УТВЕРЖДЕН

Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми

Приказ 165-од от 19.05 20 20 г.

Министр _____ С.В. Емельянов

УСТАВ

государственного автономного учреждения Республики Коми «Центр народного творчества и повышения квалификации» (новая редакция)

г. Сыктывкар,
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. 1. Государственное автономное учреждение Республики Коми «Центр народного творчества и повышения квалификации» (далее - Учреждение), создано на основании Постановления Правительства Республики Коми от 31.12.2010 г. № 520 путем изменения типа государственного учреждения «Учебно-методический центр культуры Республики Коми». Учреждение является правопреемником государственного учреждения «Учебно-методический центр культуры Республики Коми» в полном объеме.

Постановлением «Правительства Республики Коми от 12 февраля 2020 года № 60 «О реорганизации государственного автономного учреждения Республики Коми «Центр народного творчества и повышения квалификации» государственное автономное учреждение Республики Коми «Центр народного творчества и повышения квалификации» реорганизовано путем присоединения к нему государственного автономного учреждения Республики Коми «Ансамбль народной песни «Северная околица», созданного в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 19 декабря 2011 г. № 587 путем переименования автономного учреждения Республики Коми «Ансамбль народной песни «Зильган турун».

1. 2. Полное официальное наименование Учреждения: Государственное автономное учреждение Республики Коми «Центр народного творчества и повышения квалификации».

сокращенное наименование: ГАУ РК «ЦНТ и ПК»;

на коми языке – «Йöзкост творчество сöвмöдан да тöдöмлун кыпöдан шöрин» Коми Республикаса канму асшöрлуна учреждение.

1. 3. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей свою деятельность в сфере культуры и образования, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 г. № 3612-1, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Республики Коми и Учредителя, изданными в пределах их компетенции, локальными актами и настоящим Уставом.

1. 4. Местонахождение Учреждения: 167000, Республика Коми, город Сыктывкар, улица Советская дом 28.

1. 5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Коми.

Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Коми,

является Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми (далее – Учредитель).

Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Коми, является Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений.

1. 6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном действующим законодательством порядке.

Наименование Учреждения, тексты печатей, штампов, вывесок и бланков оформляются на русском и коми языке.

1. 7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. 8. Учреждение открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах федерального казначейства, финансовых органах Республики Коми в соответствии с действующим законодательством.

1. 9. Учредитель Учреждения вправе заключать соглашения об открытии Учреждением лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

1. 10. Открытие и ведение лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании соглашения, заключенного Учредителем с территориальным органом Федерального казначейства.

1. 11. Открытие и ведение лицевых счетов в финансовом органе Республики Коми осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Республики Коми.

1. 12. Проведение кассовых выплат за счет средств Учреждения осуществляется территориальным органом Федерального казначейства, финансовым органом Республики Коми в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, финансовым органом Республики Коми, от имени и по поручению Учреждения в пределах остатка средств, поступивших Учреждению.

1. 13. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1. 14. Республика Коми не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Коми.

1. 15. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

1. 16. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1. 17. Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации.

1. 18. Учреждение ведет налоговый и бухгалтерский учет, представляет налоговую, бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. 19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1.19.1. Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения и дополнения;

1.19.2. свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

1.19.3. решение Учредителя о создании Учреждения;

1.19.4. решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

1.19.5 положения о филиалах, представительствах Учреждения;

1.19.6. документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

1.19.7. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

1.19.8. годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

1.19.9. документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, произведенных в отношении Учреждения;

1.19.10. государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);

1.19.11. отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, а также документов, установленных частью 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.20. Учреждение имеет в своем составе структурное подразделение «Учебный центр», не являющееся юридическим лицом и осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми и утвержденного Учреждением положения. Местонахождение структурного подразделения «Учебный центр»: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина д. 63.

1.21. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом и обеспечивающими их реализацию в сфере культуры, искусства и дополнительного профессионального образования.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Коми, органами местного самоуправления, организациями независимо от организационно-правовых форм по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- сохранение, развитие, использование, восстановление и популяризация нематериального культурного наследия,
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- информационно-методическое обеспечение деятельности образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств) в Республике Коми;
- развитие, распространение и популяризация традиционного народного художественного творчества и любительского искусства во всем многообразии жанров и этнических особенностей;
- удовлетворение потребностей населения в социально-культурной сфере;
- сохранение и развитие культуры, традиций, обычаев, современного народного творчества, профессионального и самодеятельного искусства;
- формирование и удовлетворение культурных потребностей народов и групп, проживающих в Республике Коми и за ее пределами;
- создание, исполнение, сохранение и популяризация произведений музыкального искусства (народного песенного творчества);
- сохранение и развитие национальных культурных ценностей, приобщение к ним зрительской аудитории в Республике Коми и за её пределами;
- создание условий для роста исполнительского мастерства коллективов самодеятельного художественного творчества.

2.4. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие по вопросам сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей, развития и популяризации нематериального культурного наследия, профессионального искусства, традиционного народного художественного творчества и любительского искусства, в процессе профессиональной деятельности в

области сохранения, развития и изучения традиционной и современной культуры народов, проживающих в Республике Коми, в процессе осуществления дополнительного профессионального образования и информационно-методического сопровождения системы образовательных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства, а также государственного регулирования в области сохранения, использования, популяризации объектов культурного наследия, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства, направленные на реализацию конституционного права каждого на доступ к культурным ценностям, прав на образование и обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании в целях реализации поставленных задач, а также прав каждого работника на дополнительное профессиональное образование.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

Основные виды деятельности:

1) деятельность учреждений культуры и искусства;

2) деятельность в области исполнительских искусств;

3) образование профессиональное дополнительное.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, которые формируются для Учреждения Учредителем.

2.6. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Агентством Республики Коми по управлению имуществом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Агентства Республики Коми по управлению имуществом недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Агентством Республики Коми по управлению имуществом, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Коми.

2.9. Кроме государственного задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.10. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.11.1. прочие виды полиграфической деятельности;

2.11.2. деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги;

2.11.3. копирование записанных носителей информации;

2.11.4. торговля оптовая грампластинками, аудио- и видеомагнитными лентами, компакт-дисками (CD) и цифровыми видеодисками (DVD) (кроме носителей без записей);

2.11.5. торговля оптовая книгами, газетами и журналами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

2.11.6. торговля розничная книгами в специализированных магазинах;

2.11.7. торговля розничная музыкальными записями, аудиолентами, компакт-дисками и кассетами в специализированных магазинах;

2.11.8. торговля розничная лентами и дисками без записей в специализированных магазинах;

2.11.9. издательская деятельность;

2.11.10. издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде;

2.11.11. издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий на электронных носителях;

2.11.12. издание справочников в печатном виде;

2.11.13. издание справочников на электронных носителях;

2.11.14. виды издательской деятельности прочие;

2.11.15. производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;

2.11.16. деятельность монтажно-компоновочная в области производства кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;

2.11.17. деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений;

2.11.1. издание музыкальных и нотных тетрадей, в том числе для слепых;

2.11.2. деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

2.11.3. деятельность информационных агентств;

2.11.4. аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;

2.11.5. деятельность рекламных агентств;

2.11.6. деятельность по изучению общественного мнения;

2.11.7. деятельность в области фотографии;

2.11.8. деятельность по письменному и устному переводу;

2.11.9. аренда и лизинг офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику;

2.11.10. аренда и лизинг профессиональной радио- и телевизионной аппаратуры и аппаратуры связи;

2.11.11. деятельность по предоставлению туристических информационных услуг;

2.11.12. деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса;

2.11.13. деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки;

2.11.14. деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами;

2.11.15. деятельность библиотек и архивов;

2.11.16. деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры;

2.11.17. деятельность зрелищно-развлекательная прочая;

2.11.18. деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

2.11.19. деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В Учреждении осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.2. Дополнительное профессиональное образование в Учреждении осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

3.3. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке. При реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Коми язык (начальный курс)» занятия могут проводиться на коми языке.

3.4. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в Учреждении допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.5. Учреждение осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет средств республиканского бюджета в форме субсидии на исполнение государственного задания учреждения.

3.6. Содержание дополнительного профессионального образования в Учреждении определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение.

3.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Минимальный срок освоения программ повышения квалификации составляет 16 часов.

3.8. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

3.9. При реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в Учреждении применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.

3.10. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм – с использованием ресурсов других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, организаций культуры, научных организаций, а также иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой.

3.11. Продолжительность учебного года определяется Учреждением.

3.12. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в Учреждении завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением.

3.13. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного Учреждением образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, выдается справка об обучении установленного Учреждением образца.

3.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об образовательной деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ГАУ РК «ЦНТиПК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://cntipk.ru/).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, педагогические работники, Учреждение.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного профессионального образования в соответствии с образовательной программой;
- получение знаний, освоение умений и навыков в соответствии с направлением повышения квалификации в пределах соответствующей образовательной программы;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Учреждения, с Положением об структурном подразделении «Учебный центр», с лицензией на осуществление образовательной деятельностью, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.
- бесплатное пользование информационными ресурсами учебных кабинетов Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, охрану жизни и здоровья, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обжаловать акты Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать программу дополнительного профессионального образования по выбранной тематике, в том числе посещать все виды учебных занятий, предусмотренных расписанием;
- проходить итоговую аттестацию в установленные расписанием сроки;
- выполнять требования Устава Учреждения, Положения об структурном подразделении «Учебный центр», правил внутреннего распорядка обучающихся, иных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- не допускать курения в помещениях образовательного подразделения «Учебный центр», а также в помещениях ГПОУ РК «Колледж культуры»;

- не допускать употребления, хранения и распространения наркотических веществ, алкогольных и других средств, влияющих на состояние здоровья;

- соблюдать требования безопасности при проведении всех видов занятий, правила пожарной и электробезопасности, производственной санитарии и личной гигиены;

- отключать звук средств мобильной связи в период учебных занятий.

4.4. К учебному процессу в качестве педагогических работников на условиях договоров гражданско-правового характера привлекаются лица с высшим профессиональным образованием и стажем работы в образовательном учреждении либо учреждении культуры и искусства не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования, или ученой степени кандидата наук, или почетного звания (государственных и иных наград) – без предъявления требований к стажу работы.

Особенности работы педагогических работников Учреждения регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Коми, настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество оказываемых услуг, выполняемых работ.

5.2.1.Учреждение имеет право:

1) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

2) привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

3) создавать филиалы и открывать представительства Учреждения по одобрению Учредителя;

4) самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

5) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

6) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров;

7) осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

8) участвовать в установленном порядке в реализации республиканских, федеральных, целевых, ведомственных и иных программ в сфере культуры, вступать в культурно-творческие ассоциации, объединения, союзы;

9) использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве;

10) нанимать и увольнять работников в соответствии с законодательством о труде;

11) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, их поощрение, производственное и социальное развитие;

12) вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

13) осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством

14) осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Коми, целям и предмету деятельности Учреждения.

5.2.2.Учреждение обязано:

1) выполнять установленное Учредителем государственное задание;

2) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

3) обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными федеральным законодательством, Правительством Республики Коми, Наблюдательному совету проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности преданного Учреждению имущества, представлять уполномоченным государственным органам лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности;

4) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждение здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

5) обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения Республики Коми;

6) осуществлять оперативный бухгалтерский отчет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную, уголовную ответственность;

7) реализовывать решения Наблюдательного совета;

8) гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения, его клиентов;

9) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

10) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

11) осуществлять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников, обеспечить им условия для трудовой, творческой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

12) соблюдать требования к качеству и комфортности предоставления государственных услуг.

5.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органом по управлению имуществом Республики Коми в пределах их компетенции в порядке, определенном Правительством Республики Коми.

5.4. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется финансовым органом, исполняющим республиканский бюджет Республики Коми, а также налоговыми, правоохранительными органами в пределах их компетенции и порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

1) утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений и дополнений (включая новую редакцию);

2) в установленном порядке формирует и утверждает государственное задание Учреждению в соответствии с видами

деятельности, отнесенными уставом к его основной деятельности, принимает решение об изменении государственного задания;

3) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в соответствии с основной деятельностью Учреждения, предусмотренной Уставом;

4) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

5) определяет средства массовой информации, в которых Учреждение обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

6) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

7) назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) Учреждения и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы, передаточный акт или разделительный баланс;

8) принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

9) вносит на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения о внесении изменений (дополнений) в Устав Учреждения, о создании или ликвидации филиалов, представительств Учреждения, о реорганизации Учреждения или его ликвидации, а также изменение его типа;

10) устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

11) рассматривает заключение Наблюдательного совета по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

12) в установленном законодательством Российской Федерации порядке вносит предложения о создании бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа Учреждения;

13) требует созыва заседаний Наблюдательного совета Учреждения;

14) устанавливает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

15) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

16) определяет виды и (или) перечни особо ценного движимого имущества;

17) дает согласие на внесение Учреждением имущества, указанного в Федеральном законе «Об автономных учреждениях» в уставный (складочный) капитал других юридических лиц в качестве их учредителя или участника или на передачу этого имущества иным образом другим

юридическим лицам в качестве из учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда), по согласованию с органом по управлению государственным имуществом Республики Коми;

18) принимает решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случаях, установленных Федеральным законом «Об автономных учреждениях»;

19) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными в установленном порядке за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенными за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, по предложению руководителя Учреждения, согласованному с органом по управлению государственным имуществом Республики Коми;

20) вносит на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения, об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

21) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, сбором отчетности по формам, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

22) осуществляет иные функции и полномочия, установленные Федеральным законом «Об автономных учреждениях», нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, правовыми актами Республики Коми.

6.2. Учредитель доводит свои решения, указанные в пункте 6.1. до Учреждения в письменной форме в течение 7 дней с даты их принятия.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми и нормативно-правовыми актами Учредителя Учреждения и настоящим Уставом.

7.2. Органами управления Учреждения являются: Наблюдательный совет Учреждения и руководитель Учреждения.

8. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 5 членов.

8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

8.3. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

8.3.1. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) утверждение положения о закупке товаров, работ, услуг и изменений в него.

8.3.2. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 8 пункта 8.3.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

8.3.3. По вопросу, указанному в пункте 6 пункта 8.3.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 пункта 8.3.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение.

Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

8.3.4. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 пункта 8..3.1. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

8.3.5. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 пункта 8.3.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

8.3.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 пункта 8.3.1. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.3.7. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 пункта 8.3.1. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.3.8. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 пункта 8.3.1. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

8.3.9. Решение по вопросу, указанному в подпункте 13 пункта 8.3.1 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.3.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

8.3.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны в течение 10 дней предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

8.4. Порядок формирования и полномочия членов Наблюдательного совета.

8.4.1. В состав Наблюдательного совета входят:

1) представитель Учредителя: 1 человек;

2) представитель собственника имущества: 1 человек;

3) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности: 2 человека;

4) представитель работников Учреждения: 1 человек.

8.4.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

8.4.3. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению руководителя Учреждения.

8.4.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

8.4.5. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.4.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

8.4.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

8.4.8. Председатель Наблюдательного совета (далее – Председатель) избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.4.9. Председателем не может быть избран представитель работников Учреждения.

8.4.10. В отсутствие Председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8.4.11. Секретарь Наблюдательного совета (далее – Секретарь) избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.4.12. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.4.13. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

8.4.14. Полномочия Председателя:

1) организует работу Наблюдательного совета;

2) созывает заседания Наблюдательного совета;

3) председательствует на заседаниях Наблюдательного совета;

4) организует ведение протокола заседания Наблюдательного совета;

5) подписывает протоколы по итогам заседания Наблюдательного совета, заочного голосования;

6) принимает решение об изменении протокола заседания Наблюдательного совета, протокола заочного голосования;

7) обладает решающим правом голоса в случае равенства голосов при принятии решений Наблюдательным советом.

8.4.15. Полномочия Председателя могут быть прекращены в любое время по решению Наблюдательного совета.

8.4.16. Полномочия Секретаря:

1) осуществляет функции по организационному и информационному обеспечению работы Наблюдательного совета;

2) разрабатывает и представляет Председателю Наблюдательного совета проект повестки заседания Наблюдательного совета;

3) обеспечивает подготовку и рассылку документов (материалов), необходимых для организации и проведения заседаний Наблюдательного совета;

4) организует подготовку и представление документов (информации) по запросам членов Наблюдательного совета;

5) осуществляет сбор опросных листов в случае проведения заочного голосования;

6) осуществляет подсчет голосов;

7) оформляет протоколы по итогам заседания Наблюдательного совета, заочного голосования, а также выписок из указанных протоколов;

8) осуществляет рассылку документов, утвержденных Наблюдательным советом;

9) контролирует полноту представляемой информации и правильность оформления документов (материалов), выносимых на рассмотрение Наблюдательным советом;

10) готовит по поручению Председателя Наблюдательного совета проекты отдельных документов и решений Наблюдательного совета;

11) подписывает протоколы заседаний Наблюдательного совета, заочного голосования;

12) обеспечивает делопроизводство и осуществляет хранение документов, образовавшихся в результате деятельности Наблюдательного совета.

8.4.17. Полномочия Секретаря могут быть прекращены в любое время по решению Наблюдательного совета.

8.4.18. Полномочия членов Наблюдательного совета:

1) направляют требования о созыве Наблюдательного совета;

2) вносят вопросы на повестку дня заседаний Наблюдательного совета;

3) письменно запрашивают документы и информацию, необходимую для принятия решения по вопросам повестки заседания Наблюдательного совета;

4) знакомятся с протоколами заседаний Наблюдательного совета, заочного голосования, запрашивают выписки из указанных протоколов;

5) направляют мнение в письменной форме по вопросам повестки дня заседания Наблюдательного совета, заочного голосования для приобщения и (или) включения в протоколы заседания Наблюдательного совета, заочного голосования;

6) направляют замечания к протоколу заседания Наблюдательного совета;

7) обладают правом голоса при принятии решений по вопросам повестки дня заседания Наблюдательного совета, заочного голосования (за исключением руководителя Учреждения)

8) подписывают протоколы по итогам заседания Наблюдательного совета, заочного голосования.

8.4.19. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

8.4.20. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

8.5. Порядок организации и подготовки проведения заседаний Наблюдательного совета.

8.5.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.5.2. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Руководитель Учреждения. Иные приглашенные Председателем лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

8.5.3. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

8.5.4. Требование о созыве Наблюдательного совета оформляется письменно и подписывается лицом, требующим его созыва (за исключением случаев созыва Наблюдательного совета Председателем).

8.5.5. Требование о созыве Наблюдательного совета должно содержать:

1) сведения об инициаторе проведения заседания Наблюдательного совета;

2) формулировки вопросов повестки дня;

3) обоснование необходимости рассмотрения вопросов повестки дня;

4) информацию (материалы) по вопросам повестки дня.

8.5.6. Председатель принимает решение о созыве Наблюдательного совета в течение 5 рабочих дней с момента получения требования о созыве Наблюдательного совета.

8.5.7. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем

вручения письменного уведомления под расписку получателя либо телефонограммой с одновременным направлением материалов (информации), подлежащих рассмотрению Наблюдательным советом.

8.5.8. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

8.5.9. В уведомлении о созыве Наблюдательного совета должны быть указаны:

1) дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета;

2) вопросы повестки дня;

3) сведения о приложенных материалах (информации).

8.6. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

8.6.1. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета.

8.6.2. Заседание Наблюдательного совета открывается Председателем.

8.6.3. Секретарь определяет наличие кворума для проведения заседания Наблюдательного совета.

8.6.4. При определении кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, и представленное в письменной форме.

8.6.5. Председатель сообщает о наличии кворума и оглашает повестку дня заседания Наблюдательного совета.

8.6.6. Заседание Наблюдательного совета включает в себя два этапа:

1) выступление по вопросам повестки дня; обсуждение вопросов; предложения по формулировкам решений по вопросам повестки дня; голосование по вопросам повестки дня;

2) подсчет голосов и оглашение итогов голосования.

8.6.7. Голосование по вопросам повестки дня осуществляется путем заполнения бюллетеней по каждому вопросу повестки дня.

8.6.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.6.9. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

8.7. Порядок организации и подготовки заочного голосования.

8.7.1. Наблюдательный совет вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного голосования, осуществляемого при помощи заполнения опросных листов.

8.7.2. Заочное голосование не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 8.3.1 настоящего Устава.

8.7.3. Решение о проведении заочного голосования принимается Председателем.

8.7.4. Председатель утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, определяет дату окончания срока представления заполненных опросных листов и дату подведения итогов по результатам заочного голосования.

8.7.5. Секретарь готовит извещение о заочном голосовании, опросные листы и необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

8.7.6. Извещение о заочном голосовании должно быть подписано Председателем и содержать сведения о:

1) формулировке вопроса, выносимого на заочное голосование;

2) дате окончания срока представления Секретарю заполненного опросного листа;

3) дате подведения итогов заочного голосования;

4) сведения о приложенных материалах (информации).

8.7.7. Извещение о заочном голосовании направляется каждому члену Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов.

8.7.8. Извещение о заочном голосовании направляется в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения адресату под расписку непосредственно или по месту нахождения адресата.

8.7.9. По каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, составляется опросный лист, который содержит:

1) сведения о фамилии, имени и отчестве члена Наблюдательного совета;

2) формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование;

3) формулировку решения по вопросу, выносимому на заочное голосование;

4) варианты голосования («за», «против», «воздержался»);

5) реквизиты даты, подписи и расшифровки подписи.

8.7.10. Заполненный и подписанный опросный лист направляется членом Наблюдательного совета Секретарю не позднее даты, установленной в извещении о заочном голосовании.

8.7.11. На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок, Секретарем составляется протокол заочного голосования членов Наблюдательного совета.

8.7.12. При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

8.7.13. Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов Наблюдательного совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

8.7.14. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

8.8. Первое заседание Наблюдательного совета.

8.8.1. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения.

8.8.2. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8.8.3. Рассылку уведомлений о проведении первого заседания Наблюдательного совета осуществляет лицо, определенное Учредителем.

8.8.4. В уведомлении о проведении первого заседания Наблюдательного совета должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 8.5.9 настоящего Устава.

8.8.5. На первом заседании Наблюдательного совета в обязательном порядке решаются вопросы:

1) об избрании Председателя;

2) об избрании Секретаря.

8.9. Протоколы Наблюдательного совета.

8.9.1. Протокол Наблюдательного совета ведется Секретарем и подписывается Председателем и членами Наблюдательного совета, участвующими в заседании.

8.9.2. Мнение члена Наблюдательного совета по его требованию может быть занесено в протокол в ходе заседания Наблюдательного совета или приобщено к протоколу после оглашения результатов голосования.

8.9.3. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее 3 рабочих дней с даты проведения заседания.

8.9.4. В протоколе заседания Наблюдательного совета указываются:

1) дата, место и время проведения заседания Наблюдательного совета;

2) лица, присутствующие на заседании;

3) наличие кворума;

4) повестка дня;

5) обобщенные сведения докладов (выступлений) лиц, присутствующих на заседании;

6) вопросы, поставленные на голосование;

7) итоги голосования по вопросам повестки дня;

8) принятые решения.

8.9.5. К протоколу заседания Наблюдательного совета прикладываются информация и материалы (документы), рассмотренные членами Наблюдательного совета.

8.9.6. Копии протокола заседания Наблюдательного совета направляются членам Наблюдательного совета не позднее чем через 5 рабочих дня с даты проведения заседания.

8.9.7. В случае наличия у члена Наблюдательного совета замечаний по решениям, принятым на заседании Наблюдательного совета, в течение 3 рабочих дней с даты получения копии протокола он направляет такое мнение в письменном виде Секретарю.

8.9.8. Председатель рассматривает поступившие от членов Наблюдательного совета замечания в течение 5 дней с даты их поступления.

8.9.9. По результатам рассмотрения замечаний, поступивших от членов Наблюдательного совета, Председатель в течение 5 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

1) об изменении протокола заседания Наблюдательного совета;

2) об отказе в изменении протокола заседания Наблюдательного совета. При этом замечания приобщаются к протоколу заседания Наблюдательного совета.

8.9.10. В случае внесения изменений в протокол заседания Наблюдательного совета измененный протокол заседания Наблюдательного совета направляется членам Наблюдательного не позднее 10 дней с даты представления замечаний членами Наблюдательного совета.

8.9.11. Протокол заочного голосования составляется не позднее 5 дней с даты окончания срока представления Секретарю заполненных опросных листов.

8.9.12. В протоколе заочного голосования, указываются:

1) дата и место составления протокола;

2) наличие кворума;

3) члены Наблюдательного совета, опросные листы которых учитываются при принятии решений;

4) члены Наблюдательного совета, опросные листы которых признаны недействительными;

5) вопросы, вынесенные на заочное голосование;

6) принятые решения.

8.9.13. Копии протокола заочного голосования направляются членам Наблюдательного совета не позднее чем через 5 рабочих дня с даты его составления.

8.9.14. Протоколы Наблюдательного совета и иные документы, рассмотренные и (или) представленные членами Наблюдательного совета прошиваются, скрепляются подписью Председателя и печатью Учреждения, и хранятся у Секретаря.

8.9.15. Срок хранения протоколов, указанных в пункте 8.9.14 настоящего Устава, составляет 5 лет.

9. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Руководителем Учреждения является *Директор* Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

9.2. Директор действует на основании законодательства Российской Федерации и Республики Коми, настоящего Устава и трудового договора, заключаемого с руководителем Учредителем. Срок полномочий директора определяется соглашением сторон - трудовым договором, который заключается на срок до 5 лет.

По решению Учредителя заключению трудового договора с Директором Учреждения может предшествовать проведение конкурса.

9.3. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения

9.4. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения и Наблюдательного совета.

1) Директор действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе:

- представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- назначает заместителей директора, главного бухгалтера;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- утверждает годовой план работы;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах своей компетенции;
- осуществляет подбор, прием на работу, расстановку, перевод и увольнение работников Учреждения, распределяет должностные обязанности в соответствии с трудовым законодательством, утверждает должностные инструкции;
- утверждает график работы сотрудников;
- организует аттестацию работников Учреждения;
- предоставляет Учредителю, общественности отчеты о деятельности Учреждения;

- определяет порядок и размер премирования работников, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Положением об оплате труда работников Учреждения;

- утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

- осуществляет иные функции, предусмотренные для Руководителя Учреждения действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, договором с Учредителем Учреждения, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией директора.

2) На период отсутствия Директора обязанности по исполнению его функций возлагаются на заместителя руководителя Учреждения либо на иное лицо, назначаемое приказом руководителя.

3) Директор несет ответственность перед государством, обществом, Учредителем, Наблюдательным советом и работниками Учреждения за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

10. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ И СДЕЛКИ С ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬЮ

10.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение Руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

10.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 10.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

10.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 10.2 настоящего Устава независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 10.7 настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, Руководитель Учреждения и его заместители.

10.6. Порядок, установленный статьей 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

10.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

10.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

10.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

10.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

10.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пунктов 10.9–10.10 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

10.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 10.8 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 10.9–10.11 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

11. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;
- субсидия из республиканского бюджета Республики Коми на выполнение государственного задания;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

11.2. Имущество Учреждения (земля, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского,

социального, культурного и иного назначения) находится в государственной собственности Республики Коми и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений в целях обеспечения деятельности Учреждения для реализации его уставных задач.

11.3. Земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

11.4. Право оперативного управления в отношении государственного имущества, принадлежащего Учреждению, возникает для Учреждения с момента передачи ему этого имущества, если иное не установлено законом или иными правовыми актами или решениями собственника.

11.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Агентством Республики Коми по управлению имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе и недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

11.6. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с приятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

11.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

11.8. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений вносить имущество, указанное в пункте 11.4 настоящего Устава в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

11.9. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11.10. Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом

11.11. Имущество и финансовые средства Учреждения отражаются на его балансе и используются им на достижение целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и определенных настоящим Уставом.

11.12. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

11.13. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.14. Учреждение самостоятельно формирует свою учетную политику исходя из особенностей деятельности Учреждения.

11.15. Бухгалтерский учет в Учреждении представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах Учреждения и их движении путем сплошного, непрерывного учета всех хозяйственных операций.

11.16. Объектом бухгалтерского учета в Учреждении является имущество Учреждения, его обязательства и финансово – хозяйственные операции, осуществляемые в процессе деятельности.

11.17. В Учреждении формируется полная и достоверная информация о деятельности и его имущественном положении.

12. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

12.1. На работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании.

12.2. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации о труде.

12.3. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, на основании Положения об оплате труда работников Учреждения.

12.4. Порядок прекращения трудовых отношений между работником и Учреждением регулируются действующим законодательством Российской Федерации о труде.

12.5. Права и обязанности работников Учреждения определяются трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, положениями и должностными инструкциями.

13. ПОЛОЖЕНИЕ О ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ВОИНСКОЙ ОБЯЗАННОСТИ

13.1. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

13.1.1. организует воинский учет работников Учреждения, пребывающих в запасе или подлежащих призыву на военную службу;

13.1.2. выполняет мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности Учреждения;

13.1.3. ведет работу по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе вооруженных сил Российской Федерации;

13.1.4. обеспечивает предоставление отчетности по бронированию.

13.2. Начальником гражданской обороны в Учреждении является его руководитель.

13.3. Учреждение в соответствии с законом «О воинской обязанности и военной службе» ведет учет военнообязанных и представляет в военкомат города Сыктывкара сведения об изменении в их составе.

14. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

14.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;

2) присоединения одного или нескольких автономных учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделение на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

14.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества Республики Коми.

14.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере культуры и образования.

14.5. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Республики Коми.

14.6. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством:

1) по решению Правительства Республики Коми;
2) по решению суда.

14.7. В течение десяти рабочих дней после получения в установленном порядке рекомендаций Наблюдательного совета, данных по результатам рассмотрения предложения Учредителя или Руководителя Учреждения, о ликвидации Учреждения, Учредитель осуществляет подготовку проекта решения Правительства Республики Коми о ликвидации Учреждения (далее – проект решения) и направление его в установленном порядке на рассмотрение в Правительство Республики Коми.

14.8. Пояснительная записка к проекту решения должна содержать обоснование необходимости принятия данного решения и информацию о кредиторской задолженности Учреждения (в том числе просроченной).

14.9. Мероприятия по проведению ликвидации Учреждения осуществляются Учредителем в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

14.10. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

14.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в установленном порядке органу исполнительной власти Республики Коми по управлению и распоряжению государственным имуществом Республики Коми.

14.12. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с федеральным законодательством.

14.13. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.14. При реорганизации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) в упорядоченном состоянии передаются на хранение его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения

- в государственный архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14.15. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

15. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Учреждение обеспечивает выполнение требований пожарной безопасности, выполняет предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

15.2. Учреждение в соответствии с законодательством обеспечивает соблюдение действующих санитарных правил, осуществляет производственный контроль за выполнением санитарных правил, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Устав, изменения (дополнения) в устав учреждения утверждаются Учредителем после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета, вынесенных по результатам рассмотрения предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений (дополнений) в Устав, и регистрируются в установленном законом порядке.

16.2. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.