

Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми  
Государственное автономное учреждение Республики Коми  
«Центр народного творчества и повышения квалификации»  
Образовательное подразделение «Учебный центр»

Копия верна

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАУ РК «ЦНТиПК»  
Г. И. Кузнецова  
« 26 » декабря 2016 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Презентационные возможности программы MS Power Point и  
видеоредактора Киностудия Windows Live»**

**Автор-составитель: Худяева Л.В.**, ведущий методист образовательного подразделения  
«Учебный центр» ГАУ РК ЦНТ и ПК

Регистрационный № \_\_\_\_\_

## Пояснительная записка

Актуальность данной программы заключается в необходимости повышения профессиональной компетентности кадров учреждений культуры и искусства с целью обеспечения эффективности их деятельности и конкурентоспособности.

**Категория слушателей:** специалисты учреждений культуры, туризма и архивного дела и др. - лица, имеющие или получающие среднее профессиональное образование и (или) высшее.

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 30 марта 2011 г. N 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Порядком разработки, утверждения и реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (приказ ГАУ РК «ЦНТиПК» от 14.04.2015 № 26-од) и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность в системе дополнительного профессионального образования.

**Цель реализации программы:** развитие и обновление профессиональных компетенций специалистов учреждений культуры и искусства.

### Задачи:

- получение систематических базовых знаний по современным ИТ;
- освоение нового компьютерного программного обеспечения (программа MS PowerPoint, видеоредактор Киностудия Windows Live), оборудования;
- получение способности эффективно применять средства вышеназванных программ в своей профессиональной практической деятельности.

### Структура программы:

Программа обучения состоит из 4х модулей.

В 1 Модуле отражены общие сведения о программе MS PowerPoint, её интерфейсе, инструментах; раскрыты основные этапы создания мультимедийной презентации в программе MS PowerPoint, технология создания анимации, использования шаблонов.

Во 2 Модуле представлены - технология озвучивания презентации инструментами программы MS PowerPoint, её публикация в Интернете.

В 3 Модуле представлены общие сведения об интерфейсе, инструментарии, функциональных возможностях видеоредактора Киностудия Windows Live.

В 4 Модуле раскрываются этапы технологии создания проекта (фильма) со звуковым сопровождением с использованием инструментария видеоредактора Киностудия Windows Live.

Содержание и объем модулей может меняться с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на обучение и (или) слушателей – физических лиц.

## **Требования к уровню освоения слушателями содержания программы**

Сфера применения слушателями полученных профессиональных компетенций, умений и знаний: социально – культурная, информационно – коммуникативная профессиональная деятельность.

Слушатель, освоивший данную программу, должен:

### **Владеть:**

- навыками эффективной работы с изученным программным обеспечением;
- навыками работы с инструментами Power Point и видеоредактора;
- навыками подготовки фотографий, видео-аудио файлов к использованию в презентациях;

### **Уметь:**

- создавать и редактировать презентации в PowerPoint, Киностудии Windows Live, используя различные эффекты, шрифты, стили, гиперссылки;
- создавать звуковое сопровождение презентации, использовать различные звуковые эффекты;
- вставлять в презентацию графические объекты, видео, анимацию;
- самостоятельно конструировать мультимедийное сопровождение мероприятий;
- публиковать презентации в Интернете

### **Знать:**

- технологию создания мультимедийных презентаций в программе PowerPoint;
- технологию создания анимации в программе PowerPoint;
- функциональные возможности, инструментарий видеоредактора Киностудия Windows Live;
- технологию видеомонтажа и озвучивания проекта (фильма).

**Формы учебной работы:** во всех модулях используются активные методы обучения: метод проблемного изложения, диалоговое обучение. Групповое обучение. Контекстное обучение. Индивидуальные консультации.

**Формы итогового контроля:** итоговая аттестация в форме зачета за выполнение практического задания по самостоятельному созданию и оформлению презентаций с использованием звукового сопровождения, эффектов, различных шрифтов, фонов, графических, видео объектов, анимации.

Слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

**Учебный план**  
**дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**  
**«Презентационные возможности программы MS Power Point и видеоредактора**  
**Киностудия Windows Live»**

№ п/п	Наименование модулей, разделов	Всего, час.	В том числе	
			лекции	Практические занятия (самостоятельная работа)
1.	Модуль 1. Создание презентации в программе MS Power Point.	6	2	4
2.	Модуль 2. Создание звукового сопровождения презентации. Публикация.	2	-	2
3.	Модуль 3. Назначение и функциональные возможности видеоредактора Киностудия Windows Live.	1	1	-
4.	Модуль 4. Основные этапы создания и монтажа проекта (фильма).	6	2	4
	Итоговая аттестация (зачет)	1	-	1
	<b>Итого:</b>	<b>16</b>	<b>5</b>	<b>11</b>

**Учебно-тематический план**  
**дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**  
**«Презентационные возможности программы MS Power Point и видеоредактора**  
**Киностудия Windows Live»**

**Цель:** развитие и обновление профессиональных компетенций специалистов учреждений культуры и искусства.

**Категория слушателей:** специалисты учреждений культуры, туризма и архивного дела и др. - лица, имеющие или получающие среднее профессиональное образование и (или) высшее.

**Форма обучения:** очная (с отрывом от работы).

**Продолжительность обучения:** 16 часов.

**Режим занятий:** 8 часов в день.

**Форма итоговой аттестации:** зачет.

№ п/п	Наименование модулей, разделов	Всего, час.	В том числе	
			Лекции	Практические занятия (самостоятельная работа)
1.	Модуль 1. Создание презентации в	6	2	4

	<b>программе MS Power Point</b>			
1.1	Интерфейс MS PowerPoint. Шаблоны.	1	1	-
1.2	Вставка объектов. Эффекты.	1	-	1
1.3	Гиперссылки. Анимация.	4	1	3
<b>2.</b>	<b>Модуль 2. Создание звукового сопровождения презентации в программе MS Power Point. Публикация.</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>
2.1	Вставка аудиофайла.	1	-	1
2.2	Подготовка презентации к показу. Публикация в Интернете.	1	-	1
<b>3.</b>	<b>Модуль 3. Назначение и функциональные возможности видеоредактора Киностудия Windows Live.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
3.1	Интерфейс Киностудии Windows Live.	1	1	-
3.2	Панель инструментов.	1	1	-
<b>4.</b>	<b>Модуль 4. Основные этапы создания и монтажа проекта (фильма).</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
4.1	Импорт и монтаж клипов. Настройка видео переходов, эффекты.	2	1	1
4.2	Форматирование текста, титров.	1	-	1
4.3	Озвучивание проекта. Публикация фильма.	2	-	2
	<b>Итоговая аттестация (зачет)</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>
	<b>Итого:</b>	<b>16</b>	<b>5</b>	<b>11</b>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**модуля «Создание презентации в программе MS Power Point»**  
**дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**  
**«Презентационные возможности программы MS Power Point и видеоредактора**  
**Киностудия Windows Live»**

**Введение.**

Содержание данного модуля направлено на получение общих сведений о программе MS PowerPoint, её интерфейсе, раскрывает основные способы и приёмы создания презентации.

Планируемые результаты: знакомство слушателей с панелями инструментов программы, организация рабочего пространства в программе; освоение процесса создания презентации средствами программы PowerPoint с использованием шаблонов.

**Формы и методы:** метод проблемного изложения, диалоговое обучение, групповое обучение, контекстное обучение, индивидуальные консультации.

**Перечень и содержание тем учебной программы.**

**Интерфейс MS PowerPoint. Шаблоны.**

Панели инструментов PowerPoint, окна программы. Использование встроенных шаблонов для создания мультимедийных презентаций.

### **Вставка объектов. Эффекты.**

Ввод и редактирование текста слайда. Шрифты, стили. Вставка графических (рисунков, таблиц, диаграмм), видео объектов. Ввод и использование эффектов.

### **Гиперссылки. Анимация.**

Добавление гиперссылок и их использование. Создание анимации.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА** **модуля «Создание звукового сопровождения презентации** **в программе MS Power Point. Публикация»** **дополнительной профессиональной программы повышения квалификации** **«Презентационные возможности программы MS Power Point и видеоредактора** **Киностудия Windows Live»**

### **Введение.**

Содержание модуля раскрывает технологию работы со звуковым инструментарием программы MS Power Point, возможности публикации презентаций.

Планируемые результаты: получение навыков работы с настройкой озвучки презентации, временных интервалов, эффективное использование аудиоматериалов, звуковых эффектов для сопровождения. Изучение технологии публикации в Интернете.

**Формы и методы:** метод проблемного изложения, диалоговое обучение, групповое обучение, контекстное обучение, индивидуальные консультации.

### **Перечень и содержание тем учебной программы.**

#### **Вставка аудиофайла.**

Вставка звукового файла в слайд, его настройка. Звуковые эффекты. Установка значений временных интервалов слайда (в т. ч. в отношении звукового сопровождения).

#### **Подготовка презентации к показу. Публикация в Интернете.**

Подготовка слайдов к показу. Показ слайд-шоу. Сохранение презентации. Технология публикации презентации в Интернете.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА** **модуля «Назначение и функциональные возможности** **видеоредактора Киностудия Windows Live»** **дополнительной профессиональной программы повышения квалификации** **«Презентационные возможности программы MS Power Point и видеоредактора** **Киностудия Windows Live»**

### **Введение.**

Содержание данного модуля направлено на получение общих сведений о видеоредакторе Киностудия Windows Live, основном инструментарии программы.

Планируемые результаты: знакомство слушателей с панелями инструментов для видеомонтажа проекта, организация рабочего пространства в программе.

**Формы и методы:** метод проблемного изложения, диалоговое обучение, групповое обучение, контекстное обучение, индивидуальные консультации.

#### **Перечень и содержание тем учебной программы.**

##### **Интерфейс Киностудии Windows Live.**

Работа с интерфейсом видеоредактора Киностудии Windows Live. Сравнение с предыдущими версиями видеоредактора.

##### **Панели инструментов.**

Знакомство с панелями инструментов для видеомонтажа.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

#### **модуля «Основные этапы создания и монтажа проекта (фильма)» дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Презентационные возможности программы MS Power Point и видеоредактора Киностудия Windows Live»**

#### **Введение.**

Содержание данного модуля направлено на изучение основных этапов монтажа проекта (фильма).

Планируемые результаты: получение навыков монтажа проекта, форматирования титров, озвучки, использования эффектов, публикации фильма.

**Формы и методы:** метод проблемного изложения, диалоговое обучение, групповое обучение, контекстное обучение, индивидуальные консультации.

#### **Перечень и содержание тем учебной программы.**

##### **Импорт и монтаж клипов. Настройка видео переходов, эффекты.**

Правила и способы импорта фото, видео материалов в Киностудии Windows Live. Монтаж клипов, знакомство с различными видео переходами, возможными эффектами, их внедрение в проект (фильм).

##### **Форматирование текста, титров.**

Основные правила ввода, редактирования, изменения стилей текста, титров. Подбор шрифтов.

##### **Озвучивание проекта. Публикация фильма.**

Работа со звуковым сопровождением проекта (фильма). Выбор формата аудио файлов. Способы публикации проекта (в You Tube и т.п.). Демонстрация и анализ уже опубликованных фильмов. Показ изменения формата проектов в зависимости от поставленной цели.



**Материалы для проведения итоговой аттестации  
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации  
«Презентационные возможности программы MS Power Point и видеоредактора  
Киностудия Windows Live»**

Итоговая аттестация проводится в форме зачета за выполнение практического задания по созданию, редактированию и оформлению презентаций с использованием инструментария программы Power Point и видеоредактора Киностудия Windows Live.

Слушатели при создании презентаций должны использовать эффекты, различные шрифты, фоны, графические, видео объекты, анимацию, аудиоматериалы, самостоятельно выполнить монтаж видеоклипов, оформить звуковое сопровождение, титры с эффектами.

**Условия реализации  
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации  
«Презентационные возможности программы MS Power Point и видеоредактора  
Киностудия Windows Live»**

**Материально-техническое обеспечение**

Учебный кабинет № 411 имеет следующее основное оборудование (средства обучения):

- учебные столы; стулья; доска магнитно – маркерная; интерактивная доска; мультимедийный проектор; видеодвойка; DVD-плеер; музыкальный центр; компьютерный парк; Интернет; электронная почта; методическая литература; настольные лампы.

**Условия реализации  
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации  
«Презентационные возможности программы MS Power Point и видеоредактора  
Киностудия Windows Live»**

**Информационно-методическое обеспечение**

(список литературы (основной, дополнительный), а также другие виды учебно-методических материалов и пособий, включая ЭОР, интернет-ресурсы, видеолекции, CD-, DVD-диски и т.д.)

1. Минько П.А. Microsoft Office PowerPoint 2007. Просто как дважды два. – М.: Эксмо, 2007. – 304 с.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений средпроф. образования/Е.В.Михеева.-11-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2013.-384 с.
3. Молочков В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Microsoft Office PowerPoint 2007: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /В.П.Молочков.-2-е изд. стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2012.-176 с.
4. Тараева Г.Р. Композитор и инновации в музыкальной педагогике. (Комплект из 3-х книг + CD). – М.: Изд. дом «Классика – XXI», 2007. – 128с., ил., компакт-диск.

Интернет-ресурсы:

1. Быстрая подготовка к работе с PowerPoint 2007. Официальный обучающий курс компании Microsoft Office.<http://office.microsoft.com/ru-ru/training/RZ010068986.aspx>
2. [Windows.microsoft.com\ru](http://windows.microsoft.com/ru);
3. Киностудия Windows Live – учебный видеоролик, прилагающийся к программе, раздел Справка;
4. Форум: <http://soft.mydiv.net/win/qans-Windows-Live-Movie-Maker.html>;
5. Википедия (электронная энциклопедия): [ru.wikipedia.org/wiki/Киностудия](http://ru.wikipedia.org/wiki/Киностудия).