

Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми
Государственное автономное учреждение Республики Коми
«Центр народного творчества и повышения квалификации»
Структурное подразделение «Учебный центр»

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора ГАУ РК «ЦНТиПК»
Грачева Е. Г.
«19» декабря 2018 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Библиотечно – информационная деятельность»**

Автор-составитель: Шмытова Е. В., ведущий методист по организации учебного процесса структурного подразделения «Учебный центр» ГАУ РК «ЦНТИПК»

Регистрационный № _____

Пояснительная записка

Актуальность данной программы заключается в необходимости повышения профессиональной компетентности специалистов муниципальных и государственных библиотек с целью обеспечения эффективности деятельности и конкурентоспособности.

Категория слушателей: руководители и специалисты муниципальных и государственных библиотек, имеющие среднее профессиональное образование по специальности «Библиотековедение» или высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и или высшее образование.

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 30 марта 2011 г. N 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Порядком разработки, утверждения и реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (приказ ГАУ РК «ЦНТиПК» от 14 апреля 2015 г. №26-од); и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность в системе дополнительного профессионального образования.

Цель реализации программы: развитие и обновление профессиональных компетенций руководителей и специалистов, муниципальных и государственных библиотек.

Задачи:

- развитие, обновление и систематизация теоретических знаний, получение практических навыков, необходимых для эффективной деятельности по производству и предоставлению пользователям библиотечно-информационной продукции и услуг.

Структура программы:

Программа имеет две части и включает 4 модуля, которые представляют собой самостоятельные компоненты, но вместе с тем, тесно взаимосвязаны, объединены основными целями и задачами, а также направленностью преимущественных видов деятельности.

Первая часть, инвариантная, включающая модуль, раскрывающий актуальные тенденции и механизмы современного развития библиотечно – информационной деятельности.

Вторая, вариативная часть, представлена тремя модулями, которые раскрывают применение маркетинговых технологий в библиотеке и современные виды, формы, направления и методы обслуживания пользователей различных категорий, а также процессы производственно – технологической и информационно – аналитической деятельности в их взаимосвязи.

Вариативность использования модулей и внутреннее содержание тем в программе изменяется от категории слушателей (направления обслуживаемой категории пользователей), но в рамках направления, определяемого модулем. Выбор категории слушателей осуществляется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на обучение и слушателей – физических лиц или предложений библиотек республиканского значения.

Требования к уровню освоения слушателями содержания программы

Сфера применения слушателями полученных профессиональных компетенций, умений и знаний: технологическая деятельность, культурно-досуговая деятельность, информационная деятельность.

Слушатель, освоивший программу, должен:

Знать:

- процессы, направленные на создание и сохранение библиотечно – информационных фондов, библиотечной продукции;
- процессы, направленные на предоставление информационной продукции и услуг;
- изменения в законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в области библиотечной деятельности;
- новое в локальных, нормативных, правовых документах библиотеки;
- процессы общения с пользователем и психологическую составляющую обслуживания пользователей разных категорий в библиотеке;
- основы технологий менеджмента и маркетинга в библиотечной деятельности.

Уметь:

- использовать и осуществлять различные методы и приёмы по предоставлению пользователям информационной продукции и услуг;
- применять различные методы решения проблем (психологических, информационных, управленческих и т.п.);
- использовать и осуществлять в обслуживании маркетинговые, информационные и телекоммуникационные технологии;
- соблюдать профессиональную этику и интеллектуальную свободу пользователей;
- вести библиотечный диалог.

Формы учебной работы: лекции, самостоятельная работа.

Формы итогового контроля: освоение программы завершается итоговой аттестацией в форме зачета. Слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Учебный план

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Библиотечно – информационная деятельность»

№ п/п	Наименование частей, модулей	Всего, час	В том числе:	
			Лекции	Практические занятия (самостоятельная работа)
1.	Инвариантная часть.			
1.1.	Модуль 1. Актуальные тенденции и механизмы современного развития библиотечно – информационной деятельности.	2	2	-
2.	Вариативная часть. Вариант 1.			
2.1.	Модуль 2. Маркетинговые технологии в	13	7	6

	библиотеке.			
3.	Вариативная часть. Вариант 2.			
3.1.	Модуль 3. Обслуживание пользователей разных категорий: направления, проблемы, решения, перспективы.	13	10	3
4.	Вариативная часть. Вариант 3.			
4.1.	Модуль 4. Библиотечные процессы по хранению, обработке и переработке информационных ресурсов.	13	11	2
	Итоговая аттестация (зачет)	1	-	1
	Итого:	16	10 (в.1) 13 (в.2) 14 (в.3)	6 (в.1) 3 (в.2) 2 (в.3)

**Учебно-тематический план
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Библиотечно – информационная деятельность»**

Цель: совершенствование компетенций руководителей и специалистов, муниципальных и государственных библиотек, необходимых для выполнения профессиональной деятельности и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Категория слушателей: руководители и специалисты муниципальных и государственных библиотек имеющие среднее профессиональное образование по специальности «Библиотековедение» или высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное образование или высшее образование.

Форма обучения – очная (с отрывом от работы).

Продолжительность обучения: 16 часов.

Режим занятий: 8 часов в день.

Форма итоговой аттестации: зачет.

№ п/п	Наименование разделов, модулей, тем	Всего, час.	В том числе:	
			Лекции	Практические занятия (самостоятельная работа)
1.	Инвариантная часть.			
1.1.	Модуль 1. Актуальные тенденции и механизмы современного развития библиотечно и информационной деятельности.	2	2	-
2.	Вариативная часть. Вариант 1.			
2.1.	Модуль 2. Маркетинговые технологии в библиотеке.	13	7	6
	Тема 1. Модель маркетинговой концепции библиотеки.	1	1	-

	Тема 2. Проектная деятельность: от замысла до реализации.	8	4	4
	Тема 3. Современные технологии продвижения услуг и ресурсов библиотеки. Пиар – деятельность.	4	2	2
3.	Вариативная часть. Вариант 2.			
3.1.	Модуль 3. Обслуживание пользователей разных категорий: направления, проблемы, решения, перспективы.	13	10	3
	Тема 1. Организация библиотечного обслуживания разных категорий пользователей в современной библиотеке.	8	6	2
	Тема 2. Информационное обслуживание разных категорий пользователей.	5	4	1
4.	Вариативная часть. Вариант 3.			
4.1.	Модуль 4. Библиотечные процессы по хранению, обработке и переработке информационных ресурсов.	13	11	2
	Тема 1. Актуальные проблемы работы с библиотечным фондом.	9	7	2
	Тема 2. Новое в аналитико-синтетической переработке информации (АСПИ). Обработка информации с использованием ИПЯ.	4	4	
	Итоговая аттестация (зачет)	1	-	1
	Итого:	16	10 (в.1) 13 (в.2) 14 (в.3)	6 (в.1) 3 (в.2) 2 (в.3)

Инвариантная часть.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
модуля «Актуальные тенденции и механизмы современного развития
библиотечно – информационной деятельности»
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Библиотечно – информационная деятельность»

Введение.

Содержание модуля раскрывает актуальные тенденции и перспективные направления развития современных библиотек, в т. ч. построения концепций развития библиотек, во взаимосвязи с библиотечным менеджментом, с применением новых требований в соответствии с законодательством и программами развития культуры Российской Федерации, Республики Коми в целом, и в области библиотечной деятельности в частности.

Планируемые результаты: обновление знаний в области законодательства, программ развития библиотечного дела Российской Федерации и Республики Коми, развития и применения их при составлении локальных, нормативных, правовых документов библиотеки.

Формы и методы: лекции, практические занятия.

Перечень и содержание тем учебной программы:

Трансформация библиотеки в современном социальном пространстве (практика и опыт). Определение концепции развития библиотеки. Стратегии развития библиотек. Обзор изменений в федеральном и региональном законодательстве в области библиотечной деятельности. Обзор программ и проектов развития культуры и библиотечного дела федерального и регионального уровня. Инновации, инновационная деятельность. Инновационный опыт российских библиотек, библиотек региона.

Вариативная часть. Вариант 1.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
модуля «Маркетинговые технологии в библиотеке»
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Библиотечно – информационная деятельность»

Введение.

Содержание модуля раскрывает применение маркетинговых технологий и инструментов в области продвижения библиотечных услуг, продуктов библиотечной деятельности, рассматривается социальное проектирование, как метод привлечения партнеров и средств в библиотеку.

Планируемые результаты: обновление, совершенствование и систематизация полученных ранее знаний, формирование практической готовности слушателей применять полученные знания и навыки для эффективной деятельности по продвижению пользователям информационной продукции и услуг, по осуществлению проектной деятельности библиотеки.

Формы и методы: лекции, семинары различных видов.

Перечень и содержание тем учебной программы:

Тема 1. Модель маркетинговой концепции библиотеки.

Сущность, задачи, принципы и преимущества применения концепции маркетинга. Факторы, обусловившие применение маркетинга в библиотечном обслуживании. Элементы библиотечной маркетинговой концепции: анализ, планирование, измерение, контроль. Маркетинговый инструментарий – товар / услуга (фонд, дополнительные услуги), коммуникация (реклама, связи с общественностью, личные контакты, публичные акции), реализация товара / услуги (расположение, часы работы, наличие библиобуса, непрофильные услуги), издержки встречной стороны (плата за пользование библиотекой, штраф за несвоевременно возвращенные книги, психические затраты). Маркетинговые стратегии – стратегия выделения целевых групп (сегментация) и сотрудничество с другими учреждениями (кооперация).

Тема 2. Проектная деятельность: от замысла до реализации.

Основные понятия теории социокультурного проектирования. Типы проектов. Области и направления проектирования. Прогнозирование проекта и его виды. Разработка

проекта и написание заявки на грант: этапы проектной деятельности цель и задачи проекта содержание предполагаемой деятельности финансовое обоснование (бюджет проекта). Правила планирования проекта. Успешный проект - это: соответствие и сочетание трех элементов – инновационной идеи + результата + затраченных ресурсов. Типичные ошибки в заявке. Фонды, гранты, конкурсы: обзор сайтов в помощь проектной деятельности библиотек.

Тема 3. Современные технологии продвижения услуг и ресурсов библиотеки.

Пиар-деятельность.

Каналы и формы продвижения услуг, книги и чтения. Определение и анализ целевых групп (аудиторий). Маркетинговые коммуникации как инструмент продвижения услуг. Реклама и PR-деятельность (виды, формы, технологии). Общественный PR. Разработка технологии PR-деятельности библиотеки. Сайты, социальные сети, СМИ и др. в продвижении библиотечных услуг и ресурсов. Эффективная работа библиотеки в социальных сетях: страницы «ВКонтакте», Facebook, профиль Instagram. Основные правила ведения.

Вариативная часть. Вариант 2.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

модуля «Обслуживание пользователей разных категорий: направления, проблемы, решения, перспективы»

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Библиотечно – информационная деятельность»

Введение.

Содержание модуля рассматривает библиотечное обслуживание разных категорий пользователей: организацию, процессы, формы и методы оказания библиотечно-информационных услуг с использованием современных информационных технологий.

Планируемые результаты: обновление, совершенствование и систематизация полученных ранее знаний, формирование практической готовности слушателей применять полученные знания и навыки для эффективной деятельности по обслуживанию пользователей разных категорий.

Формы и методы: лекции, мастер – классы, семинары различных видов.

Перечень и содержание тем учебной программы:

Тема 1. Организация библиотечного обслуживания разных категорий пользователей в современной библиотеке.

Индивидуальная и массовая работа (традиционные, инновационные, внестационарные, передвижные формы). Эффективные технологии и современные виды и формы обслуживания. Культурно-досуговая деятельность библиотек (формы клубной работы, любительские объединения, студии). Библиотечное обслуживание «некнижными носителями» (медиатека, артотека, игротека и т.п.). Творческий потенциал библиотечного специалиста: понятие, структура. Интерактивные формы работы с разными категориями. Фонды документов и современные носители информации. Краеведческий контент в

обслуживании пользователей разных категорий. Обзор опыта виртуального (электронного) обслуживания разных категорий пользователей.

Тема 2. Информационное обслуживание разных категорий пользователей.

Информационное обслуживание пользователей. Приёмы, методы и средства осуществления процессов по предоставлению пользователям информационной продукции и услуг. Виды и формы виртуального (электронного) обслуживания разных категорий пользователей. Библиотечно-библиографическое обслуживание в электронной среде. Электронные ресурсы как новая форма информационного обслуживания. Типология электронных ресурсов. Интернет-сервисы и доступ к библиотечным полнотекстовым базам данных.

Вариативная часть. Вариант 3.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

модуля «Библиотечные процессы по хранению, обработке и переработке информационных ресурсов»

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Библиотечно – информационная деятельность»

Введение.

Содержание модуля рассматривает библиотечное обслуживание разных категорий пользователей: организацию, процессы, формы и методы оказания библиотечно-информационных услуг с использованием современных информационных технологий.

Планируемые результаты: обновление, совершенствование и систематизация полученных ранее знаний, формирование практической готовности слушателей применять полученные знания и навыки для эффективной деятельности по обслуживанию пользователей разных категорий.

Формы и методы: лекции, семинары различных видов.

Перечень и содержание тем учебной программы:

Тема 1. Актуальные проблемы работы с библиотечным фондом.

Нормативно – правовое обеспечение формирования библиотечных фондов. Ресурсное обеспечение библиотек: состояние, проблемы, перспективы. Документный фонд публичной библиотеки: формирование, развитие, модернизация. Показатели учета документов библиотечного фонда в соответствии с ГОСТ Р 7.020-2014 «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления». Отражение данных учета документов библиотечного фонда в формате государственного статистического учета № бнк. Изучение состава фонда как инструмент его формирования. Комплектование ресурсов Интернета: источники поиска, методы отбора. Формирование и использование библиотечных фондов муниципальных библиотек Республики Коми: обзор статистических показателей 2005-2014 гг. Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда. Проблемы и современный подход в обеспечении сохранности фондов публичных библиотек. Актуальные вопросы списания информационных ресурсов.

Тема 2. Новое в аналитико-синтетической переработке информации (АСПИ). Обработка информации с использованием ИПЯ.

АСПИ: сущность, назначение, характеристика процессов. Обзор нормативно-правовой базы в области процессов АСПИ. Актуальные изменения в основных процессах АСПИ: индексирования документа, библиографического описания документов аннотирования и реферирования. Методики создания вторичных документов. ИПЯ

(информационно-поисковые языки) как лингвистическая основа библиотечных технологий. Система форматов автоматизированной обработки информации и информационных ресурсов: общая характеристика. Создание БЗ. Обработка спецформатов документов. Ретроспективная конверсия карточных каталогов муниципальных библиотек.

**Материалы для проведения итоговой аттестации
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Библиотечно – информационная деятельность»**

Итоговая аттестация проводится в форме зачета. На зачет выносятся тестирование, устный/письменный опрос, выполнение практического задания. Вопросы составлены в соответствии с учебной программой в зависимости от направленности содержания программы, т.е. категории слушателей. Зачет считается сданным, если обучающийся дал не менее 60% правильных ответов.

Примерный перечень вопросов, выносимых на зачет:

**Контрольные вопросы к аттестации.
Варианты тестовых заданий, практических заданий.**

1. Дайте характеристику понятия «трансформация» библиотек.

Вариант ответа: Интеграция собственных достижений библиотеки, своих традиций и многовекового опыта с современными информационными технологиями для успешного выполнения сущностных социальных функций (проводить активную политику по расширению спектра своих услуг, как в области информации, так и в области досуга с предоставлением пользователям доступа к современным видам документов; активно расширяя сферу своих услуг, внедряться в информационный бизнес, привлекая, таким образом, для своего развития финансовые ресурсы из коммерческой сферы, средства предприятий и организаций и личные средства граждан не допускать отставания библиотек в оснащении современными техническими средствами от учреждений банковской сферы, транспорта, охраны правопорядка, образования, здравоохранения и других, обеспечивая, таким образом, развитие информационных библиотечных технологий в русле общей информатизации общества.

2. Как вы понимаете термин «инновация» применительно к библиотечной деятельности?

3. Для решения задач инновационного развития современные библиотеки должны сосредоточиться на трех основных направлениях своей деятельности. Перечислите эти направления.

Ответ: - библиотека как активный агент в Интернет-пространстве;
- библиотека как хранитель традиционного культурного наследия;
- библиотека как просветительский центр, коммуникационная площадка местного сообщества.

4. Считаете ли Вы работу с ресурсами электронных библиотек, существующих в сети, необходимой в деятельности публичной библиотеки?

5. Какие преимущества и недостатки приносит самой библиотеке подключение к ресурсам электронных библиотек?

6. Назовите основные критерии оценки и отбора, применимые к различным

Интернет-ресурсам, независимо от их тематической направленности

Ответ:

Критерии качественной оценки:

- соответствие тематического содержания, заявленному в заглавии ресурса;
- четкая формулировка целевой и пользовательской направленности;
- авторитетность и достоверность информации;
- наличие связей с другими родственными ресурсами, т.е. ссылки на другие источники подобной информации;
- частота обновления (актуализации) информации;
- наличие дополнительных сервисов, делающих поиск информации и ее сохранение более комфортным для пользователя;
- страна-производитель (преимущественно Российская Федерация);
- языковая принадлежность (преимущественно отбираются ресурсы на русском языке);
- режим доступа (отбираем ресурсы с полным бесплатным доступом к документам).

Критерии количественной оценки:

- глубина свертывания информации (библиографическое описание, реферат, полный текст);
- хронологический охват;
- количество конечных структурных элементов (библиографических записей, словарных статей, веб-страниц);
- количество ссылок и связей с другими веб-ресурсами подобной тематики.

Критерии оценки информационной архитектуры:

- наглядность и простота информационной структуры;
- наличие элементов навигации и контекстной информации на каждой странице веб-сайта;
- постоянство интерфейса и однозначность навигационных элементов;
- оптимизированная графика, сбалансированная цветовая гамма оформления и единообразие шрифтов;
- наличие текстовой версии и совместимость с различными версиями программ-браузеров.

7. Раскройте понятие «творческий потенциал библиотечного специалиста».

8. Что значит понятие «веблиографическое» пособие?

9. Создаете ли Вы веблиографические пособия. Укажите места их размещения.

10. Назовите виды и формы современных библиотечных мероприятий.

11. Перечислите интерактивные формы работы по популяризации краеведческой литературы.

Вариант практического задания для зачета.

Подготовка библиографической информации для индивидуального абонента с использованием электронных научных библиотек и их инструментария.

Статус абонента и тема запроса формулируется преподавателем.

Тест по маркетинговым технологиям.

1. Системный метод управления, направленный на удовлетворение соответствующих потребностей, формирование и активизацию профильного спроса называется:
 - а) мониторингом;
 - б) маркетингом;
 - в) менеджментом;
 - г) методической помощью.
2. Виды маркетинга в зависимости от задач:
 - а) некоммерческий;
 - б) пробный;
 - в) массовый;
 - г) целевой.
3. Виды маркетинга в зависимости от варианта предоставления услуг:
 - а) комплексный;
 - б) социальный;
 - в) внутренний;
 - г) прямой.
4. Сегмент это:
 - а) часть;
 - б) целое;
 - в) составляющая;
 - г) элемент.
5. Маркетинговые посредники это:
 - а) все кто помогают в продвижении и сбыте товаров и услуг;
 - б) все кто помогают в производстве товаров и услуг;
 - в) все кто помогают в дизайне товара;
 - г) все кто помогают в упаковке товара.
6. Реклама это:
 - а) двигатель производства;
 - б) двигатель торговли;
 - в) двигатель качества;
 - г) двигатель экономики.
7. Исключите лишнее звено в критериях сегментации:
 - а) географическая сегментация;
 - б) социально-экономическая сегментация;
 - в) демографическая сегментация;
 - г) рыночная сегментация.
8. Виды конкуренции (исключите лишнее звено):
 - а) ценовая;
 - б) неценовая;
 - в) совершенная;
 - г) современная.
9. Онлайн-маркетинг это вид маркетинга, основанный на:
 - а) опросах;
 - б) использовании компьютерных сетей;
 - в) использовании печатных изданий;
 - г) и то и другое.

Тест по разработке проекта.

1. К отличительным особенностям проекта относят:
 - наличие проблемы;
 - четкие сроки начала и окончания работ;
 - наличие специально выделенных для осуществления проекта сотрудников;
 - предсказуемые, определяемые до начала работ количественные и качественные результаты;
 - отсутствие соответствующих материально-технических ресурсов.
2. Первым этапом проектирования является:
 - разработка концепции проекта;
 - целеполагание;
 - оценка жизнеспособности;
 - анализ ситуации (проблематизация).
3. Чего при написании проекта рекомендуется избегать?
 - выделять в тексте наиболее важные места;
 - использовать таблицы и диаграммы;
 - сложных грамматических конструкций;
 - сослагательных наклонений;
 - глаголов несовершенного вида;
 - возвратных глаголов.
4. Концепция проекта – это....
 - основные положения проекта, представленные в свободной форме;
 - научно обоснованная теория об основах проектирования;
 - основные положения проекта, представленные в определенной системе;
 - мероприятия проекта, представленные по определенной системе.
5. Концепция проекта включает в себя:
 - анализ ситуации;
 - актуальность;
 - цель;
 - управление проектом;
 - реализация проекта.
6. Какие цели, по Вашему мнению, сформулированы НЕПРАВИЛЬНО:
 - Цель проекта – светлое будущее России;
 - Целью проекта будет являться создание центра правовой информации при условии поддержки со стороны государственных органов;
 - Цель проекта – организация и проведение курсов повышения компьютерной грамотности для неработающего населения;
 - Целью проекта является разработка программы поддержки летнего чтения детей;
 - Цель проекта – развитие творческих способностей детей;
 - Целью проекта является проведение обучающих мероприятий по повышению правовой грамотности.
7. Какие задачи, по Вашему мнению, сформулированы НЕПРАВИЛЬНО:
 - разработать инструктивный и методический материал;

- в зависимости от объема выделенных средств создать комплект рекламной продукции или подарочное издание;
 - активизировать сотрудничество с общественными организациями;
 - повышать эффективность взаимодействия библиотеки с учреждениями и организациями района;
 - развитие творческих способностей детей;
 - провести обучающий семинар по повышению квалификации;
 - обсудить заседание круглого стола.
8. На какие правила рекомендуется ориентироваться при разработке проекта:
- правило ресурсов;
 - правило времени;
 - правило симметрии;
 - правило последствий.
9. Социокультурный проект:
- реалистичен;
 - не имеет ожидаемых результатов;
 - состоит из этапов;
 - не имеет ограничений во времени и ресурсах.
10. В тексте проекта обязательно должны быть указаны:
- ожидаемые результаты;
 - имеющиеся средства;
 - привлеченные средства;
 - поддержка организаций-партнеров;
 - дальнейшее развитие проекта.
11. Оценка последствий проекта позволит:
- выбрать оптимальное проектное решение;
 - оценить социальные последствия проекта;
 - разработать программу мероприятий;
 - уменьшить вероятность получения побочных социальных последствий.

План - вопросник для защиты проекта.

<p>Проект, мероприятие, событие, акция Представление проекта (предстоящего мероприятия). Какова его цель? К каким позитивным изменениям приведет его реализация? Почему он должен быть реализован? Как соотносится проект с миссией организации? Кто Вас поддержит (поддерживает)?</p>	
<p>План. Что будет сделано? Как это будет сделано? Где и в какие сроки? Каков план-график? Каков план-график выхода информационных материалов? Кто и что будет делать?</p>	

<p>Бюджет. Какие ресурсы нужны для реализации проекта? Каков размер финансовых средств (свои, спонсоры, другие источники)?</p>	
<p>Целевая аудитория. Потребители. Для какой аудитории? Мужчины? Женщины? Мать? Отец? Дети? Семья? Возраст? Доход? Стиль жизни? Поведение? Где проживают? Приедут из других населенных пунктов? Какие каналы коммуникации необходимо использовать для информирования этой аудитории?</p>	
<p>Креатив (меседж, сообщение). Что Вы скажете о мероприятии своей аудитории? Какая основная мысль будет сформулирована в этом сообщении? В какой форме? Одинаковое ли будет послание для разных сегментов? Укажите различия.</p> <p>Оцените созданное сообщение: Возникает ли эмоциональный отклик. Впечатляет? Умно ли? Возникает ли интерес? Побуждает ли к действию? Хочется ли что-то сделать для достижения желаемого?</p> <p>Будет ли использоваться реклама? Какие виды? Будет ли использоваться стимулирование сбыта? Какие формы? Будет ли использоваться прямой маркетинг? Какие формы? Будет ли использоваться PR? Какие формы? Место распространения сообщения (газеты, радио, телевидение, социальные сети, другое)? Когда и какая информация будет появляться в социальных сетях? Как и какой контент вы будете использовать? Как вы будете использовать вирусные технологии? Какое сообщение будет в анонсе события? Какое по ходу события? Какое после события?</p>	
<p>Целевая аудитория. СМИ. В какие СМИ вы будете направлять информационные сообщения (пресс-релизы)? Как вы будете использовать принцип перевернутой пирамиды (сначала самое главное, а потом все остальное)? Каких журналистов Вы пригласите на мероприятие? Кто из сотрудников будет давать интервью? Как вы проследите выход материалов и размещение</p>	

их на сайте организации?	
<p>Целевая аудитория. Спонсоры. Какие возможные спонсоры проекта? Какое число целевой аудитории спонсора будет охвачено проектом? Как попадет в поле зрения логотип спонсора? Будет ли возможность спонсору взаимодействовать с аудиторией (распространять информационную продукцию, устроить раздачу образцов продукции, конкурс, розыгрыш призов и т.п.)? Как, в каком объеме, на каких носителях будут упомянуты спонсоры в СМИ?</p>	
<p>Другие целевые аудитории. Как и в какой форме вы будете информировать другие целевые аудитории? Будете ли?</p>	
<p>Сайт. Когда и какая информация у вас будет появляться на сайте?</p>	
<p>Мониторинг. Как будет оцениваться коммуникативная эффективность сообщения до проведения во время и после мероприятия? Какие действия будут предприняты в случае выявления отрицательной оценки в комментариях? Какие будут предприняты в случае положительной оценки в комментариях?</p>	

Тест по «Библиотечным процессам по хранению, обработке и переработке информационных ресурсов».

1. Какой документ регламентирует учет библиотечного фонда.
 - ГОСТ Р 7.020-2014 «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления»;
 - Инструкция об учете библиотечного фонда № 590 от 02.12.1998 года;
 - **Порядок учета библиотечного фонда, входящий в состав библиотечного фонда № 1077 от 08.10.2012 года.**
2. Что является формой индивидуального учета?
 - **Инвентарная книга;**
 - Книга суммарного учета;
 - Акт о списании;
3. Что такое местный обязательный экземпляр?
 - Пожертвования;
 - Заказ книг в книготорговых и книгоиздательских организациях;
 - **Экземпляры различных видов документов, подлежащие передаче производителями в соответствующие организации в порядке и количестве, установленными федеральным законом.**

4. Что такое подшивка документов?
 - Совокупность номеров периодических изданий, сшитых, переплетенных или скрепленных другими способами в одно целое;
 - Партия книг;
 - Подборка документов.
5. Единицы учета сетевых удаленных документов:
 - Карточка;
 - **Экземпляр (условная единица учета) и название;**
 - Диск.
6. Что такое заимствованная запись в электронном каталоге?
 - **Библиографическая запись, заимствованная из других баз;**
 - Самостоятельно созданная библиографическая запись;
 - Удаленная библиографическая запись.

**Условия реализации
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Библиотечно-информационная деятельность»**

Материально-техническое обеспечение

Учебный кабинет № 411 имеет следующее основное оборудование (средства обучения):

- учебные столы; стулья; доска магнитно-маркерная; интерактивная доска; мультимедийный проектор; видеодвойка; DVD-плеер; музыкальный центр; пианино; компьютерный парк; Интернет; электронная почта; методическая литература; настольные лампы.

Зал ГАУ РК «ЦНТ и ПК» по адресу ул. Советская, д. 28 (средства обучения):

- столы; стулья; доска магнитно-маркерная; мультимедийный проектор; экран; Интернет; электронная почта; видеодвойка; DVD-плеер; музыкальный центр; пианино.

**Условия реализации
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Библиотечно-информационная деятельность»**

Информационно-методическое обеспечение

(список литературы (основной, дополнительный), а также другие виды учебно-методических материалов и пособий, включая ЭОР, интернет-ресурсы, видеолекции, CD-, DVD-диски, конспекты лекций и т.д.)

1. Абросимова, Н.В. Библиографическая деятельность библиотек: учебно-практическое пособие. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013.- 159 с.

2. Алешин, Л.И. Обеспечение автоматизированных библиотечных информационных систем (АБИС): уч. пособие/Л.И. Алешин. – Москва: Форум, 2012.
3. Бавин, С.П. Рекомендательная библиография: как это делается сегодня: практическое пособие для работников библиотек. – М.: Пашков дом, 2011.
4. Библиотечно-библиографическая классификация: Средние таблицы: практическое пособие. - М.: Издательство «Пашков дом». Вып. 4. 7 Ч. Культура. Наука. Просвещение, 2011.
5. Библиотечно-библиографическая классификация. Средние таблицы: практическое пособие. Вып. 5. Филологические науки. Художественная литература. Искусство. Философия. Психология. – М, 2012.
6. Библиотечно-библиографическая классификация: Средние таблицы: практическое пособие /Рос. гос. б-ка, Рос. нац. б-ка, Б-ка Рос. акад. наук. – М: Издательство «Пашков дом», 2013. - Вып. 6. 3. Ж/О Техника.
7. Библиотечные фонды: учебник. - М, 2008.
8. Брежнева, В.В. Информационное обслуживание. – Санкт-Петербург: Профессия, 2012. – 367 с.
9. Бойкова, О. Ф. Персональные данные: обработка, использование и защита: методические рекомендации. – Москва: Пашков дом, 2013. – 118 с.
10. Бойкова, О. Ф. Работа библиотек по противодействию распространению информации, причиняющей вред здоровью и социальной безопасности детей: методические рекомендации /О. Ф. Бойкова; Российская гос. б-ка. – Москва: Пашков дом, 2013. – 172 с.
11. Бойкова, О. Ф. Работа библиотек по противодействию распространению экстремистских материалов: методические рекомендации /О. Ф. Бойкова; Российская гос. б-ка. – Москва: Пашков дом, 2013. – 110 с.
12. Ванеев, А.Н. Библиотечное дело: теория, методика, практика / А.Н. Ванеев; СПбГУКИ. – СПб.: Профессия, 2004.
13. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник /О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 5-е изд., стер. – Москва: МАГИСТР: ИНФРА-М, 2014.
14. Внедряем новые проекты: из опыта работы библиотек / Российская гос. б-ка – Москва: Пашков дом, 2013.
15. Встречи с героями книг: библиотечные уроки, сценарии мероприятий, инсценировки /И. А. Агапова. – Волгоград: Учитель, 2014. – 344 с.
16. Галеева, И. С. Путеводитель библиографа по Интернету: учеб. - практ. пособие. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 239 с.
17. Глебова, С. Воспитание читателя: практические методы. – М.: ВЦХТ, 2011.– 128 с.
18. Грибков, Д. Н. Электронные ресурсы культурно-образовательной деятельности: учебно-методическое пособие. – М.: Литера, 2010. – 128 с.
19. Гриценко, З.А. Детская литература. Методика приобщения детей к чтению: учеб. пособие для студ. – 2-е изд., испр. - М: Академия, 2007. - с. 85-100.
20. Головкин, С. И. Креатив-технологии в библиотечной сфере: монография. – М.: Пашков дом, 2013. – 165, [1] с.
21. Голубенко, Н.Б. Информационные технологии в библиотечном деле. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. – 282 с.
22. Диалоги о культуре: беседы, «круглые столы», пресс-конференции /авт.-сост. А. А. Егорова. – Волгоград, 2014. – 173 с.

23. Егидес, А. Лабиринты общения: Учебно-методическое пособие. – М.: Информ. - издательский дом «Филинь», 1999.
24. Елицина, Е. Ю. Электронные услуги библиотек: [электронные документы как ресурсная база обслуживания, формы обслуживания электронными документами, услуги, предоставляемые библиотеками в электронной среде]. – Санкт-Петербург: Профессия, 2012. – 302 с.
25. Захаренко, М. П. Молодые кадры современной библиотеки: организационно-управленческий подход: научно-практическое пособие /М. П. Захаренко; предисл. Ю. Н. Столярова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013.
26. Карташов, Н. С. Общее библиотековедение: учебник в 2 ч. - М: МГУК, 2008.
27. Качанова, Е. Ю. Инновации в библиотеках/Е. Ю. Качанова. - СПб.: Профессия, 2003.
28. Коготков, Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, управление, технология: учебник.– СПб.: Профессия, 2008.
29. Кожевникова, Л. А. Экономика библиотечной деятельности: учебник. – 2-е изд. – Новосибирск, 2006.
30. Кондрашкина, Т. Чем и как наполнять хранилище? Проблемы и пути их решения/Т. Кондрашкина//Библиотека. – 2014. - № 4. – 6-8 с.
31. Липская Л.И.СОВРЕМЕННЫЙ ЛИТЕРАТУРНЫЙ ПРОЦЕСС В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ Учебно-методический комплекс. Рабочая программа для аспирантов 45.06.01 Языкознание и литературоведение ... (эл. носитель).
32. Митрофанова, С. В. Учет библиотечных фондов /С. В. Митрофанова. - М.: Профиздат, 2001.
33. Морева, О. Н. Организация библиотечного фонда: учебно-практическое пособие /О. Н. Морева. – Санкт-Петербург: Профессия, 2012.
34. Нормирование труда в библиотеке: методические рекомендации /Российская гос. б-ка, НИО библиотековедения; [сост.: Г. А Новикова, Т А. Уварова, Н. А. Чуб.]; Российская гос. б-ка. – М.: Пашков дом, 2013. – 74, [1] с.
35. Основные формы и методы работы с детьми, подростками и юношеством: учебное пособие/сост. / И. А. Бердникова. – Киров: Вятский колледж культуры, 2013. – 42 с.
36. Подросток в библиотеке: взрослеем вместе с книгой: дискуссионные видеосалоны, тематические дни /авт.-сост. Т. М. Плохотник. – Волгоград: Учитель, 2011. – 204 с.
37. Сулова, И. М. Информационно-библиотечный менеджмент: психологические аспекты: учебное пособие /И. М. Сулова. – СПб.: Профессия, 2012.
38. Федоров, А. О. Как продвигать библиотеку в Твиттер. Секреты «кухни» библиотечного микроблога. – М.: Пашков дом, 2013. – 79 с.
39. Шумина, И.О. Роль библиотеки в многонациональном пространстве. – М.: «ЛИБЕРИЯ», 2013. – «Библиотекарь и время. 21 век».