имеющие или получающие среднее профессиональное образование и (или) высшее.

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 30 марта 2011 г. N 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Порядком разработки, утверждения и реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (приказ ГАУ РК «ЦНТиПК» от 14.04.2015 № 26-од) и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность в системе дополнительного профессионального образования.

Цель реализации программы: развитие и обновление профессиональных компетенций специалистов учреждений культуры и искусства.

Задачи:

- получение систематических базовых знаний по современным ИТ;
- освоение нового компьютерного программного обеспечения (программа MS PowerPoint), оборудования;
- получение способности эффективно применять компьютерные технологии в своей профессиональной практической деятельности.

Структура программы.

Программа обучения состоит из 4х модулей.

В содержании I Модуля представлены общие сведения о программе MS PowerPoint, её интерфейсе.

Во 2 Модуле отражены основные технологии создания мультимедийной презентации в программе MS PowerPoint.

В 3 Модуле отражена технология озвучивания презентации.

В 4 Модуле обозначено выполнение аттестационной работы.

Содержание и объем модулей может меняться с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на обучение и (или) слушателей – физических лиц.

Требования к уровню освоения слушателями содержания программы

Сфера применения слушателями полученных профессиональных компетенций, умений и знаний: социально-культурная, информационно-коммуникативная профессиональная деятельность.

Слушатель, освоивший данную программу, должен:

Владеть:

- навыками эффективной работы с изученным программным обеспечением;
- навыками работы с компьютерным оборудованием: принтером, сканером, устройствами хранения данных;
- навыками работы с программой PowerPoint.

Уметь:

- создавать и редактировать презентации в PowerPoint, использовать эффекты, анимацию;
- вставлять графические объекты, видео;
- создавать звуковое сопровождение презентации, использовать различные звуковые эффекты;
- самостоятельно конструировать мультимедийное сопровождение мероприятий.

Знать:

- технологию создания мультимедийных презентаций в программе PowerPoint.

Формы учебной работы: во всех модулях используются активные методы обучения: метод проблемного изложения, диалоговое обучение. Групповое обучение. Контекстное обучение. Индивидуальные консультации.

Формы итогового контроля: итоговая аттестация в форме зачета за выполнение практического задания по самостоятельному созданию и оформлению презентаций с использованием звукового сопровождения, эффектов, различных шрифтов, фонов, графических, видео объектов.

Слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Учебный план
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Программа MS PowerPoint»

№	Наименование модулей	Кол-во часов		
		всего	лекции	Практические занятия (самостоятельная работа)
1	Модуль 1. Общие сведения о программе MS PowerPoint	1	1	-
2	Модуль 2. Создание презентации	5	1	4
3	Модуль 3. Создание звукового сопровождения презентации	2	-	2
4	Модуль 4. Практическая (самостоятельная) работа	7	-	7
	Итоговая аттестация (зачет)	1		1
	ВСЕГО:	16	2	14

**Учебно-тематический план
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Программа MS PowerPoint»**

Цель: развитие и обновление профессиональных компетенций специалистов учреждений культуры и искусства.

Категория слушателей: работники учреждений культуры и искусства и др. - лица, имеющие или получающие среднее профессиональное образование и (или) высшее

Форма обучения: очно (с отрывом от работы) - заочная.

Продолжительность обучения: 16 часов.

Режим занятий: 8 часов в день.

Форма итоговой аттестации: зачет.

№	Наименование модулей, разделов	Кол-во часов		
		всего	лекции	Практические занятия (самостоятельная работа)
1	Модуль 1. Общие сведения о программе MS PowerPoint	1	1	-
1.1	Интерфейс MS PowerPoint	1	1	-
2	Модуль 2. Создание презентации	5	1	4
2.1	Шаблоны	2	1	1
2.2	Вставка объектов	1	-	1
2.3	Эффекты	1	-	1
2.4	Гиперссылки	1	-	1
3	Модуль 3. Создание звукового сопровождения презентации	2	-	2
3.1	Вставка аудиофайла	1	-	1
3.2	Подготовка презентации к показу	1	-	1
4	Модуль 4. Практическая (самостоятельная) работа	7	-	7
	Итоговая аттестация (зачет)	1	-	1
	ВСЕГО:	16	2	14

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
модуля «Общие сведения о программе MS PowerPoint»
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Программа MS PowerPoint»**

Содержание данного модуля направлено на получение общих сведений о программе MS PowerPoint, её интерфейсе.

Планируемые результаты: знакомство слушателей с панелями инструментов программы, организация рабочего пространства в программе.

Формы и методы: метод проблемного изложения, диалоговое обучение, групповое обучение, контекстное обучение, индивидуальные консультации.

Содержание темы учебной программы.

Интерфейс MS PowerPoint. Панели инструментов PowerPoint, окна программы.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА модуля «Создание презентации» дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Программа MS PowerPoint»

Содержание модуля раскрывает основные способы создания презентации.

Планируемые результаты: освоение процесса создания презентации средствами PowerPoint.

Формы и методы: метод проблемного изложения, диалоговое обучение, групповое обучение, контекстное обучение, индивидуальные консультации.

Перечень и содержание тем учебной программы.

Шаблоны. Использование встроенных шаблонов для создания мультимедийных презентаций.

Вставка объектов. Ввод и редактирование текста слайда. Шрифты, стили. Вставка графических (рисунков, таблиц, диаграмм), видео объектов.

Эффекты. Ввод и использование эффектов. Анимация.

Гиперссылки. Добавление гиперссылок и их использование.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА модуля «Создание звукового сопровождения презентации» дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Программа MS PowerPoint»

Содержание модуля раскрывает методику работы со звуковым сопровождением презентации.

Планируемые результаты: получение навыков работы с настройкой озвучки презентации, временных интервалов, эффективное использование аудиоматериалов для сопровождения.

Формы и методы: метод проблемного изложения, диалоговое обучение, групповое обучение, контекстное обучение, индивидуальные консультации.

Перечень и содержание тем учебной программы.

Вставка аудиофайла. Вставка звукового файла в слайд, его настройка. Звуковые эффекты.

Подготовка презентации к показу. Установка значений временных интервалов слайда (в т.ч. в отношении звукового сопровождения). Показ слайдов. Сохранение презентации.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
модуля «Практическая (самостоятельная) работа»
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Программа MS PowerPoint»

Содержание модуля направлено на выполнение индивидуального творческого задания по самостоятельному созданию и оформлению презентации.

Планируемые результаты: закрепление изученного материала, создание презентации с использованием инструментов PowerPoint.

Формы и методы: практическое занятие, индивидуальные консультации.

Материалы для проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме зачета за выполнение практического задания по самостоятельному созданию и оформлению презентации с использованием инструментария программы. Слушатели должны использовать эффекты, различные шрифты, фоны, графические, видео объекты, аудиоматериалы.

Условия реализации ДПП повышения квалификации
«Программа MS PowerPoint»

Материально-техническое обеспечение

Учебный кабинет N411 имеет следующее оборудование (средства обучения)

- учебные столы; стулья; доска магнитно-маркерная; интерактивная доска; лазерная указка; экран; настольные лампы; методическая литература; видеодвойка; видеочамера; музыкальный центр; компьютерный парк; ноутбуки; наушники; динамики; м/медийный проектор; Web-камера; сеть Интернет, Wi-fi.

**Условия реализации ДПП повышения квалификации
«Программа MS PowerPoint»**

Информационно-методическое обеспечение

(список литературы (основной, дополнительный), а также другие виды учебно-методических материалов и пособий, включая ЭОР, интернет-ресурсы, видеолекции, CD-, DVD-диски и т.д.)

1. Минько П.А. Microsoft Office PowerPoint 2007. Просто как дважды два. – М.: Эксмо, 2007. – 304 с.

2. Молочков В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Microsoft Office PowerPoint 2007: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /В.П.Молочков.-2-е изд. стер.-М.: Издательский центр «Академия»,2012.-176с.

3.Тараева Г.Р. Композитор и инновации в музыкальной педагогике. (Комплект из 3-х книг + CD). – М.: Изд. дом «Классика – XXI», 2007. – 128с., ил., компакт-диск.

Интернет-ресурсы:

4. Быстрая подготовка к работе с PowerPoint 2007. Официальный обучающий курс компании Microsoft Office.<http://office.microsoft.com/ru-ru/training/RZ010068986.aspx>