

Министерство культуры туризма и архивного дела Республики Коми
Государственное автономное учреждение Республики Коми
«Центр народного творчества и повышения квалификации»
Образовательное подразделение «Учебный центр»

Копия верна

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ РК «ЦНТиПК»
Кузнецова Г.И.
« 17 » сентября 2015 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Менеджмент в сфере культуры: теория и практика
(проектная деятельность)»**

Автор-составитель: Елисева А.А., заведующий отделом по организации учебного процесса образовательного подразделения «Учебный центр» ГАУ РК ЦНТиПК

Регистрационный № _____

Пояснительная записка

Актуальность данной программы заключается в необходимости повышения профессиональной компетентности руководителей учреждений культуры, руководителей подразделений учреждений культуры с целью обеспечения эффективности деятельности и конкурентоспособности.

Категория слушателей: руководители учреждений культуры, руководители подразделений учреждений культуры» имеющие или получающие среднее профессиональное или высшее образование.

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 30 марта 2011 г. N 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Порядком разработки, утверждения и реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (приказ ГАУ РК «ЦНТиПК» от 14 апреля 2015 г. №26-од); и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность в системе дополнительного профессионального образования.

Цель реализации программы: развитие и обновление профессиональных компетенций руководителей учреждений культуры, руководителей подразделений учреждений культуры

Задачи:

- расширение, углубление и систематизация знаний по проектной деятельности;
- формирование практической готовности слушателей использовать проектные технологии в деятельности учреждений культуры.

Структура программы: Программа состоит из одного модуля, содержание которой раскрывает комплекс вопросов, связанных с практикой внедрения проектной деятельности как особого вида актуальной инновационной деятельности, приоритетной для современных учреждений культуры.

Требования к уровню освоения слушателями содержания программы

Сфера применения слушателями полученных профессиональных компетенций, умений и знаний: организационно-управленческая.

Слушатель, освоивший программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

знать:

- сущность и методология социально-культурного проектирования;
- сущность и методология социально-культурного проектирования;
- пути продвижения проектов;

уметь:

- планировать, разрабатывать и реализовывать социокультурные проекты.

Освоение программы завершается итоговой аттестацией в форме зачета. Слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

**Учебный (учебно-тематический) план
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Менеджмент в сфере культуры: теория и практика (проектная деятельность)»**

Цель: совершенствование компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности руководителей учреждений культуры, руководителей подразделений учреждений культуры

Категория слушателей: руководители учреждений культуры, руководителей подразделений учреждений культуры, имеющие или получающие среднее профессиональное или высшее образование.

Срок обучения – 16 часа.

Форма обучения – очная (с отрывом от работы).

№ пп	Наименование модулей, разделов, тем	Всего, час.	В том числе:	
			Лекции	Практич. занятия
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Модуль 1. Управление проектами в сфере культуры.	14	4	10
1.1.	Тема 1. Проектная деятельность – приоритетное направление организации деятельности учреждений культуры	4	4	
1.2.	Тема 2. Структура, содержание и специфика разработки социально ориентированных проектов.	10		10
1.3.	Итоговая аттестация (зачёт)	2		2
	ИТОГО	16	4	12

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Модуля «Управление проектами в сфере культуры» дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«Менеджмент в сфере культуры: теория и практика (проектная деятельность)»

Введение. Содержание раскрывает комплекс вопросов, связанных с практикой внедрения проектной деятельности как особого вида актуальной инновационной деятельности, приоритетной для современных учреждений культуры.

Планируемые результаты: формирование практической готовности слушателей использовать проектные технологии в учреждениях культуры.

Формы и методы: лекции, семинары различных видов

Перечень и содержание тем учебной программы.

Тема 1. Проектная деятельность – приоритетное направление организации деятельности учреждений культуры

Сущность и методология социально-культурного проектирования. Социокультурные проблемы и приоритетные области проектирования. Проектная деятельность в

организации работы по основным направлениям деятельности клубных учреждений с различными категориями.

Тема 2. Структура, содержание и специфика разработки социально ориентированных проектов.

Планирование проектной деятельности. Привлечение финансирования под проекты в сфере культуры (фандрайзинг). Продвижение проекта на рынке: основные технологии. Структура проекта: - паспорт проекта; - описание организации; - обоснование необходимости проекта; - цели и задачи проекта; - этапы реализации проекта; - ресурсы и круг привлекаемых партнеров; - факторы, способствующие успешной реализации проекта, риски и их минимизация; - бюджет проекта; - дальнейшее развитие проекта.

Материалы для проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме зачета, а именно выполнение практического задания (ответить на контрольные вопросы по проектированию). Базисные вопросы, составленные в соответствии с учебной программой. Зачет считается сданным, если обучающийся дал не менее 60% правильных ответов.

1.1.1. На дверях магазина висит (_____) работы.

1.1.2. Когда нам привозят шкаф, то к нему прилагается (_____) сборки.

1.1.3. Группа туристов с различными интересами в одном городе совместно пишет (_____) экскурсии.

1.1.4. Наводя порядок дома перед приходом гостей, вы осуществляете (_____).

1.1.5. Предлагая друзьям убраться в вашей квартире перед совместным праздником, вы осуществляете (_____).

Блок 1.1.

1.1.1. Режим, график, расписание.

1.1.2. План.

1.1.3. Программу.

1.1.4. Мероприятие.

1.1.5. Акцию.

1.2.1. Если вы видите список конкретных действий с указанной последовательностью или временем реализации, и рядом написано, что должно получиться в итоге, то это (_____).

1.2.2. Если в описании указана конкретная проблема, которую нужно решать сейчас, а далее идет описание действия, призванного решить эту проблему, то перед вами (_____).

1.2.3. Если в описании указаны действия, в ходе которых Внешние субъекты начнут осознавать свою причастность к какому-то процессу или проблеме, то это (_____).

Блок 1.2.

1.2.1. План.

1.2.2. Описание мероприятия.

1.2.3. Описание акции.

2.1.1. Вопрос «Чем вы можете подкрепить ваши утверждения?» задается к

(_____).

2.1.2. Вопрос «Кого это не устраивает?» задается к

(_____).

2.1.3. Позиция проектировщика наиболее ярко выражена в

(_____).

Блок 2.1.

2.1.1. Фактам настоящего и к прогнозу о естественном проблемном будущем.

2.1.2. Прогнозу о естественном проблемном будущем.

2.1.3. Об образе желаемого будущего.

2.2.1. Содержит ли проектное основание информацию о том, какие будут совершаться действия в ходе реализации проекта? _____

2.2.2. Является ли проектное основание проектом? _____

2.2.3. Следует ли включать проектное основание в описание проекта? _____

2.2.4. Сколько человек в проектной команде должны удерживать желаемый образ будущего? _____

2.2.5. Может ли быть проект без проектного основания? _____

2.2.6. Может ли быть проектное основание без проекта? _____

Блок 2.2.

2.2.1. Нет.

2.2.2. Нет.

2.2.3. Да.

2.2.4. Все.

2.2.5. Нет.

2.2.6. Да.

3.1.1. Продолжите «Проект – это

Блок 3.1.

3.1.1. То, как вы продолжили, и есть ваше личное определение понятия проект на текущем этапе. Сравните его с тем определением, которое вы давали в начале работы с этим пособием.

4.2.1. Может ли проект А решать задачу проекта Б? _____

4.2.2. Чем при этом в проекте А будет являться решаемая задача из проекта Б? _____

4.2.3. Если проект Б решает задачу проекта В, то чем является цель проекта В по отношению к проекту А? _____

4.2.4. Может ли задача проекта быть сложнее в реализации, чем его цель? _____

4.2.5. Могут ли быть при одной цели разные наборы задач? _____

4.2.6. Является ли проведение акции «Чистые мысли» в школе механизмом реализации проекта «Чистые люди»? _____

4.2.7. Указывается ли в плане действий по проекту ответственный за эти действия? _____

4.2.8. Является ли время проектировщика ресурсом проекта? _____

Блок 4.2.

4.2.1. Да.

- 4.2.2. Целью проекта А.
- 4.2.3. Хороший вопрос 1).
- 4.2.4. Нет.
- 4.2.5. Да.
- 4.2.6. Нет.
- 4.2.7. По усмотрению проектной команды.
- 4.2.8. Да.

4.3.1. Может ли представитель организации быть членом проектной команды? _____

4.3.2. Кто должен выступать с презентацией проекта? _____

4.3.3. Кто должен вести переговоры с ключевым партнером? _____

4.3.4. Может ли член проектной команды входить в целевую группу этого же проекта? _____

4.3.5. Может ли благополучатель входить в целевую группу? _____

4.3.6. Может ли партнер быть благополучателем? _____

4.3.7. Может ли партнер входить в целевую группу? _____

4.3.8. Может ли спонсор быть партнером? _____

Блок 4.3.

4.3.1. Да.

4.3.2. Любой, кто знает его достаточно хорошо.

4.3.3. Только участник проектной команды, так как может возникнуть необходимость МЭНЯТЬ проектные ОСНОВЭНИЯ И ЦЕЛЬ ПРОЕКТЕ.

4.3.4. Да.

4.3.5. Да.

4.3.6. Да.

4.3.7. Нет.

4.3.8. Нет.

4.4.1. Может ли эффект проекта случиться раньше результата? _____

4.4.2. Может ли результат проекта случиться раньше его завершения? _____

4.4.3. Должен ли результат проекта превосходить затраты на него? _____

4.4.4. Должен ли у проекта быть итог? _____

Блок 4.4.

4.4.1. Да.

4.4.2. Нет.

4.4.3. Нет, не должен.

4.4.4. Да.

5.1.1. Можно ли оценить псевдопроект по критериям оценки проекта? _____

5.1.2. Что требует меньше ресурсов на оценку: проект или псевдопроект? _____

5.1.3. Может ли псевдопроект победить в грантовом конкурсе? _____

5.1.4. Можно ли понять замысел проекта, если в описании проекта отсутствует несколько пунктов? _____

5.1.5. Должен ли замысел проектировщика совпадать со смыслом проекта, который вычитывается из описания? _____

Блок 5.1.

5.1.1. Да.

5.1.2. Проект.

5.1.3. Может.

5.1.4. Можно, но не всегда.

5.1.5. Да.

5.3.1. Является ли достижение цели итоговым событием проекта? _____

5.3.2. Может ли проект завершиться без достижения цели? _____

5.3.3. Может ли проект быть провальным, если его цель полностью реализована в срок? _____

5.3.4. А если цель не достигнута, то может ли проект быть успешным? _____

Блок 5.3.

5.3.1. Нет.

5.3.2. Да.

5.3.3. Да.

5.3.4. Да.

5.4.1. Может ли проект успешно завершиться до достижения результата? _____

5.4.2. Как понять, что результат достигнут именно за счет этого проекта? _____

Блок 5.4.

5.4.1. Нет.

5.4.2. Хороший вопрос.

Условия реализации
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Менеджмент в сфере культуры: теория и практика (проектная деятельность)»

Учебный кабинет № 411 имеет следующее основное оборудование (средства обучения): учебные столы; стулья; доска магнитно-маркерная; интерактивная доска; мультимедийный проектор; видеодвойка; DVD-плеер; музыкальный центр; пианино; компьютерный парк; Интернет; электронная почта; методическая литература; настольные лампы.

Условия реализации
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Менеджмент в сфере культуры: теория и практика (проектная
деятельность)»

Информационно-методическое обеспечение
(список литературы (основной, дополнительный), а также другие виды учебно-
методических материалов и пособий, включая ЭОР, интернет-ресурсы,
видеолекции, CD-, DVD-диски, конспекты лекций и т.д.)

1. Голубева, Т. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие. – М.: Форум: ИНФРА-М, 2013. – 270 с.
2. Казначевская, Г. Б. Менеджмент: учебник – 12-е изд. - Ростов-н-Дону: «Феникс», 2011. – 348 с.
3. Кнышова, Е. Н. Маркетинг: учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013. – 279, [2] с
4. Костина, А. В. Основы рекламы: учебное пособие . – 2-е изд., доп. М.: КНОРУСС, 2010. – 400 с.
5. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование: учебно-методический комплекс: учебное пособие. – М.: Форум, 2011. – 176 с.:
6. Лукина, А. В. Маркетинг товаров и услуг: учебное пособие. – 2-е изд., доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. – 237 с.
7. Маркетинг культуры: методическое тематическое пособие в помощь студентам по дисциплине «Экономика и менеджмент социально-культурной сферы» / Н. Ф. Гусева. – Сыктывкар, 2014
8. Основы менеджмента: учебное пособие / Репина, Е. А. [и др.]. – Москва: ИНФРА-М: Академцентр, 2013. – 239 с.
9. Планирование деятельности культурно-досуговых учреждений/ сост.: А. И. Тихомирова. – Сыктывкар, 2014. – 52 с.
10. Планирование в культуре: тематическое методическое пособие в помощь студентам по дисциплине «Экономика и менеджмент социально-культурной сферы» / Н. Ф. Гусева. – Сыктывкар: «Коми республиканский колледж культуры им В. Т. Чисталева», 2014
11. Рекламная деятельность как вид социокультурного творчества: тематическое пособие / сост.: Н. Ф. Гусева. – Сыктывкар, 2014

12. Шумович, А. Великолепные мероприятия: технологии и практика. – 3-е изд. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2008. – 336 с
13. Шекова Е.Л. Экономика и менеджмент некоммерческих организаций: Учебник. - СПб.: Издательство «Лань», 2004.-192с.