|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:Общее собрание ГАУ «ЦНТ и ПК»Протокол № «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019  | Утверждено:Директор ГАУ «Центр народного творчества и повышения квалификации»«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.И. Белорусова |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВОЛОНТЕРАХ И ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**В ГАУ «ЦЕНТР НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ».**

**1.Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования волонтерской деятельности, определяет возможные формы ее поддержки в Государственном автономном учреждении «Центр народного творчества и повышения квалификации» (далее – ГАУ «ЦНТ и ПК» или Центр).

1.2. Положение о волонтерах и волонтерской деятельности разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" № 135-ФЗ от 7 июля 1995 г., Всемирной декларацией добровольчества (2001г.)

1.3. Под волонтерской деятельностью понимается добровольная деятельность граждан по бескорыстному (безвозмездному или на льготных условиях) выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Волонтерская деятельность осуществляется на основе принципов: добровольности, открытости, гуманности, толерантности, конфиденциальности.

1.5. Участие в волонтерской деятельности осуществляется по личной инициативе, либо по соглашению о добровольной некоммерческой деятельности (далее - Соглашение) с организациями всех организационно-правовых форм.

1.6. Для выполнения деятельности Волонтер оформляет анкету (Приложение № 1 к настоящему ПОЛОЖЕНИЮ).

17. Деятельность Волонтера регулируется настоящим Положением о волонтерах и волонтерской деятельности.

1.8. Для выполнения волонтерской деятельности выдается Книжка Волонтера (Приложение №2 к настоящему ПОЛОЖЕНИЮ), в котором указываются Фамилия, Имя, Отчество Волонтера, а также фиксируются сроки и объем волонтерской деятельности.

**2. Цели и задачи волонтерской деятельности.**

2.1. Целью волонтерской деятельности является консолидация усилий в создании новой атмосферы открытости культурных пространств.

2.2. Задачи волонтерской деятельности:

* + формирование позитивного образа культурного волонтера;
	+ вовлечение молодежи в волонтерскую деятельность в сфере культуры и творчества;
	+ ознакомление с профессиональными навыками работы в сфере культуры;
	+ формирование позитивного образа культурного волонтера;
	+ оказание помощи в проведении различных мероприятий в сфере культуры;
	+ пропаганда здорового образа жизни;
	+ пропаганда бережного отношения к историко-культурному наследию России, Республики Коми;
	+ защита окружающей среды;
	+ проведение и участие в мероприятиях, направленных на поддержку ветеранов, пенсионеров и детей из детских домов;
	+ взаимодействие с другими волонтерскими организациями.

**3. Права и обязанности Волонтера.**

3.1. Волонтер имеет право:

* осуществлять свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит Законодательству РФ, Конвенции по правам человека, Конвенции по правам ребенка, интересам ГАУ «ЦНТ и ПК», с которым он сотрудничает;
* свободно осуществлять волонтерскую деятельность индивидуально или, объединившись, в небольшие группы;
* выбирать тот вид волонтерской деятельности, который отвечает его потребностям и интересам;
* иметь личную книжку волонтера для учета своей деятельности;
* получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;
* получать от организации, учреждения или предприятия, предоставившего волонтеру вакансию, записи в личную книжку волонтера сведения о содержании, характере и объеме выполненных им работ, его поощрениях и дополнительной подготовке, а также заверки данных сведений подписью ответственного лица и печатью данного учреждения;
* вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности Центра;
* на признание и благодарность за свой труд;
* на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;
* прекратить свою волонтерскую деятельность в том случае, если не наносит этим урон организации, в которой он осуществляет деятельность или подопечным, которым он оказывает помощь.

3.2. Условия труда Волонтера должны соответствовать требованиям действующего законодательства и нормативного документа, регулирующего данный вид трудовой деятельности;

3.3. Волонтер обязан:

* + иметь квалификацию, соответствующую его роду волонтерской деятельности,
	+ четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
	+ знать, уважать и следовать целям, задачам и принципам волонтерской деятельности;
	+ соблюдать интересы клиентов;
	+ не использовать полученную информацию в своих целях;
	+ следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
	+ беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией, учреждением, предприятием для выполнения волонтерской деятельности;
	+ уведомить организацию, учреждение, предприятие о своем желании прекратить волонтерскую деятельность;
	+ по требованию представлять отчет о проделанной работе администрации Центра, куратору волонтерской деятельности.

**4. Права и обязанности администрации ГАУ «ЦНТ т ПК»,**

**руководителя волонтерской группы**

4.1. Администрация Центра:

* пропагандирует и способствует развитию волонтерского движения;
* поощряет волонтеров осуществлять волонтерскую деятельность;
* ведет учет волонтеров, занимается оформлением книжек волонтеров;
* получает сведения о деятельности волонтеров с целью составления базы данных волонтерской деятельности в Центре;
* вправе признать деятельность волонтера не соответствующей определению волонтерской деятельности данного положения.

4.2. Куратор волонтерской деятельности имеет право:

* в целях привлечения к волонтерской деятельности вести разъяснительную работу, основываясь на разделах данного Положения;
* с учетом реально существующих материально-технических условий создавать профильные группы (не менее 3 волонтеров) по направлениям волонтерской деятельности;

предлагать Волонтеру вид деятельности, руководствуясь требованиями предыдущего подпункта;

отказаться от услуг Волонтера, в случае невыполнения им своих обязанностей.

4.3. Администрация Центра, куратор волонтерской деятельности обязаны:

* - организовать практическую деятельность волонтеров;
* - создать условия для выполнения Волонтером принятых обязательств;
* - разъяснить Волонтеру его права и обязанности;
* - не препятствовать отказу Волонтера от участия в конкретном мероприятии в случае неуверенности последнего в своих возможностях;
* - осуществлять контроль и нести ответственность за деятельность Волонтера;
* - вести документацию, отражающую учет волонтеров и их деятельность.

**5. Финансирование и поддержка волонтёрской деятельности.**

5.1. Работа волонтеров осуществляется на безвозмездной основе.

5.2. Возможно поощрение работы волонтеров за счет грантов на реализацию различных программ и мероприятий.

5.3. Любые организации, а также отдельные граждане могут перечислить на нужды волонтерского движения денежные средства на счет ГАУ «ЦНТ и ПК» с указанием их целевого назначения. Эти средства используются для укрепления и развития материального поощрения волонтёров, стимулирования их работы.

5.4. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, признавая социальную значимость волонтерской деятельности, могут оказывать участникам волонтерской деятельности поддержку в следующих формах:

- финансирование на конкурсной основе благотворительных программ, разрабатываемых организациями, сотрудничающими с волонтерами;

- передача в собственность волонтёров на бесплатной или льготной основе государственного или муниципального имущества в процессе его разгосударствления и приватизации, осуществляемой в порядке, предусмотренном законодательством.

5.5. За активное участие в мероприятиях, проводимых волонтёрами, они могут поощряться: объявлением благодарности, награждением Почетной грамотой, вручением подарка.

5.6. К волонтёрам, которые недобросовестно относятся к выполнению своих обязанностей или нарушают требования настоящего положения, могут применяться следующие взыскания: предупреждение, выговор, исключение из отряда.

**6. Приостановление и прекращение волонтерской работы.**

6.1. Волонтер, желающий приостановить или прекратить волонтерскую деятельность, должен известить об этом в течение 2 недель.

6.2. Организация может отказаться от сотрудничества с Волонтером во всех или некоторых областях деятельности, если Волонтер регулярно не выполняет порученную ему работу и нарушает данное Положение.

**7. Внесение дополнений и изменений в настоящее положение.**

7.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГАУ «ЦНТ и ПК».

7.2. В ходе деятельности волонтерского движения Центра в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые предлагаются решением волонтерского актива и утверждаются директором ГАУ «ЦНТ и ПК».

Приложение № 1

к Положению о волонтерах

и волонтерской деятельности

Анкета Волонтера

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Адрес проживания |  |
| Дом. и моб. Телефон |  |
| Ваш E-mail: |  |
| Дата рождения |  |
| Паспортные данные |  |
| Род занятий |  |
| Образование, специальность |  |
| Место работы или учебы |  |
| Опыт работы добровольцем (Волонтером) |  |
| Дата заполнения анкеты |  |
| Подпись |  |

Даю согласие на обработку персональных данных, указанных в Анкете Волонтера

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению о волонтерах

и волонтерской деятельности

Образец книжки Волонтера.

Настоящая книжка является основанием для добровольной деятельности Волонтера Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, волонтерского отряда при ГАУ «ЦНТ и ПК» г. Сыктывкара

|  |  |
| --- | --- |
| Дата, место проведения и вид волонтерской деятельности | Примечания (подпись, отзыв организации, где проводились мероприятия волонтерской деятельности) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |