

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУ РК «ЦНТ и ПК»
от «28» декабря 2020 г. № 186-од
(приложение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе организации учебного процесса структурного подразделения «Учебный центр» государственного автономного учреждений Республики Коми «Центр народного творчества и повышения квалификации»

1. Общие положения

1.1. Отдел организации учебного процесса (далее – отдел) входит в состав структурного подразделения «Учебный центр» (далее – Учебный центр) государственного автономного учреждения Республики Коми «Центр народного творчества и повышения квалификации» (далее – ГАУ РК «ЦНТ и ПК», учреждение).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Правительства Республики Коми, Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми, Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми, Уставом ГАУ РК «ЦНТ и ПК», Положением о структурном подразделении «Учебный центр» ГАУ РК «ЦНТ и ПК», настоящим Положением, должностными инструкциями сотрудников отдела и в рамках действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Отдел осуществляет деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным руководителем учреждения и согласованным с Министерством культуры, туризма и архивного дела Республики Коми.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, а также российскими, республиканскими и муниципальными учреждениями культуры и искусства.

1.5. Контроль за деятельностью отдела осуществляет заместитель директора.

2. Основные цели и задачи

Основная цель деятельности отдела – удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие работников отрасли культуры (работников учреждений, подведомственных Министерству культуры, туризма и архивного дела Республики Коми), обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Для достижения цели отдел выполняет следующие задачи:

2.1. Организация образовательного процесса по лицензированным образовательным программам дополнительного профессионального образования по направлениям: «Культурно-досуговая деятельность», «Информационные технологии», «Художественное образование», «Управление в сфере культуры», «Библиотечная деятельность», «Музейная деятельность», «Профессиональное искусство», «Языковые курсы» и др.

2.2. Реализация регионального проекта «Творческие люди» национального проекта «Культура» в части касающейся.

2.3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса соответственно направлениям образовательной деятельности.

3. Основные функции

В соответствии с возложенными на него задачами отдел выполняет следующие функции:

3.1. Организует и проводит обучение работников учреждений культуры и искусства Республики Коми по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации на базе учреждения.

3.2. Организует повышение квалификации работников отрасли культуры в Центрах непрерывного образования и повышения квалификации ведущих вузов Российской Федерации в рамках реализации регионального проекта «Творческие люди».

3.3. Организует и проводит мероприятия методической направленности: семинары (семинары-практикумы), творческие лаборатории, мастер-классы, творческие мастерские по направлениям деятельности.

3.4. Осуществляет разработку дополнительных профессиональных образовательных программ с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

3.5. Разрабатывает, в соответствии с направлениями и планом образовательной деятельности, материалы по информационно-методическому сопровождению образовательного процесса.

3.6. Осуществляет взаимодействие с государственными и муниципальными учреждениями культуры с целью проведения мониторинга потребностей в повышении квалификации специалистов, прогнозирования и планирования образовательного процесса, а также в целях реализации регионального проекта «Творческие люди».

3.7. Оказывает информационно-методическую поддержку специалистам учреждений культуры и искусства по соответствующим направлениям деятельности.

3.8. Создает и развивает базу данных педагогического состава для реализации образовательных программ.

3.9. Выявляет, изучает и распространяет результативный опыт работы различными формами образовательной деятельности.

3.10. Осуществляет обучение специалистов и управленческих кадров учреждений культуры и искусства (а также проведение мероприятий методической направленности) как на базе учреждения, так и в выездной форме («передвижные кафедры» в муниципальных образованиях) и с применением дистанционных образовательных технологий.

4. Управление, структура, штаты

4.1. Отдел возглавляет заведующий, назначаемый и увольняемый приказом руководителя учреждения. Заведующий отделом должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы в учреждениях культуры или образовательных учреждениях в сфере культуры не менее 3 лет.

4.2. Штаты отдела, наряду с должностью заведующего, составляют методисты, ответственные за соответствующие направления образовательной деятельности (п. 2.1.), а также за ведение общей документации по образовательному процессу.

4.3. Обязанности и права работников отдела определяются должностными инструкциями.

4.4. Наряду со штатными работниками отдела, информационно-методическую, консультационную и другие виды работ могут обеспечивать специалисты учреждений культуры и образования, представители органов исполнительной власти в сфере культуры и образования, местных органов управления культурой и образованием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Отдел в целях совершенствования системы дополнительного профессионального образования в сфере культуры и искусства может инициировать создание методических, координационных, экспертных советов и других временных объединений.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Отдел имеет необходимые для осуществления своих функций помещения, а также учебный класс для осуществления образовательной деятельности. В целях обеспечения деятельности отдел имеет право на использование других площадей Учебного центра и учреждения в целом.

5.2. За отделом в целях обеспечения его деятельности закрепляются технические средства, оргтехника, мультимедийное оборудование, а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

5.3. Для обеспечения эффективной работы отдела предусматривается финансирование, обеспечивающее создание и укрепление материально-технической базы: содержание помещения, технических средств и оргтехники, современного оборудования, обеспечение образовательного процесса учебно-методической литературой, подписными изданиями, наличие расходных

материалов и др. Предусматривается, с учетом производственной необходимости в командировках, финансирование проезда, проживания, иных командировочных расходов работников отдела.

5.4. Источниками формирования имущества и финансирования отдела являются:

- субсидия на исполнение государственного задания ГАУ РК «ЦНТ и ПК»;
- субсидия на иные цели;
- доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности учреждения;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.