

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУ РК «ЦНТ и ПК»
от «28» декабря 2020 г. № 186-од
(приложение № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом отделе структурного подразделения «Учебный центр»
государственного автономного учреждений Республики Коми «Центр народного
творчества и повышения квалификации»

1. Общие положения

1.1. Методический отдел создается в целях информационно-методического обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства в Республике Коми (далее – детских школ искусств), совершенствования профессиональной компетентности педагогических, методических и управленческих кадров.

1.2. Методический отдел в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Правительства Республики Коми, Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми, Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми, Уставом ГАУ РК «ЦНТ и ПК», Положением о структурном подразделении «Учебный центр» ГАУ РК «ЦНТ и ПК», Положением о методическом отделе Учебного центра, должностными инструкциями сотрудников методического отдела.

1.3. Методический отдел несет ответственность за состояние информационно-методической работы с педагогическими, методическими и управленческими кадрами в детских школах искусств Республики Коми, выполнение основных функций, содержание деятельности и применение форм работы, определенных настоящим Положением.

1.4. Методический отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, а также российскими и республиканскими учреждениями культуры и искусства.

1.5. Методический отдел является структурным подразделением Учебного центра ГАУ РК «ЦНТ и ПК».

1.6. Методический отдел работает в соответствии с планом работы, утвержденным руководителем ГАУ РК «ЦНТ и ПК».

2. Основные цели и задачи деятельности

2.1. Информационно-методическое обеспечение системы дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства в Республике Коми.

2.1.1. Содействие обновлению содержания дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства на основе федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

2.1.2. Информационно-методическое сопровождение аттестации педагогических кадров детских школ искусств.

2.2. Повышение профессиональной компетентности педагогических, методических и управленческих кадров детских школ искусств Республики Коми.

2.3. Выявление и поддержка одаренных учащихся детских школ искусств Республики Коми.

2.4. Выявление и распространение передового педагогического и управленческого опыта детских школ искусств Республики Коми.

3. Основные функции, содержание и формы работы

3.1. Основные функции методического отдела: информационно-методическая, организационная, образовательная, аналитическая, экспертная.

3.2. Для осуществления основных функций методический отдел:

3.2.1. создает информационно-методическую базу (программно-методическая, нормативно-правовая, научно-теоретическая информация и др., в пределах своей компетенции); обеспечивает специалистов детских школ искусств необходимой информацией;

3.2.2. осуществляет взаимодействие с детскими школами искусств с целью мониторинга потребностей, изучения и анализа состояния и результатов методической работы, оказания поддержки в её совершенствовании;

3.2.3. организует повышение квалификации педагогических, методических и управленческих кадров детских школ искусств по дополнительным профессиональным образовательным программам, а также различные семинары, мастер-классы, творческие лаборатории, творческие мастерские и др. по направлениям деятельности;

3.2.4. оказывает информационно-методическую поддержку детским школам искусств в реализации образовательных программ, обновлении содержания,

структуры и условий реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ по видам искусства на основе федеральных государственных требований, в проведении инновационной деятельности;

3.2.6. создает и развивает базу данных учебной, методической и творческой деятельности детских школ искусств республики;

3.2.7. создает и развивает базу данных кадрового состава детских школ искусств на основе мониторинга кадровой потребности;

3.2.8. организует и проводит конкурсы (республиканский, региональные этапы всероссийских конкурсов) на выявление лучшей детской школы искусств, конкурсы профессионального мастерства среди преподавателей детской школы искусств, а также творческие конкурсы среди учащихся детских школ искусств»;

3.2.9. выявляет, изучает и оценивает результативность педагогического опыта в детских школах искусств; обобщает и распространяет эффективный педагогический опыт для развития системы дополнительного образования в сфере культуры и искусства в республике;

3.2.10. организует методическую работу с педагогическими работниками детских школ искусств, способствует их подготовке к прохождению аттестации; участвует в разработке критериев оценки уровня профессиональной компетентности и результативности педагогической деятельности специалистов;

3.2.11. организует сбор, обобщение и анализ статистических данных по формам федерального статистического наблюдения № 1-ДШИ и др., в соответствии с поручениями Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми, Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми;

3.2.12. содействует организации, проведению и участию специалистов детских школ искусств в республиканских, межрегиональных, российских, международных конференциях, семинарах, круглых столах по актуальным проблемам дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства;

3.2.13. оказывает информационную поддержку детским школам искусств в организации участия учащихся в межрегиональных, российских и международных творческих мероприятиях;

3.2.14. обеспечивает и осуществляет наполнение сайта, направленного на методическую поддержку педагогических и руководящих работников ДШИ, а также информирование потребителей услуг ДШИ республики, развивает иные информационные ресурсы.

3.3. Работа с педагогическими, методическими и управленческими кадрами детских школ искусств осуществляется в индивидуальных, групповых и массовых формах: консультирование, организация повышения квалификации, научно-практических конференций, совещаний, педагогических чтений, методических объединений, творческих групп и т. п.

4. Управление, структура, штаты

4.1. Методический отдел возглавляет заведующий, назначаемый и увольняемый руководителем ГАУ РК «ЦНТ и ПК».

4.2. Заведующий осуществляет руководство деятельностью методического отдела и несет ответственность за его работу.

4.3. Обязанности и права работников методического отдела определяются должностными инструкциями.

4.4. Наряду со штатными работниками методического отдела, информационно-методическую, консультационную и другие виды работ могут обеспечивать специалисты учреждений культуры и образования, представители органов исполнительной власти в сфере культуры и образования, местных органов управления культурой и образованием – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Методический отдел в целях совершенствования системы дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства может инициировать создание методических, координационных, экспертных советов и других временных объединений.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. За методическим отделом в целях обеспечения его деятельности закрепляются технические средства, оргтехника, а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

5.1.1. В целях обеспечения эффективной работы методического отдела предусматривается финансирование, обеспечивающее укрепление материально-технической базы: содержание помещения, технических средств и оргтехники, современного оборудования, комплектование информационных, справочных и методических фондов, обеспечение педагогической, учебно-методической литературой, подписными изданиями, наличие расходных материалов и др.

5.2. Для обеспечения эффективности деятельности методический отдел имеет право на использование площадей Учебного центра и учреждения в целом.

5.3. Предусматривается, с учетом производственной необходимости поездок, финансирование проезда, проживания, иных командировочных расходов сотрудников методического отдела.

5.4. Источниками формирования имущества и финансирования методического отдела являются:

- субсидия на исполнение государственного задания ГАУ РК «ЦНТ и ПК»;
- субсидия на иные цели;
- доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности учреждения;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.