

Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми  
Государственное автономное учреждение Республики Коми  
«Центр народного творчества и повышения квалификации»  
Структурное подразделение «Учебный центр»

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. директора ГАУ РК «ЦНТиПК»  
Е. Г. Грачева  
« 11 » октября 2018 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Бухгалтерский учет в бюджетных и автономных учреждениях»**

**Автор-составитель: Шмыгова Е. В.**, ведущий методист отдела по организации учебного процесса структурного подразделения «Учебный центр» ГАУ РК «ЦНТИПК»

**Регистрационный № \_\_\_\_\_**

## Пояснительная записка

Актуальность данной программы заключается в необходимости повышения профессиональной компетентности бухгалтеров учреждений культуры и искусства, обновлении и систематизации знаний в области теории и практики бухгалтерского учета в условиях изменения законодательных и нормативных документов.

**Категория слушателей:** бухгалтеры бюджетных (автономных) учреждений культуры и искусства, имеющие (или получающие) среднее профессиональное или высшее образование по специальности «Экономика и бухгалтерский учет».

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 N 37 (ред. от 12.02.2014) «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», приказом Министерства труда и социального защиты Российской Федерации от 22.12.2014 N 1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Порядком разработки, утверждения и реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (приказ ГАУ РК «ЦНТиПК» от 14 апреля 2015 г. № 26-од) и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность в системе дополнительного профессионального образования.

**Цель реализации программы:** совершенствование компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности бухгалтеров, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

### Задачи:

- освоение слушателями изменений нормативно-правовой базы для актуализации ведения бухгалтерского учета и отчетности в учреждении;
- проработка отдельных вопросов бухгалтерского учета, обеспечивающая эффективное документирование хозяйственной деятельности учреждения;
- формирование практических навыков слушателей использовать возможности автоматизированных программ в процессе ведения бухгалтерского учета в учреждении.

### Структура программы:

Программа включает 6 модулей, которые представляют собой самостоятельные компоненты, но вместе с тем, тесно взаимосвязаны, объединены основными целями и задачами, а также направленностью преимущественных видов деятельности, имеют единые целевые ориентиры, соответствующие основным целям и задачам программы.

Первый модуль посвящен вопросам бухгалтерского учета и раскрывает основные требования к ведению учета, содержит обзор изменений нормативно-правовой базы бухгалтерского учета, а также рассматривает отдельные вопросы бухгалтерского учета.

Содержание второго модуля рассматривает все формы и виды бухгалтерской отчетности бюджетного (автономного) учреждения, актуальные требования, предъявляемые к отчетности. Здесь же рассмотрены вопросы организации, методики финансового контроля в муниципальных и государственных учреждениях.

Значимые изменения в налогообложении бюджетных (автономных) учреждений, особенности налогового учета рассматриваются в третьем модуле программы.

С необходимыми знаниями в применении в профессиональной деятельности бухгалтера по государственным закупкам бюджетной сферы знакомит четвертый модуль. В нем же предусмотрено освещение вопросов порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов и требований, предъявляемых при этом органами Федерального казначейства.

Пятый модуль раскрывает особенности учета в рамках приносящей доход деятельности учреждения.

Шестой модуль направлен на повышение профессионального уровня слушателей в области информационно-компьютерных технологий, в частности, в области применения автоматизированных программ в сфере бухгалтерского учета. Тематическое наполнение данного модуля осуществляется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на обучение и (или) слушателей – физических лиц.

### **Требования к уровню освоения слушателями содержания программы**

Сфера применения слушателями полученных профессиональных компетенций, умений и знаний: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составление и использование бухгалтерской отчетности; осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

Слушатель, освоивший программу, должен:

#### **Знать:**

- изменения нормативно-правовой документации, регулирующей вопросы бухгалтерского учета;
- отдельные вопросы бухгалтерского учета – по видам учета;
- отдельные вопросы ведения налогового учета;
- отдельные вопросы подготовки бухгалтерской отчетности и осуществления финансового контроля;
- особенности бюджетного учета в рамках приносящей доход деятельности учреждения;
- вопросы осуществления закупочной деятельности учреждений в рамках контролируемых функций бухгалтера в вышеуказанной сфере;
- вопросы, связанные с порядком осуществления кассового обслуживания исполнения бюджетов и требований, предъявляемых при этом органами Федерального казначейства.

#### **Уметь:**

- актуализировать свою профессиональную деятельность в соответствии с изменениями законодательства, регулирующего вопросы бухгалтерского учета;
- документировать хозяйственную деятельность учреждения – в соответствии с отдельными видами бухгалтерского учета;
- составлять бухгалтерскую отчетность – по отдельным видам бухгалтерского учета в соответствии с изменениями нормативной документации;
- применять в практической деятельности нормативно-правовые и законодательные акты, регулирующие налоговую отчетность и учет, закупочную деятельность учреждений, операции, проводимые через органы федерального казначейства;
- применять автоматизированные программы бухучета в практической деятельности.

**Формы учебной работы:** лекции, практические занятия.

**Формы итогового контроля:** итоговая аттестация в форме письменного тестирования. Слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

**Учебный план  
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации  
«Бухгалтерский учет в бюджетных и автономных учреждениях»**

№ п/п	Наименование разделов, модулей	Всего, час.	В том числе	
			лекции	практические занятия (самостоятельная работа)
1.	Модуль 1. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях.	12	10	2
2.	Модуль 2. Бухгалтерская отчетность и финансовый контроль бюджетного/ автономного учреждения. Особенности ведения налогового учета.	4	4	-
3.	Модуль 3. Актуальные проблемы бухгалтерской деятельности в сфере налогообложения.	2	2	-
4.	Модуль 4. Актуальные проблемы системы госзакупок в бюджетных и автономных учреждениях.	2	2	-
5.	Модуль 5. Особенности учета предпринимательской деятельности.	3	3	-
6.	Модуль 6. Автоматизация бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством.	4	2	2
	Итоговая аттестация (зачет)	1	-	1
	<b>Итого:</b>	<b>28</b>	<b>23</b>	<b>5</b>

**Учебно-тематический план  
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации  
«Бухгалтерский учет в бюджетных и автономных учреждениях»**

**Цель:** совершенствование компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности бухгалтеров, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**Категория слушателей:** бухгалтеры бюджетных (автономных) учреждений культуры и искусства, имеющие (или получающие) среднее профессиональное или высшее образование по специальности «Экономика и бухгалтерский учет».

**Форма обучения:** очная (с отрывом от работы).

**Продолжительность обучения:** 28 часов.

**Режим занятий:** 8 часов в день.

**Форма итоговой аттестации:** зачет.

№ п/п	Наименование разделов, модулей, тем	Всего, час.	В том числе	
			лекции	практические занятия (самостоятельная работа)
1.	<b>Модуль 1. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях.</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>2</b>
	Тема 1. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Изменения нормативной правовой базы бухгалтерского учета.	4	-	-
	Тема 2. Особенности бюджетного учета.	8	-	-
2.	<b>Модуль 2. Бухгалтерская отчетность и финансовый контроль бюджетного/ автономного учреждения.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>
	Тема 1. Порядок составления и представления муниципальными/ государственными учреждениями бухгалтерской отчетности.	2	-	-
	Тема 2. Финансовый контроль в государственных и муниципальных учреждениях.	2	-	-
3.	<b>Модуль 3. Актуальные проблемы бухгалтерской деятельности в сфере налогообложения.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
4.	<b>Модуль 4. Актуальные проблемы системы госзакупок в бюджетных и автономных учреждениях.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
5.	<b>Модуль 5. Особенности учета предпринимательской деятельности.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>-</b>
6.	<b>Модуль 6. Автоматизация бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством.</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

	<b>Итоговая аттестация (зачет)</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>
	<b>Итого:</b>	<b>28</b>	<b>23</b>	<b>5</b>

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **модуля 1. «Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях» дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Бухгалтерский учет в бюджетных и автономных учреждениях»**

#### **Введение.**

Содержание модуля раскрывает основные требования к ведению учета, обзор изменений нормативной правовой базы бухгалтерского учета, а также отдельные вопросы бухгалтерского учета.

Планируемые результаты: освоение слушателями основополагающих видов бухгалтерского учета в свете последних изменений нормативной правовой базы.

**Формы и методы:** лекции.

#### **Перечень и содержание тем рабочей программы.**

##### **Тема 1. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Изменения нормативной правовой базы бухгалтерского учета.**

Нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях: нормы Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федерального закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; обзор изменений законодательной базы бухгалтерского учета; обзор изменений нормативной законодательной базы, регламентирующей деятельность бюджетных и автономных учреждений. Учетная политика учреждения: структура, обязательные элементы; обязательные и рекомендованные требования; новации и принципиальные отличия формирования учетной политики, обзор дополнений и изменений в учете.

##### **Тема 2. Отдельные вопросы бюджетного учета.**

Учет финансовых активов: ведение учета денежных средств на лицевом счете в органах казначейства; порядок учета операций по движению денежных средств по лицевому счету, порядок оформления платежных документов, учет операций по поступлению и выбытию наличных денежных средств в государственном (муниципальном) учреждении, учет денежных документов. Учет нефинансовых активов: учет и документальное оформление операций по поступлению, перемещению и списанию материальных запасов; учет основных средств - особенности оценки, сложные случаи определения первоначальной стоимости, списание основных средств. Бюджетный учет обязательств: учет и документальное оформление расчетов учреждения с поставщиками и подрядчиками. Бюджетный учет финансовых результатов: операции с доходами и расходами и отражение их в учете, документооборот и классификация доходов и расходов, учет доходов и расходов будущих периодов.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**модуля 2. «Бухгалтерская отчетность и финансовый контроль**  
**бюджетного/автономного учреждения»**  
**дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**  
**«Бухгалтерский учет в бюджетных и автономных учреждениях»**

**Введение.**

Содержание второго модуля рассматривает все формы и виды бухгалтерской отчетности бюджетного (автономного) учреждения, актуальные требования, предъявляемые к отчетности. Здесь же рассмотрены вопросы организации, методики финансового контроля в муниципальных и государственных учреждениях.

Планируемые результаты: освоение слушателями методики подготовки бухгалтерской отчетности учреждения, методики финансового внутреннего контроля, финансовых органов.

**Формы и методы:** лекции.

**Перечень и содержание тем рабочей программы.**

**Тема 1.** Порядок составления и представления муниципальными/государственными учреждениями бухгалтерской отчетности.

Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав, варианты формирования бухгалтерской отчетности. Этапы формирования бухгалтерской отчетности. Основные правила составления и представления бухгалтерской отчетности. Порядок и сроки составления и представления отчетности. Баланс исполнения бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета и порядок его составления. Баланс государственного (муниципального) учреждения. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета и порядок его составления. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности. Порядок составления отчета о принятых обязательствах. Отчет о принятых учреждением обязательствах бюджетного (автономного) учреждения. Пояснительная записка, ее структура и порядок составления отдельных ее разделов к годовой и квартальной бухгалтерской отчетности.

**Тема 2.** Финансовый контроль в государственных и муниципальных учреждениях.

Виды финансового контроля и органы его осуществляющие. Основные принципы финансового контроля. Основные принципы осуществления муниципального финансового контроля: законность, независимость, объективность, ответственность, гласность, системность. Требования органов, осуществляющих финансовый контроль в сфере финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Неэффективное использование ресурсов учреждения: понятие и санкции. Положение о внутреннем финансовом контроле.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**модуля 3. «Актуальные проблемы бухгалтерской деятельности в сфере**  
**налогообложения»**  
**дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**  
**«Бухгалтерский учет в бюджетных и автономных учреждениях»**

**Введение.**

Содержание модуля раскрывает отдельные актуальные вопросы ведения налогового учета.

Планируемые результаты: актуализация знаний основных законодательных актов налогового права, требований налоговых органов к финансовой деятельности бюджетных (автономных) учреждений, освоение слушателями особенностей ведения налогового учета.

**Формы и методы:** лекции.

**Перечень и содержание тем рабочей программы.**

Значимые и актуальные изменения в области налогового учета (страховые взносы, НДФЛ, расчет пособий, контроль за налогоплательщиком со стороны налоговых органов). Изменения в НК РФ, разъяснения ФНС и Минфина России. Налог на прибыль бюджетного учреждения. Проблемные вопросы расчета налога на имущества, транспортного и земельного налогов. Доходы, не учитываемые при расчете налога: целевые поступления (гранты, благотворительная помощь, получение имущества в безвозмездное пользование и пр.). Особенности расчета и уплаты НДС бюджетными учреждениями.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**модуля 4. «Актуальные проблемы системы госзакупок в бюджетных и автономных**  
**учреждениях»**  
**дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**  
**«Бухгалтерский учет в бюджетных и автономных учреждениях»**

**Введение.**

Модуль освещает вопросы, связанные с профессиональными функциями бухгалтера в области осуществления закупочной деятельности бюджетного учреждения. Знакомит с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер» в части необходимых знаний бухгалтера, вопросы порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов и требований, предъявляемых при этом органами Федерального казначейства.

Планируемые результаты: освоение необходимых знаний бухгалтерского сопровождения основных этапов закупочной деятельности, в области контрактных взаимоотношений участников госзакупок в соответствии с действующим законодательством о закупках, знакомство с порядком кассового обслуживания исполнения бюджетов и требований, предъявляемых при этом органами Федерального казначейства.

**Формы и методы:** лекции.

**Перечень и содержание тем рабочей программы.**

Бухгалтер – основной контролёр закупочной деятельности учреждения. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности: какие законы должен знать бухгалтер. Актуальные изменения в законах о закупочной деятельности. Основные виды отношений, регулируемые законодательством о закупках. Участники правоотношений по закупкам: заказчики, участники, поставщики (исполнители). Участие бухгалтера в этапах закупочной деятельности. Закупки у единственного поставщика – основные ошибки применения данной процедуры. Планирование закупок и принцип эффективного использования средств бюджета. Бухгалтерский и бюджетный учет проведения конкурентных процедур. Бухгалтерский и бюджетный учет заключения, изменения и расторжения контракта. Бухгалтерский и бюджетный учет исполнения контракта поставщиком. Бухгалтерский и бюджетный учет исполнения контракта заказчиком. Порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов и требований, предъявляемых при этом органами Федерального казначейства.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**модуля 5. «Особенности учета предпринимательской деятельности»  
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации  
«Бухгалтерский учет в бюджетных и автономных учреждениях»**

**Введение.**

В модуле рассматриваются такие вопросы как: правовая база ведения хозяйственных операций в рамках приносящей доход деятельности бюджетными учреждениями, полномочия учреждений по распоряжению доходами от платных услуг, особенности учета доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Планируемые результаты: актуализация знаний в области бухгалтерского учета приносящей доход деятельности учреждения.

**Формы и методы:** лекции.

**Перечень и содержание тем рабочей программы.**

Обзор нормативно-законодательной базы, регулирующей приносящую доход деятельность бюджетных и автономных учреждений. Установление платы и методика расчета размера платы (тарифа) за оказание платной услуги. Особенности расходования средств, полученных от оказания платных услуг. Формирование себестоимости платных услуг. Использование и восстановление средств предпринимательской деятельности на финансирование деятельности по оказанию государственной (муниципальной) услуги. Управление финансовым результатом через Учетную политику. Бухгалтерский учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности: состав и учет прямых затрат; состав и учет накладных расходов; состав и учет общехозяйственных расходов; особенности учета амортизации; учет внереализационных расходов; выбор базы распределения накладных и общехозяйственных расходов. Учет доходов по предпринимательской деятельности. Учет привлеченных средств: грантов, пожертвований, спонсорства, дарения. Учет финансового результата. Учет санкционирования, особенности санкционирования предпринимательской деятельности.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**модуля 6. «Автоматизация бухгалтерского учета в соответствии с действующим**  
**законодательством»**  
**дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**  
**«Бухгалтерский учет в бюджетных и автономных учреждениях»**

**Введение.**

Модуль рассматривает автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета. Тематическое наполнение модуля определяется по предложениям организаций, направляющих специалистов на обучение и (или) слушателей – физических лиц.

Планируемые результаты: актуализация знаний единых взаимосвязанных технологических процессов обработки бухгалтерских учетных документов и отражении операций, а также в области автоматического формирования первичных и отчетных документов, разработанных в строгом соответствии с действующим законодательством.

**Формы и методы:** лекции, практические занятия.

**Перечень и содержание тем рабочей программы.**

Обзор программ автоматизации бухгалтерского учета для бюджетных (автономных) учреждений: АС Смета, 1С бухгалтерия, MS Excel и др. Сходство, различия, преимущества различных программ. Основные функциональные возможности программы (определенной по заявкам).

**Материалы для проведения итоговой аттестации**  
**дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**  
**«Бухгалтерский учет в бюджетных и автономных учреждениях»**

Итоговая аттестация проводится в форме зачета (письменный опрос, тест). Вопросы в количестве 10 составлены в соответствии с учебной программой. Зачет считается сданным, если обучающийся дал не менее 60% правильных ответов.

Примерный перечень вопросов, выносимых на зачет:

1. Перечислите основные задачи и функции бухгалтерского учета.
2. Что изменилось в формировании учетной политики (обязательные и рекомендованные требования).
3. Раскройте понятие особо ценного имущества. Как проводится переоценка основных средств?
4. Что относится к нематериальным активам учреждения? Как определяются сроки полезного использования нематериальных активов?
5. Как формируется фактическая стоимость материальных запасов при принятии их к бухгалтерскому учету?

6. Раскройте порядок учета операций по движению денежных средств по лицевому счету.
7. Назовите особенности учета доходов и расходов.
8. Какова методика расчета среднего заработка? Перечислите особенности начисления оплаты работникам по договорам гражданско-правового характера.
9. Перечислите основные методы расчета на оказание платных услуг. Как формируется себестоимость оказываемых услуг?
10. Назовите виды, состав и сроки составления и представления бухгалтерской отчетности.

### **Примерные тестовые вопросы.**

**1. Учреждение безвозмездно получило основные средства от учреждения федерального уровня. Отражая этот факт в учете, необходимо сделать следующую проводку:**

- а) Д 10134310    К 40110151;
- б) Д 10631310    К 40110152;
- в) Д 10631310    К 40110180.

**2. По какой статье КОСГУ следует отразить доходы государственных (муниципальных) учреждений от поступления субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими государственного (муниципального) задания:**

- а) КОСГУ 131;
- б) КОСГУ 183 .

**3. Пособие по уходу за ребёнком в возрасте от 1,5 до 3 лет за счёт средств учреждения выплачивается по:**

- а) КОСГУ 211 «Оплата труда»;
- б) КОСГУ 212 «Прочие выплаты»;
- в) КОСГУ 213 «Начисление на оплату труда».

**4. Как в учете отразить излишки хозяйственного инвентаря (основные средства), выявленные при инвентаризации:**

- а) Д 10631310    К 40110172;
- б) Д 10136310    К 40110180;
- в) Д 10641310    К 20971660.

**5. Как отразить в учете списание материальных запасов по причине их недостачи:**

- а) Д 40110172    К 10534440;
- б) Д 40110272    К 10534440;
- в) Д 40110180    К 10534440.

**6. Какой записью в учете отразить поступление счета-фактуры от коммунальной организации:**

- а) Д 40120223 К 30223730;
- б) Д 30226830 К 30405223;
- в) Д 40110100 К 30226730.

**7. Отрадите в учете начисление оплаты труда внештатного работника, выполняющего прочие услуги:**

- а) Д 40110211 К 30211730;
- б) Д 40120226 К 30226730;
- в) Д 10634340 К 30211730.

**8. Выберите случаи, при которых производится изменение первоначальной стоимости основного средства:**

- а) модернизация, дооборудование, переоценка, капитальный ремонт;
- б) модернизация, дооборудование, переоценка, текущий ремонт;
- в) модернизация, дооборудование, переоценка.

**9. По какой стоимости в учете отражаются излишки объектов основных средств, выявленные при инвентаризации:**

- а) по расчетной;
- б) по рыночной;
- в) по балансовой стоимости идентичных объектов, находящихся в учреждении.

**10. Отрадите в учете начисление страховых взносов в ФСС:**

- а) Д 40110213 К 30302730;
- б) Д 10634340 К 30302730;
- в) Д 40110290 К 30203730.

**11. Как отразить в учете начисление амортизации по производственному инвентарю, приобретенному за счет бюджетных средств, стоимостью свыше 3000 руб.:**

- а) Д 40110271 К 10436410;
- б) Д 10634340 К 10436410;
- в) амортизация не начисляется.

**12. Какие сроки установлены для хранения квартальной бюджетной**

- а) 5 лет;
- б) 3 года;
- в) 1 год.

**13. Отрадите в учете начисление пособия по временной нетрудоспособности, финансируемое за счет средств работодателя (за первые три дня):**

- а) Д 40120211 К 30211730;
- б) Д 40110213 К 30212730;
- в) Д 30302830 К 30201730

**14. Поступившие бланки трудовых книжек принимаются к учету на счет:**

- а) 0201 35 000;

б) на забалансовый счет 03;

в) на забалансовый счет 02.

**15. Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по:**

а) Фактической стоимости;

б) Средней стоимости.

**16. Средства от приносящей доход деятельности учитываются по аналитической группе синтетического счета 205**

а) 21 «Расчеты по доходам от собственности»;

б) 31 «Расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг»;

в) 89 «расчеты по прочим доходам».

**17. Отрадите в учете формирование резерва на оплату отпусков:**

а) Д 401 20 211 К 401 60 211;

б) Д 401 03 000 К 401 20 200;

в) Д 109 60 211 К 401 60 211.

**18. Отрадите в учете закрытие в конце года счета 401 10 100:**

а) Д 40110100 К 40130000;

б) Д 40103000 К 40120200;

в) Д 40110100 К 40120200.

**Ответы по тестовым заданиям**

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Позиция ответа	а	а	б	б	а	а	б	в	б	а	а	а	а	б	а	б	а	а

**Условия реализации  
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации  
«Бухгалтерский учет в бюджетных и автономных учреждениях»**

**Материально-технические условия реализации программы**

Учебный кабинет № 411 имеет следующее основное оборудование (средства обучения):

- учебные столы; стулья; доска магнитно-маркерная; интерактивная доска;  
мультимедийный проектор; видеодвойка; DVD-плеер; компьютерный парк; Интернет;  
электронная почта; методическая литература; настольные лампы.

**Условия реализации  
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации  
«Бухгалтерский учет в бюджетных и автономных учреждениях»**

**Информационно-методическое обеспечение**

(список литературы (основной, дополнительный), а также другие виды учебно-методических материалов и пособий, включая ЭОР, интернет-ресурсы, видеолекции, CD-, DVD-диски, конспекты лекций и т.д.)

1. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет: учебник – Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. – 511 с.
2. Бухгалтерский учёт. Основы теории, тесты, задачи: учебное пособие / под ред. Н. Н. Хаоновой. – М.: Дашков, 2007. – 471 с.
3. Справочная правовая система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/>
4. Справочная правовая система Консультант Плюс:  
<http://www.consultant.ru/document/cons>
5. Библиотечно-информационный комплекс Финансового университета при Правительстве Российской Федерации: Образовательные ресурсы по бухгалтерскому учету:[http://www.library.fa.ru/res\\_links.asp?cat=edubuh\(30ед.\)](http://www.library.fa.ru/res_links.asp?cat=edubuh(30ед.))