

Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми
Государственное автономное учреждение Республики Коми
«Центр народного творчества и повышения квалификации»
Структурное подразделение «Учебный центр»

Копия верна

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ РК «ЦНТиПК»
Кузнецова Г. И.
« 20 » ноября 2017 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Библиотечная деятельность»**

Автор-составитель: Елисеева А.А., заведующий отделом по организации учебного процесса структурного подразделения «Учебный центр» ГАУ РК «ЦНТиПК»

Регистрационный № _____

Пояснительная записка

Актуальность данной программы заключается в необходимости повышения профессиональной компетентности специалистов муниципальных и государственных библиотек с целью обеспечения эффективности деятельности и конкурентоспособности.

Категория слушателей: руководители и специалисты муниципальных и государственных библиотек, имеющие среднее профессиональное образование по специальности «Библиотековедение» или высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и или высшее образование.

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 30 марта 2011 г. N 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Порядком разработки, утверждения и реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (приказ ГАУ РК «ЦНТиПК» от 14 апреля 2015 г. №26-од); и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность в системе дополнительного профессионального образования.

Цель реализации программы: развитие и обновление профессиональных компетенций руководителей и специалистов, муниципальных и государственных библиотек.

Задачи:

- обновление, расширение и углубление профессиональных знаний, умений, навыков руководителей библиотек и специалистов библиотечного дела.

Структура программы:

Программа включает 2 модуля, которые представляют собой самостоятельные компоненты, но вместе с тем, тесно взаимосвязаны, объединены основными целями и задачами, а также направленностью преимущественных видов деятельности.

Содержание первого модуля раскрывает изменения в законодательстве Российской Федерации, Республике Коми в области библиотечной деятельности и обновления в локальных, нормативных, правовых документах библиотеки.

Второй модуль имеет теоретическую и практическую направленность, раскрывает совокупность разных видов трудовых процессов, обеспечивающих выполнение библиотекой определённой деятельности по созданию и производству информационной продукции и услуг, удовлетворению информационных, культурных, и образовательных потребностей пользователей.

Направленность внутреннего содержания тем в программе может меняться в зависимости от категории слушателей по признаку специализированного направления библиотечно – информационной деятельности.

Выбор категории слушателей осуществляется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на обучение и слушателей – физических лиц или предложений библиотек республиканского значения.

Требования к уровню освоения слушателями содержания программы

Сфера применения слушателями полученных профессиональных компетенций, умений и знаний: технологическая деятельность, культурно – досуговая деятельность, информационная деятельность в области библиотечного дела.

Слушатель, освоивший программу, должен:

Знать:

- изменения в законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в области библиотечной деятельности;
- новое в локальных, нормативных, правовых документах библиотеки;
- технологии производственного процесса, направленные на создание и сохранение библиотечно и информационной продукции;
- технологии производственного процесса, направленные на выполнение библиотечных услуг;
- процессы взаимодействия библиотек на разных уровнях.

Уметь:

- осуществлять специализированную деятельность по созданию и производству информационной продукции и услуг, удовлетворению информационных, культурных, и образовательных потребностей пользователей;
- эффективно использовать информационно – коммуникационные технологии в практической деятельности.

Формы учебной работы: лекции, мастер – классы, семинары различных видов, практические занятия.

Формы итогового контроля: освоение программы завершается итоговой аттестацией в форме зачета. Слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

**Учебный план
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Библиотечная деятельность»**

№ п/п	Наименование разделов	Всего, час	В том числе:	
			Лекции	практические занятия (самостоятельная работа)
1.	Модуль 1. Нормативно – правовая база библиотеки	2	2	-
2.	Модуль 2. Виды и направления библиотечной деятельности	29	17	12
	Итоговая аттестация (зачет)	1	-	1
	Итого:	32	19	13

**Учебно-тематический план
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Библиотечная деятельность»**

Цель: совершенствование компетенций руководителей и специалистов, муниципальных и государственных библиотек, необходимых для выполнения профессиональной деятельности и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Категория слушателей: руководители и специалисты муниципальных и государственных библиотек, имеющие среднее профессиональное образование по специальности «Библиотековедение» или высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное образование или высшее образование.

Форма обучения – очная (с отрывом от работы).

Продолжительность обучения: 32 часа.

Режим занятий: 8 часов в день.

Форма итоговой аттестации: зачет.

№ п/п	Наименование модулей, разделов, тем	Всего, час.	В том числе:	
			Лекции	Практические занятия (самостоятельная работа)
1.	Модуль 1. Нормативно – правовая база библиотеки.	2	2	-
1.1.	Тема 1. Основы законодательства Российской Федерации и Республики Коми в области библиотечной деятельности	1	1	-
1.2.	Тема 2. Локально – правовые документы в библиотеке.	1	1	-
2.	Модуль 2. Виды и направления библиотечной деятельности.	29	17	12
2.1.	Тема 1. Библиотечные технологии, направленные на создание и сохранение библиотечно – информационной продукции.	15	10	5
2.2.	Тема 2. Библиотечные технологии, направленные на выполнение библиотечных услуг.	11	6	5
2.3.	Тема 3. Библиотечные сети и системы Российской Федерации.	3	1	2
	Итоговая аттестация: (зачет)	1	-	1
	Итого:	32	19	13

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
модуля «Нормативно – правовая база библиотеки»
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Библиотечная деятельность»

Введение.

Содержание модуля раскрывает изменения в законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в области библиотечной деятельности и новое в локальных, нормативных, правовых документах библиотеки.

Планируемые результаты: обновление и актуализация знаний в законодательстве Российской Федерации и Республики Коми в области библиотечного дела, в области локальных, нормативно – правовых документах библиотеки.

Формы и методы: лекции.

Перечень и содержание тем учебной программы:

Тема 1. Новое в законодательстве Российской Федерации и Республики Коми в области библиотечной деятельности.

Федеральное и региональное законодательство о библиотечном деле. Кодекс профессиональной этики российского библиотекаря. Обзор изменений в федеральном и региональном законодательстве в области библиотечной деятельности. Обзор изменений в федеральном и региональном законодательстве.

Тема 2. Локальные, нормативные, правовые документы библиотеки.

Новые требования к локальной нормативно-правовой базе библиотеки. Учредительные документы библиотеки. Документы, регламентирующие отношения с пользователями.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
модуля «Виды и направления библиотечной деятельности»
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Библиотечная деятельность»

Введение.

Содержание модуля раскрывает совокупность разных видов трудовых процессов, обеспечивающих выполнение библиотекой определённой деятельности по созданию и производству информационной продукции и услуг, удовлетворению информационных, культурных, и образовательных потребностей пользователей.

Планируемые результаты: расширение и углубление профессиональных знаний и умений библиотекарей, формирование практической готовности слушателей применять полученные знания и навыки в своей профессиональной деятельности.

Формы и методы: лекции, мастер – классы, семинары различных видов.

Перечень и содержание тем учебной программы:

Тема 1. Библиотечные технологии, направленные на создание и сохранение информационно-библиотечной продукции.

Производственно – технологическая деятельность. Научно – исследовательская и методическая деятельность. Информационно – аналитическая деятельность.

Тема 2. Библиотечные технологии, направленные на выполнение библиотечных услуг.

Проектная деятельность. Информационная деятельность. Культурно – досуговая деятельность.

Тема 3. Библиотечные сети и системы Российской Федерации.

Сотрудничество, взаимодействие, координация и кооперирование деятельности библиотек. Взаимодействие на основе автоматизированной техники, оснащённой электронными средствами связи, обработки и поиска информации (АБИС).

Материалы для проведения итоговой аттестации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Библиотечная деятельность»

Итоговая аттестация проводится в форме зачета (письменный опрос, тестирование). Вопросы в количестве 9 составлены в соответствии с учебной программой. Зачет считается сданным, если обучающийся дал не менее 60% правильных ответов.

Примерный перечень вопросов, выносимых на зачет:

1. Как вы видите дальнейшее развитие вашей библиотеки? Определите проблемы и перспективы.
2. Дайте характеристику ресурсному потенциалу вашей библиотеки. Определите проблемы и перспективы.
3. Назовите основные нормативно – регламентирующие документы по библиотечному делу.
4. Дайте оценку проектам, представленным на IV межрайонном фестивале проектов «Читаем вместе!»
5. Назовите основные принципы организации краеведческой работы в библиотеке.
6. Перечислите краеведческие информационные ресурсы, которые вы можете использовать в обслуживании пользователей.
7. Какие полнотекстовые ресурсы Интернет можно предложить пользователям библиотек?
8. Виртуальные сервисы в помощь продвижению чтения: что можно применить на практике?
9. Назовите формы и методы продвижения услуг библиотек через Интернет.

Вариант типового контрольного теста.

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл) «2» – 60% и менее «3» – 61-80%
«4» – 81-90% «5» – 91-100%

Блок 1. Система государственно – общественного управления библиотечным делом.

1. Управление библиотечным делом – это:

а) непрерывный, целенаправленный, объективно обусловленный процесс воздействия на библиотечные объекты различных уровней и типов, обеспечивающий их единство и целостность для достижения конечного результата;

б) непрерывный, целенаправленный, объективно обусловленный процесс воздействия на экономические процессы и экономическое поведение людей на уровне организации, действующей при изменяющихся внешних и внутренних условиях;

в) непрерывный, целенаправленный, объективно обусловленный процесс воздействия на организацию деятельности библиотеки, действующей при изменяющихся внешних и внутренних условиях;

г) непрерывный, целенаправленный, объективно обусловленный процесс воздействия на организацию деятельности библиотечной системы, действующей при изменяющихся внешних и внутренних условиях.

2. Библиотечная деятельность (библиотечное дело) – это:

а) отрасль информационной, культурной, просветительной, образовательной деятельности граждан и их объединений, включающая создание библиотечной сети, формирование фондов, организацию БО, подготовку библиотечных кадров, научно – методическое обеспечение развития;

б) отрасль по развитию библиотечных ресурсов страны;

в) совокупная деятельность библиотек страны;

г) организация и развитие библиотечной сети страны.

3. Библиотечное законодательство – это:

а) специальные законодательные правовые акты в области библиотечного дела;

б) отраслевые и базовые законодательные акты;

в) профильные нормативно – правовые документы;

г) ведомственно – отраслевые нормативные материалы.

4. К теоретическим школам управления относится:

а) школа человеческих отношений;

б) академическая школа;

в) поведенческая школа;

г) психологическая школа.

Блок 2. Правовое, экономическое и методическое обеспечение библиотечной деятельности.

1. Цель методического обеспечения библиотечной деятельности:

а) оказание помощи в библиотечной деятельности;

б) регламентация деятельности библиотек;

в) контроль за деятельностью библиотек;

г) создание методических рекомендаций.

2. Основное направление методического обеспечения библиотечной деятельности:

а) подготовка кадров;

б) организация творческой деятельности библиотек;

в) консультивно – методическая помощь;

г) оказание помощи в планировании деятельности библиотек.

3. Организационно-правовой статус библиотеки, правовой режим отношения с учредителем определяется законом:

а) Об авторском праве и смежных правах;

б) О некоммерческих организациях;

в) О защите прав потребителей;

г) Об информации, информатизации и защите информации.

4. К внутренней нормативно – правовой документации библиотеки относится:

а) Устав библиотеки;

б) планы работы библиотеки;

в) отчеты о работе библиотеки;

г) рекомендации библиотеки – методического центра.

Блок 3. Автоматизированные системы управления (АСУ) в библиотеках.

1. Внедрение автоматических средств, для реализации процессов называется:

а) автоматизацией;

б) унификацией;

г) индустриализацией;

д) технократизацией.

2. Система, состоящая из персонала и комплекса средств автоматизации его деятельности, реализующая информационную технологию выполнения установленных функций, называется:

а) автоматизированной системой;

б) автоматизацией;

в) автоматизированным рабочим местом;

г) администрированием.

3. Программно-технический комплекс АС, предназначенный для автоматизации деятельности определенного вида – это:

а) автоматизированный комплекс;

б) автоматизированная система;

в) автоматизированная система управления;

г) автоматизированное рабочее место.

4. К основным функциям, выполняемым службой информационного обеспечения управления библиотекой, относится:

- а) подготовка отчетных и плановых документов;
- б) подбор кадров для библиотеки;
- г) организация статистической работы;
- д) научная организация труда.

Блок 4. Библиотечная статистика, учет, отчетность, планирование и прогнозирование библиотечной деятельности.

1. К разделам библиотечной статистики относятся:

- а) статистика библиотечного обслуживания;
- б) статистика наблюдения;
- г) статистика прогнозирования;
- д) статистика планирования.

2. Практическая деятельность по сбору и обработке специальными методами количественных данных о явлениях и процесса библиотечной деятельности называется:

- а) информационной статистикой;
- б) библиотечной статистикой;
- в) демографической статистикой;
- г) экономической статистикой.

3. К показателям библиотечной статистики относятся:

- а) количество читателей;
- б) количество жителей;
- в) количество учащихся;
- г) количество учебных заведений.

4. В статистике различают показатели:

- а) общие;
- б) значительные;
- г) малые;
- д) абсолютные.

Блок 5. НОТ в библиотеке.

1. Нормы физической доступности библиотеки до потребителя:

- а) 1, 5 км.;
- б) 1 км.;
- в) 3 км.;
- г) 5 км.

2. Международная стандартизация норм библиотечной деятельности разрабатывается:

- а) ИФЛА;
- б) РГБ;

- в) БАН;
- г) РНБ.

3. В управлении библиотекой могут быть выделены следующие виды умственного труда:

- а) технический;
- б) эвристический;
- в) физический;
- г) специфический.

4. Вырабатываемые обществом, группой людей совместные ценности, социальные нормы, установки поведения, которые регламентируют действия личности, называются:

- а) поведенческой культурой;
- б) организационной культурой;
- в) стратегической культурой;
- г) тактической культурой.

Ключи к тестовым заданиям.

№ блока	1	2	3	4	5
№ вопроса					
1	а	а	а	а	в
2	а	в	а	б	а
3	г	б	г	а	б
4	а	а	а	д	б

Условия реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Библиотечная деятельность»

Материально-техническое обеспечение

Учебный кабинет № 411 имеет следующее основное оборудование (средства обучения):

-учебные столы; стулья; доска магнитно-маркерная; интерактивная доска; мультимедийный проектор; видеодвойка; DVD-плеер; музыкальный центр; пианино; компьютерный парк; Интернет; электронная почта; методическая литература; настольные лампы.

**Условия реализации
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Библиотечная деятельность»**

Информационно-методическое обеспечение

(список литературы (основной, дополнительный), а также другие виды учебно-методических материалов и пособий, включая ЭОР, интернет-ресурсы, видеолекции, CD-, DVD-диски, конспекты лекций и т.д.)

1. Абросимова, Н.В. Библиографическая деятельность библиотек: учебно-практическое пособие. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013.- 159 с.
2. Алешин, Л.И. Обеспечение автоматизированных библиотечных информационных систем (АБИС): уч. пособие/Л.И. Алешин. – Москва: Форум, 2012.
3. Бавин, С.П. Рекомендательная библиография: как это делается сегодня: практическое пособие для работников библиотек. – М.: Пашков дом, 2011.
4. Библиотечно-библиографическая классификация: Средние таблицы: практическое пособие. - М.: Издательство «Пашков дом». Вып. 4. 7 Ч. Культура. Наука. Просвещение, 2011.
5. Библиотечно-библиографическая классификация. Средние таблицы: практическое пособие. Вып. 5. Филологические науки. Художественная литература. Искусство. Философия. Психология. – М, 2012.
6. Библиотечно-библиографическая классификация: Средние таблицы: практическое пособие /Рос. гос. б-ка, Рос. нац. б-ка, Б-ка Рос. акад. наук. – М: Издательство «Пашков дом», 2013. - Вып. 6. 3. Ж/О Техника.
7. Библиотечные фонды: учебник. - М, 2008.
8. Брежнева, В.В. Информационное обслуживание. – Санкт-Петербург: Профессия, 2012. – 367 с.
9. Бойкова, О. Ф. Персональные данные: обработка, использование и защита: методические рекомендации. – Москва: Пашков дом, 2013. – 118 с.
10. Бойкова, О. Ф. Работа библиотек по противодействию распространению информации, причиняющей вред здоровью и социальной безопасности детей: методические рекомендации /О. Ф. Бойкова; Российская гос. б-ка. – Москва: Пашков дом, 2013. – 172 с.
11. Бойкова, О. Ф. Работа библиотек по противодействию распространению экстремистских материалов: методические рекомендации /О. Ф. Бойкова; Российская гос. б-ка. – Москва: Пашков дом, 2013. – 110 с.
12. Ванеев, А.Н. Библиотечное дело: теория, методика, практика / А.Н. Ванеев; СПбГУКИ. – СПб.: Профессия, 2004.
13. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник /О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 5-е изд., стер. – Москва: МАГИСТР: ИНФРА-М, 2014.
14. Внедряем новые проекты: из опыта работы библиотек / Российская гос. б-ка – Москва: Пашков дом, 2013.
15. Встречи с героями книг: библиотечные уроки, сценарии мероприятий, инсценировки /И. А. Агапова. – Волгоград: Учитель, 2014. – 344 с.
16. Галеева, И. С. Путеводитель библиографа по Интер-нету: учеб. - практ. пособие. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 239 с.
17. Глебова, С. Воспитание читателя: практические методы. – М.: ВЦХТ, 2011.– 128 с.

18. Грибков, Д. Н. Электронные ресурсы культурно-образовательной деятельности: учебно-методическое пособие. – М.: Литера, 2010. – 128 с.
19. Гриценко, З.А. Детская литература. Методика приобщения детей к чтению: учеб. пособие для студ. – 2-е изд., испр. - М: Академия, 2007. - с. 85-100.
20. Головкин, С. И. Креатив-технологии в библиотечной сфере: монография. – М.: Пашков дом, 2013. – 165, [1] с.
21. Голубенко, Н.Б. Информационные технологии в библиотечном деле. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. – 282 с.
22. Диалоги о культуре: беседы, «круглые столы», пресс-конференции /авт.-сост. А. А. Егорова. – Волгоград, 2014. – 173 с.
23. Егидес, А. Лабиринты общения: Учебно-методическое пособие. – М.: Информ. - издательский дом «Филинь», 1999.
24. Елицина, Е. Ю. Электронные услуги библиотек: [электронные документы как ресурсная база обслуживания, формы обслуживания электронными документами, услуги, предоставляемые библиотеками в электронной среде]. – Санкт-Петербург: Профессия, 2012. – 302 с.
25. Захаренко, М. П. Молодые кадры современной библиотеки: организационно-управленческий подход: научно-практическое пособие /М. П. Захаренко; предисл. Ю. Н. Столярова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013.
26. Карташов, Н. С. Общее библиотековедение: учебник в 2 ч. - М: МГУК, 2008.
27. Качанова, Е. Ю. Инновации в библиотеках/Е. Ю. Качанова. - СПб.: Профессия, 2003.
28. Коготков, Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, управление, технология: учебник.– СПб.: Профессия, 2008.
29. Кожевникова, Л. А. Экономика библиотечной деятельности: учебник. – 2-е изд. – Новосибирск, 2006.
30. Кондрашкина, Т. Чем и как наполнять хранилище? Проблемы и пути их решения/Т. Кондрашкина//Библиотека. – 2014. - № 4. – 6-8 с.
31. Липская Л.И.СОВРЕМЕННЫЙ ЛИТЕРАТУРНЫЙ ПРОЦЕСС В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ Учебно-методический комплекс. Рабочая программа для аспирантов 45.06.01 Языкознание и литературоведение ... (эл. носитель).
32. Митрофанова, С. В. Учет библиотечных фондов /С. В. Митрофанова. - М.: Профиздат, 2001.
33. Морева, О. Н. Организация библиотечного фонда: учебно-практическое пособие /О. Н. Морева. – Санкт-Петербург: Профессия, 2012.
34. Нормирование труда в библиотеке: методические рекомендации /Российская гос. б-ка, НИО библиотековедения; [сост.: Г. А. Новикова, Т. А. Уварова, Н. А. Чуб.]; Российская гос. б-ка. – М.: Пашков дом, 2013. – 74, [1] с.
35. Основные формы и методы работы с детьми, подростками и юношеством: учебное пособие/сост. / И. А. Бердникова. – Киров: Вятский колледж культуры, 2013. – 42 с.
36. Подросток в библиотеке: взрослеем вместе с книгой: дискуссионные видеосалоны, тематические дни /авт.-сост. Т. М. Плохотник. – Волгоград: Учитель, 2011. – 204 с.
37. Сулова, И. М. Информационно-библиотечный менеджмент: психологические аспекты: учебное пособие /И. М. Сулова. – СПб.: Профессия, 2012.
38. Федоров, А. О. Как продвигать библиотеку в Твиттер. Секреты «кухни» библиотечного микроблога. – М.: Пашков дом, 2013. – 79 с.
39. Шумина, И.О. Роль библиотеки в многонациональном пространстве. – М.: «ЛИБЕРИЯ», 2013. – «Библиотекарь и время. 21 век».