

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ГАУ РК «ЦНТ и ПК»
от «28» декабря 2020 г. № 186-од
(приложение № 5)

Правила внутреннего распорядка обучающихся
в государственном автономном учреждении Республики Коми «Центр народного
творчества и повышения квалификации»

I. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся в ГАУ РК «ЦНТ и ПК» (далее – правила) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГАУ РК «ЦНТ и ПК», Положения о структурном подразделении «Учебный центр» ГАУ РК «ЦНТ и ПК».

1.2. Правила являются нормативным актом, регламентирующим основные права, обязанности, ответственность, нормы поведения обучающихся в ГАУ РК «ЦНТ и ПК», режим работы, время отдыха и другие вопросы, касающиеся учебного процесса.

1.3. Правила имеют целью способствовать рациональному распределению учебного времени, а также повышению качества образовательного процесса.

1.4. Правила утверждаются руководителем ГАУ РК «ЦНТ и ПК».

1.5. Действие правил распространяется на всех обучающихся в ГАУ РК «ЦНТ и ПК», находящихся в помещениях Учебного центра по адресу: г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 63 каб. №№ 411, 413, 415, 417, 418, 419, в помещениях ГАУ РК «ЦНТ и ПК» по адресу: г. Сыктывкар, ул. Советская, д. 28, а также, при использовании сетевой и выездной формы реализации образовательных программ, в помещениях других организаций – во время занятий и на перерывах.

1.6. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учебного центра. В случае зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам за счет физических и (или) юридических лиц изданию приказа Учебного центра предшествует заключение договора об образовании.

1.7. Правила вывешиваются на стенде в Учебном центре и на официальном сайте учреждения для всеобщего ознакомления.

II. Обучающиеся

2.1. Обучающимися в ГАУ РК «ЦНТ и ПК» являются лица, зачисленные на обучение приказом руководителя ГАУ РК «ЦНТ и ПК» или заместителя

руководителя, осуществляющего контроль за деятельностью Учебного центра (далее – заместитель директора).

2.2. Образовательный процесс осуществляется в течение учебного года с 1 сентября по 30 июня.

2.3. Продолжительность обучения определяется образовательной программой, расписанием занятий по образовательной программе.

2.4. Преподавание и документационное обеспечение образовательного процесса

ведется на русском языке (преподавание по образовательной программе «Коми язык (начальный курс)» может проводиться на коми языке).

2.5. Учебные группы формируются в соответствии с учебным планом.

2.6. Для реализации образовательных программ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные образовательной программой.

2.7. Освоение образовательных программ может предусматривать ежедневную самостоятельную (внеаудиторную) работу обучающихся (кроме выходных и праздничных дней). Часы самостоятельной подготовки используются для изучения учебно-методических пособий, электронных образовательных ресурсов, материалов контроля, а также для подготовки аттестационной работы.

2.8. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2.9. После каждых 2-х академических часов предусматривается перерыв в течение 10 минут; кроме того, обучающимся предоставляется перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания.

2.10. Для каждой учебной группы разрабатывается расписание занятий. Расписание утверждается заместителем директора и доводится до обучающихся в день начала занятий по образовательной программе. В случае изменения расписания занятий куратор группы доводит информацию до обучающихся.

2.11. Из числа обучающихся в группе, при необходимости, назначается староста, который осуществляет информационную связь между куратором группы и обучающимися по текущим вопросам образовательного процесса.

2.12. Обучение завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой образовательной программой.

2.13. Обучающимся, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного учреждением образца.

2.14. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы, выдается справка об обучении с

указанием образовательной программы, освоенной части (модуля, раздела) образовательной программы и периода обучения.

III. Права обучающихся

Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного профессионального образования в соответствии с образовательной программой;
- получение знаний, освоение умений и навыков в соответствии с направлением повышения квалификации в пределах соответствующей образовательной программы;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом ГАУ РК «ЦНТ и ПК», с Положением о структурном подразделении «Учебный центр», с лицензией на осуществление образовательной деятельностью, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ГАУ РК «ЦНТ и ПК»;
- бесплатное пользование информационными ресурсами учебных кабинетов Учебного центра, а также печатными и электронными образовательными ресурсами ГПОУ РК «Колледж культуры» согласно Договору о сетевой реализации образовательных программ;
- уважение человеческого достоинства, охрану жизни и здоровья, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обжаловать акты ГАУ РК «ЦНТ и ПК» и структурного подразделения «Учебный центр» в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

IV. Обязанности обучающихся

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать программу дополнительного профессионального образования по выбранной тематике, в том числе посещать все виды учебных занятий, предусмотренных расписанием;
- проходить итоговую аттестацию в установленные расписанием сроки;
- выполнять требования Устава ГАУ РК «ЦНТ и ПК», Положения о структурном подразделении «Учебный центр», настоящих правил, иных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ГАУ РК «ЦНТ и ПК»;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ГАУ РК «ЦНТ и ПК»;

- бережно относиться к имуществу ГАУ РК «ЦНТ и ПК», ГПОУ РК «Колледж культуры», других организаций – при использовании сетевой и выездной формы реализации образовательных программ;

- не допускать курения в помещениях ГАУ РК «ЦНТ и ПК», в помещениях ГПОУ РК «Колледж культуры» и других организаций – местах проведения обучения при использовании сетевой или выездной формы реализации образовательных программ;

- не допускать употребления, хранения и распространения наркотических веществ, алкогольных и других средств, влияющих на состояние здоровья;

- соблюдать требования безопасности при проведении всех видов занятий, правила пожарной и электробезопасности, производственной санитарии и личной гигиены;

- отключать звук средств мобильной связи в период учебных занятий.

V. Заключительные положения

За неисполнение или нарушение Устава ГАУ РК «ЦНТ и ПК», Положения о структурном подразделении «Учебный центр», настоящих правил и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности с обучающимися могут быть прекращены образовательные отношения.