

Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми
Государственное автономное учреждение Республики Коми
«Центр народного творчества и повышения квалификации»
Структурное подразделение «Учебный центр»

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора ГАУ РК «ЦНТиПК»
Е. Г. Грачева
«30» апреля 2018 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Менеджмент в сфере культуры: теория и практика
(управление культурно – досуговым учреждением)»**

Автор-составитель: Шмыгова Е. В., ведущий методист отдела по организации учебного процесса структурного подразделения «Учебный центр» ГАУ РК «ЦНТИПК»

Регистрационный № _____

Пояснительная записка

Актуальность данной программы заключается в необходимости повышения профессиональной компетентности руководителей муниципальных и государственных учреждений культуры.

Категория слушателей: руководители муниципальных и государственных учреждений культуры, имеющие высшее, или среднее специальное образование в области культуры и искусства; лица, получающие среднее специальное и или высшее образование в области культуры и искусства.

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 30 марта 2011 г. N 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Порядком разработки, утверждения и реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (приказ ГАУ РК «ЦНТиПК» от 14 апреля 2015 г. №26-од); и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность в системе дополнительного профессионального образования.

Цель реализации программы: Совершенствование знаний руководителей государственных, муниципальных учреждений культуры и искусства, выработка полезных компетенций, умений и навыков для успешного выполнения профессиональной деятельности в соответствии с современными направлениями развития культурно – досуговых учреждений (далее – КДУ), с применением современных технологий.

Задачи:

- обновить и актуализировать знания в сфере нормативно – правового регулирования в области руководства КДУ;
- обновить и систематизировать теоретические и практические знания, обеспечить их единство в целях осуществления профессиональной деятельности в области руководства КДУ в современных условиях финансово – хозяйственной деятельности и делового администрирования.

Структура программы:

Содержание всей программы строится на логическом и последовательном выстраивании взаимосвязанных модулей, направленных на совершенствование имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и повышения профессионального уровня руководителя КДУ.

Программа включает 3 модуля, которые представляют собой самостоятельные компоненты, но вместе с тем, тесно взаимосвязаны, объединены основными целями и задачами, и характеризуются направленностью на осуществление успешного и эффективного руководства и, как следствие, высоко результативной деятельности и развития КДУ в современных условиях.

Первый модуль имеет теоретическую направленность и раскрывает механизмы нормативно – правового регулирования деятельности КДУ и применение их в деятельности руководителя учреждения.

Второй модуль раскрывает направления финансовой и хозяйственной деятельности КДУ в необходимом объеме их знаний для осуществления руководства учреждением, а также рассматривает некоторые вопросы регламентации трудовых отношений в их взаимосвязи с системами оплаты труда.

Модуль третий посвящен вопросам регламентации трудовых отношений, современных технологий управления КДУ и его персоналом.

Требования к уровню освоения слушателями содержания программы

Сфера применения слушателями полученных профессиональных компетенций, умений и знаний: организационно – управленческая; проектная.

Слушатель, освоивший программу, должен:

Знать:

- современную нормативно – правовую и законодательную базу сопровождения деятельности КДУ;
- основы финансово – хозяйственной деятельности КДУ в рамках руководительских компетенций и полномочий;
- регламентацию трудовых отношений и основы их регулирования;
- современные технологии управления (руководства).

Уметь:

- применять знание современной нормативно – правовой и законодательной базы сопровождения деятельности КДУ в целях успешного руководства и эффективного функционирования учреждения;
- принимать управленческие решения в соответствии с правовыми нормами и требованиями, направленными на обеспечение всех направлений деятельности КДУ;
- разрабатывать и контролировать исполнение основных направлений культурно – просветительной и досуговой деятельности среди населения в зоне действия учреждения культуры;
- составлять планы творческо – производственной и финансово – хозяйственной деятельности учреждения с учетом новых социально – экономических условий, а также обеспечивать правильное расходование денежных средств, направленных на реализацию деятельности и функционирование учреждения.
- выстраивать взаимодействие с учредителем, в лице органов исполнительной государственной власти, органов местного самоуправления, средствами массовой информации, отечественными и зарубежными организациями, представителями бизнес-структур, как партнеров;
- применять в профессиональной руководящей деятельности современные технологии и основные приемы управления трудовым коллективом учреждения.

Формы учебной работа: лекции, практические занятия.

Формы итогового контроля: освоение программы завершается итоговой аттестацией в форме зачета. Зачет может быть устным или письменным. Слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Учебный план
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Менеджмент в сфере культуры: теория и практика
(управление культурно – досуговым учреждением)»

№ п/п	Наименование разделов, модулей	Всего, час	В том числе	
			Лекции	Практические занятия (самостоятельная работа)
1.	Модуль 1. Нормативно – правовое регулирование деятельности культурно – досугового учреждения.	3	3	-
2.	Модуль 2. Актуальные вопросы финансовой, хозяйственной деятельности культурно – досугового учреждения.	8	8	-
3.	Модуль 3. Руководитель в системе управления персоналом и эффективность его деятельности.	4	2	2
	Итоговая аттестация (зачет)	1	-	1
	Итого:	16	13	3

Учебно-тематический план
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Менеджмент в сфере культуры: теория и практика
(управление культурно – досуговым учреждением)»

Цель: Совершенствование и актуализация знаний руководителей муниципальных и государственных учреждений культуры (искусства), выработка полезных компетенций, умений и навыков для успешного выполнения профессиональной деятельности с применением знаний современной законодательной и нормативно – правовой базы в области деятельности КДУ, современных технологий управления.

Категория слушателей: руководители муниципальных/государственных учреждений культуры, а также специалисты государственной гражданской службы сферы культуры и искусства.

Форма обучения – очная (с отрывом от работы).

Продолжительность обучения: 16 часов.

Режим занятий: 8 часов в день.

Форма итоговой аттестации: зачет.

№ п/п	Наименование разделов, модулей, тем	Всего, час	В том числе	
			Лекции	Практические занятия (самостоятельная работа)
1.	Модуль 1. Нормативно – правовое регулирование деятельности культурно – досугового учреждения.	3	3	-
	Тема 1. Современная законодательная и нормативная база в сфере культуры.	2	2	-
	Тема 2. Интеллектуальное/авторское право в деятельности КДУ.	1	1	-
2.	Модуль 2. Актуальные вопросы финансовой, хозяйственной деятельности культурно – досугового учреждения.	8	8	-
	Тема 1. Государственное (муниципальное) задание для учреждений культуры. «Дорожные» карты.	1	1	-
	Тема 2. Государственные закупки в КДУ: актуальные изменения.	1	1	-
	Тема 3. Правовые аспекты оказания платных культурно – досуговых услуг. Дополнительное (внебюджетное) финансирование.	2	2	-
	Тема 4. Договорные отношения КДУ. Регламентация трудовых отношений.	2	2	-
	Тема 5. Нормирование и совершенствование системы оплаты труда.	2	2	-
3.	Модуль 3. Руководитель в системе управления персоналом и эффективность его деятельности.	4	2	2
	Тема 1. Личностные качества и имидж руководителя.	1	1	-
	Тема 2. Пути и средства построения отношений руководителя с персоналом.	3	1	2
	Итоговая аттестация (зачет)	1	-	1
	Итого:	16	13	3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
модуля «Нормативно – правовое регулирование деятельности
культурно – досугового учреждения»
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Менеджмент в сфере культуры: теория и практика
(управление культурно – досуговым учреждением)»

Введение.

Модуль имеет теоретическую направленность и раскрывает особенности применения современной законодательной и нормативной базой в деятельности директора КДУ, рассматривает и расставляет акценты на последних, актуальных изменениях.

Планируемые результаты: обновление и актуализация знаний правового регулирования в деятельности культурно – досугового учреждения.

Формы и методы: лекции.

Перечень и содержание тем учебной программы.

Тема 1. Современная законодательная и нормативная база в сфере культуры.

Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года: ключевые моменты. Проект Концепции клубной деятельности: ключевые моменты. Модернизация и инновационные процессы в управлении учреждениями культурно – досугового типа. Проблемные аспекты применения некоторых федеральных законов, распространяющихся на деятельность КДУ. ФЗ – 83: права и обязанности учредителя; регламентация бюджетных и автономных учреждений культуры; вопросы взаимодействия учредителя и руководителя учреждения.

Тема 2. Интеллектуальное/авторское право в деятельности КДУ.

Интеллектуальная собственность учреждений культуры. Авторское право в сфере зрелищных мероприятий. Вопросы соблюдения авторских прав при организации выставок, фестивалей, гастролей. Особенности авторского права при постановке спектаклей и организации концертной деятельности. Приглашенные авторы-постановщики, оформители, фотографы и т.д. и особенности заключения договоров с ними на передачу авторских прав. Виды лицензионных договоров, договоры-заказы и об отчуждении права. Служебные авторские произведения и произведения, выполненные по заказу. Авторские права несовершеннолетних авторов. Иные объекты интеллектуальной собственности, применимые в практике культурно – досугового учреждения. Правоприменительная практика по 4 части ГК РФ и тенденции в связи с последними изменениями.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Модуля «Актуальные вопросы финансовой, хозяйственной деятельности культурно – досугового учреждения» дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Менеджмент в сфере культуры: теория и практика (управление культурно – досуговым учреждением)»

Введение.

Модуль имеет теоретическую направленность и раскрывает актуальные вопросы финансовой и хозяйственной деятельности культурно – досугового учреждения в рамках компетенции руководителя учреждения в соответствии с современными нормативно – правовыми актами: осуществление государственных закупок, договорных отношений, платных услуг, изменения в системе оплаты труда и др.

Планируемые результаты: обновление и актуализация знаний в финансово – экономическом регулировании и хозяйственной деятельности культурно – досугового учреждения.

Формы и методы: лекции.

Перечень и содержание тем учебной программы.

Тема 1. Государственные закупки в КДУ: актуальные изменения.

Государственные закупки в учреждениях культуры и искусства: виды, осуществление, контроль. Актуальные и проблемные вопросы применения ФЗ – 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и ФЗ-223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Тема 2. Правовые аспекты оказания платных культурно – досуговых услуг. Дополнительное (внебюджетное) финансирование.

Платные услуги в культурно – досуговом учреждении. Оказание платных услуг в рамках госзадания и сверх его. Правовое оформление оказания платных услуг. Документы первичного учета и отчетности. Договорные отношения с потребителями платных услуг. Определение себестоимости и цены платных услуг, формирование сметы на отдельную услугу. Использование трудового и гражданско – правового договора при оказании платных услуг населению. Законодательство о защите прав потребителя. Предпринимательская деятельность: выполнение работ; оказание услуг (в том числе образовательных); использование имущества как дополнительного источника дохода; продажа товаров. Источники дополнительного (внебюджетного) – иная непредпринимательская деятельность. Оформление доходов от иной: благотворительная помощь, пожертвование, целевые средства, гранты.

Тема 3. Договорные отношения КДУ. Регламентация трудовых отношений.

Виды договоров в КДУ (договоры аренды, с исполнителями и т.д.) Оформление договоров. Ответственность по обязательствам. Возможности заключения договоров ГПХ. Определение режима труда и отдыха в КДУ: нормированный и ненормированный рабочий день, сверхурочные, работа в выходные и праздники, график работы, учет рабочего времени и т.п. Эффективные контракты. Эффективный контракт. Условия эффективного контракта, механизм оценки эффективности. Распространенные ошибки в оформлении. Компенсационные и стимулирующие выплаты.

Тема 4. Нормирование труда, профстандарты и совершенствование системы оплаты труда.

Нормирование труда: понятие и законодательные основы. Направления развития системы нормирования труда. Порядок разработки норм труда. Нормирование и оплата труда, ЕТКС и профессиональные стандарты в единой системе управления. Профстандарты в отрасли культура и в КДУ. Порядок разработки регламентирующих документов по нормированию труда. Актуальные вопросы совершенствования оплаты труда в соответствии с нормативами, профстандартами.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

модуля «Руководитель в системе управления персоналом и эффективность его деятельности»

**дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Менеджмент в сфере культуры: теория и практика
(управление культурно – досуговым учреждением)»**

Введение.

Модуль имеет теоретическую направленность и раскрывает вопросы осуществления руководства КДУ в соответствии с современными направлениями системы управления персоналом. Актуализирует знания о современных классификациях стилей лидерства и управления, различных возможных моделях поведения руководителя, выстраивания деятельности руководителя с учетом знания психологических типов людей и работников.

Планируемые результаты: обновление и актуализация знаний в системе управления персоналом в функционале руководителя культурно – досугового учреждения в целях повышения эффективности его деятельности.

Формы и методы: лекции, практические занятия.

Перечень и содержание тем учебной программы.

Тема 1. Личностные качества и имидж руководителя.

Имидж как профессиональная характеристика руководителя. Психологические условия формирования имиджа руководителя. Характеристика методов формирования имиджа руководителя. Личностные составляющие руководителя: биографическая характеристика; способности; черты личности (определенность, цельность, уравновешенность, твердость). Влияние имиджа руководителя на организационную культуру учреждения и формирование его имиджа.

Тема 2. Пути и средства построения отношений руководителя с персоналом.

Психологический климат коллектива. Механизмы управления психологическим климатом. Установка на организацию соответствующих отношений, иными словами, установка (или настроенность) человека на общение. Способность к пониманию мотивов, целей другого человека, его личности как целого образования. Убедительное изложение информации барьеры социального, этнокультурного и психологического характера. Лидерство и социально – психологическое содержание руководства. Психологические типы людей и работников.

**Материалы для проведения итоговой аттестации
«Менеджмент в сфере культуры: теория и практика
(управление культурно – досуговым учреждением)»**

Итоговая аттестация проводится в форме зачета. Итоговая аттестация проходит в соответствии с рабочей программой и учебно-тематическим планом при использовании следующих форм контроля:

1. Устный опрос в виде развернутого ответа или фронтальной беседы, выборочного тестирования по изученным темам.
2. Ответы на семинарских занятиях и участие в дискуссиях с использованием знаний, полученных на занятиях, из учебной и дополнительной литературы, словарей, энциклопедий и других справочных изданий.
3. Ответы на проблемные вопросы.
4. Отчет о самостоятельной работе по заданию педагога.
5. Разработка стратегии поведения руководителя в определенных условиях, устный или письменный анализ собственной деятельности.
6. Самостоятельное составление правил или рекомендаций поведения в конкретных обстоятельствах.
7. Заполнение официальных документов.
8. Подготовка сообщений по темам, предложенным преподавателем и выступление с ними.
9. Тестирование.

Формы итоговой аттестации определяются преподавателем.

Критерии оценивания полученных знаний и умений в ходе освоения программы:

«Зачтено» - ставится в том случае, если слушатель ориентируется в изучаемых проблемах дисциплины и правильно ответит на 53-100% вопросов.

«Не зачтено» - ставится в том случае, если слушатель не ориентируется в изучаемых проблемах дисциплины и ответит правильно менее, чем на 53% вопросов.

**Условия реализации
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Менеджмент в сфере культуры: теория и практика
(управление культурно – досуговым учреждением)»**

Материально-техническое обеспечение

Учебный кабинет № 411 имеет следующее основное оборудование (средства обучения):

- учебные столы; стулья; доска магнитно-маркерная; интерактивная доска; мультимедийный проектор; видеодвойка; DVD-плеер; музыкальный центр; пианино; компьютерный парк; Интернет; электронная почта; методическая литература; настольные лампы.

Зал ГАУ РК «ЦНТ и ПК» по адресу ул. Советская, д. 28 (средства обучения):

- столы; стулья; доска магнитно-маркерная; мультимедийный проектор; экран; Интернет; электронная почта; видеодвойка; DVD-плеер; музыкальный центр; пианино.

**Условия реализации
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Менеджмент в сфере культуры: теория и практика
(управление культурно – досуговым учреждением)»**

Информационно-методическое обеспечение

(список литературы (основной, дополнительный), а также другие виды учебно-методических материалов и пособий, включая ЭОР, интернет-ресурсы, видеолекции, CD-, DVD-диски, конспекты лекций и т.д.)

Учебная литература:

1. Коленько С. Г. Менеджмент в социально-культурной сфере: учебник и практикум для СПО/С. Г. Коленько. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 370 с. – Серия Профессиональное образование.
2. Лукина, А. В. Маркетинг товаров и услуг [Текст]: учебное пособие для студентов учреждений среднего специального образования, обучающихся по группе специальностей «Экономика и управление» / А. В. Лукина. – 2-е изд., доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. – 237 с. – (Профессиональное образование).
3. Новаторов В. Е. Социально-культурный маркетинг: история, теория, технология: Учебное пособие/ В. Е. Новаторов. – СПб.: Издательство «Лань»; Издательство «Планета музыки», 2015. – 384 с. – (Учебники для вузов. Специальная литература).

Электронные ресурсы:

1. Абанкина Т. В. Модели государственной поддержки культуры: теоретические основания и финансовые инструменты [Электронный ресурс]// Режим доступа:<https://publications.hse.ru/mirror/pubs/share/folder/u5wccfedq0/direct/150839285>.
2. Басов С. А. О путях реализации принципа общественно-государственного партнерства [Электронный ресурс] //Режим доступа <https://cyberleninka.ru>
3. Бьерн С. Маркетинг: особенности продвижения «культурного» продукта: видео мастер-класс [Электронный ресурс]// Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=E9xCG2ceLpU>.
4. Горюшкина С. Н. Управление культурными процессами. Муниципальная сеть учреждений культуры в условиях модернизации [Электронный ресурс] //Режим доступа: http://www.library.ru/1/local_uprav/admreform/article.php?a_uid=178.
5. Нестеров А.К. Маркетинг в культуре [Электронный ресурс] // Образовательная энциклопедия ODiplom.ru - Режим доступа: <http://odiplom.ru/lab/marketing-v-kulture.html>.
6. «Фандрайзинг и маркетинг в сфере культуры»: видеOVERсия популярного международного мастер-класса «Фандрайзинг и маркетинг в сфере культуры. Лучшие мировые практики» (В. Филиппов. Фандрайзинг и маркетинг в сфере культуры; С.Бьёрн. Фандрайзинг в сфере культуры: с чего начать?; С. Бьёрн. Маркетинг: особенности продвижения «культурного» продукта; С. Бьёрн. Спонсоры проектов в сфере культуры: кто они и в чем их интерес?; Е. Мальцева. Технология работы со спонсорами. Российская практика; Е. Мельвиль. Какие возможности дает фандрайзинг учреждениям культуры; Д. Каргаев. Маркетинг в сфере культуры. Российская практика): [Электронный ресурс]// Карьерный портал Правительства Москвы. - Режим доступа: <https://talent.mos.ru/about/news/129277514/>.

Электронные базы данных:

1. Социокультурное проектирование. Клуб менеджеров-практиков в сфере культуры: (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ СООБЩЕСТВО РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ СТРАН СНГ – открытое профессиональное сообщество – виртуальная сеть международного масштаба, призванная объединить менеджеров-практиков социально-культурной сферы и экспертов, консультантов, тренеров и педагогов дополнительного профессионального образования с целью создания открытого образовательного пространства): [Электронный ресурс]// Режим доступа: <https://soc-cult.ru/>
2. Электронная библиотечная система "Лань" (включает электронные версии книг ведущих издательств учебной литературы и периодических изданий по темам и дисциплинам отрасли культура) - <https://e.lanbook.com/about>
3. Электронно-справочная система культура - <http://www.cultmanager.ru>

Периодические издания:

- «Справочник руководителя учреждения культуры»;
- «Дом культуры».