

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства культуры,
туризма и архивного дела
Республики Коми
от « 11 » 12 20 19 г. № 562-ор
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовке и проведении в 2019-2020 гг. Республиканского конкурса
профессионального мастерства художественных руководителей муниципальных
культурно-досуговых учреждений «Формула успеха»

1. Общие положения

1.1. Республиканский конкурс профессионального мастерства художественных руководителей муниципальных культурно-досуговых учреждений «Формула успеха» (далее – конкурс) организован в рамках Плана мероприятий по подготовке и проведению в Республике Коми празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, утвержденного распоряжением Правительства Республики Коми от 14 ноября 2018 г. №471-р, и Плана основных республиканских мероприятий Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми на 2020 год.

1.2. Учредителем конкурса является Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми (далее – учредитель).

1.3. Организатором конкурса является Государственное автономное учреждение Республики Коми «Центр народного творчества и повышения квалификации», адрес: 167000, г. Сыктывкар, ул. Советская, д. 28; e-mail: culturek@mail.ru; тел/факс: 8 (8212) 24-67-17, 24-02-77, [www: cntipk.ru](http://www.cntipk.ru) (далее – Центр).

2. Цель и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса:

2.1.1. Повышение престижа профессии работников отрасли «Культура» и эффективности патриотического воспитания.

2.2. Задачи конкурса:

- выявление и поддержка талантливых, перспективных работников культурно-досуговых учреждений (далее – КДУ), стимулирование их творческой и деловой инициативы;

- повышение профессионального мастерства художественных руководителей КДУ;
- повышение качества услуг, предлагаемых населению;
- популяризация лучших практик в сфере КДУ Республики Коми;
- повышение художественного уровня мероприятий КДУ, направленных на гражданско-патриотическое воспитание населения муниципального образования.

3. Условия и порядок проведения конкурса

3.1. В конкурсе участвуют художественные руководители муниципальных КДУ (далее – участники).

3.2. В конкурсе не принимают участие победители республиканских конкурсов профессионального мастерства «Формула успеха» 2015-2018 гг.

3.3. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап (отборочный) проводится в муниципальных образованиях Республики Коми с 20 декабря 2019 г. по 15 февраля 2020 г.

В рамках первого этапа участник представляет органу управления культурой администрации муниципального образования портфолио, включающее резюме и характеристику участника, составленную руководителем КДУ.

Портфолио должно демонстрировать наиболее значимые результаты практической деятельности конкурсанта, позволяющие оценить его профессиональные компетенции.

Для организации первого этапа конкурса рекомендуется создание муниципальных отборочных комиссий в каждом муниципальном образовании.

Для участия во втором этапе направляется не более 1 участника от муниципального образования.

Второй этап (республиканский) проводится в г. Сыктывкар с 16 февраля по 26 марта 2020 г.

В рамках второго этапа проводятся следующие мероприятия:

- прием заявок на участие в конкурсе с 16 февраля по 28 февраля 2020 г.;
- работа комиссии конкурса с 2 марта по 20 марта 2020 г.;
- организация церемонии награждения с 23 марта по 25 марта 2020 г.;
- конкурсная программа и церемония награждения в зале Центра 26 марта 2020 г.

Конкурсную программу составляют:

- визитная карточка участника «Мой рабочий день» / «Один день из жизни художественного руководителя» (до 3 минут). Участники в творческой форме презентуют себя, свою профессию и учреждение, в котором работают. Возможна предварительная подготовка, помощь группы поддержки до 3 человек;

- конкурс «Профмастерство». Участники отвечают на вопросы, связанные с профессиональной деятельностью художественного руководителя, по жанрам самодеятельного художественного творчества. Время подготовки 3 минуты;

- конкурс «Генератор идей». Участники получают задание на создание художественного образа, посвященного Победе в Великой Отечественной войне. Время подготовки 3 минуты. Регламент выполнения задания 3 минуты.

Каждое задание очной конкурсной программы комиссия оценивает по 5-балльной системе.

Критерии оценки выполнения заданий очной конкурсной программы:

- компетентность;
- уровень профессионализма;
- способность к импровизации;
- умение работать с аудиторией;
- применение современных форм работы (печа-куча, митап, флешмоб, фотосушка, беседы у камина, аквариум, квиз, баттл, хакатон, open-air, интенсив и др.);
- артистизм.

3.4. Для оценки участников Центром создается комиссия в составе согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – комиссия), которая рассматривает и оценивает представленные материалы и задания конкурсной программы по балльной системе согласно критериям оценки конкурсных работ, установленных пунктом 4.1. настоящего Положения. Кроме основного состава комиссии, в оценивании конкурсантов принимает участие группа, сформированная из представителей студентов ГПОУ РК «Колледж культуры им. В.Т. Чисталева» по специальности «Социально-культурная деятельность» (далее – студжюри). Студжюри путем общего голосования принимает решение о награждении в номинации «Лучший по мнению будущих специалистов».

3.5. Центром для проведения второго этапа конкурса создается организационный комитет (далее – оргкомитет). В оргкомитет включаются сотрудники Центра.

Организационный комитет конкурса:

- принимает и регистрирует заявки на участие в конкурсе;
- рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным в разделе 3 и 4 настоящего Положения;
- определяет порядок деятельности комиссии, процедуру принятия комиссией решений, формы протокола заседаний комиссии, иной документации в части, не урегулированной настоящим Положением;
- объявляет информацию о результатах конкурса через Интернет-ресурсы Центра (официальный сайт, ВКонтакте, Инстаграм и др.) с 26 марта по 15 апреля 2020 г.;

- размещает в СМИ информацию, касающуюся проведения конкурса с 20 декабря 2019 г. по 15 апреля 2020 г.;

- выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением конкурса.

4. Требования к материалам на участие во II этапе конкурса, порядок их подачи и рассмотрения

4.1. Для участия во втором этапе конкурса необходимо представить следующие материалы:

- представление на участника от органа управления культурой администрации муниципального образования по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению;

- анкету-заявку участника по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению;

- заявление на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему положению;

- презентационный ролик «Горжусь своей профессией!» (с использованием фото и видеоряда), который должен отражать яркие творческие наработки в профессиональной деятельности участника (Форматы видео файлов: MP4, MPG, AVI, WMV, MOV, MTS (продолжительность не более 7 мин.) или эссе «Я – художественный руководитель» (объем – до 1 листа формата А4, размер шрифта – 14, интервал – полуторный);

- документация деятельности художественного руководителя (должностная инструкция, пакет документов по учету деятельности клубных формирований и др.);

- проект, посвященный теме Великой Отечественной войны (реализованный/в стадии реализации).

Комиссия оценивает заочные конкурсные материалы по следующим критериям:

- компетентность;

- инновационность, креативность;

- результативность, авторитетность наград;

- диапазон творческих возможностей;

- ясность и четкость аргументов выбора профессии клубного работника;

- широта и масштабность взгляда на профессию.

Материалы на участие в конкурсе, поступившие позднее указанных сроков, а также заполненные не по форме, не рассматриваются и не возвращаются.

4.2. Заявки на участие в конкурсе могут быть представлены лично или почтовым отправлением или посредством электронного документа по адресам, указанным в п.1.3. настоящего положения.

4.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4.3.1. Заявки на участие в конкурсе с прилагаемыми к ним документами (материалами) (далее – заявка) регистрируются в журнале Центра в день их поступления и в течение 1 рабочего дня со дня регистрации передаются в организационный комитет конкурса.

4.3.2. Организационный комитет конкурса в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки рассматривает ее на предмет соответствия требованиям, установленным в разделах 3 и 4 настоящего положения, принимает решение о соответствии заявителя и заявки требованиям, установленным в разделах 3 и 4 настоящего положения, и принимает решение:

а) о допуске заявителя к участию в конкурсе, в случае соответствия заявителя и заявки требованиям, установленным в разделах 3 и 4 настоящего положения;

б) об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе, в случае несоответствия заявителя и заявки требованиям, установленным в разделах 3 и 4 настоящего положения.

4.3.3. В течение 2 рабочих дней с момента принятия решения организационным комитетом о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе, заявителю на электронную почту учреждения, указанную в заявке, направляется письменное уведомление о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе. При отказе в

допуске к участию в конкурсе, в уведомлении должны быть указаны основания для отказа в допуске к участию в конкурсе.

5. Подведение итогов и финансовые условия участия в конкурсе

5.1. Победители конкурса определяются на основании решения комиссии.

5.2. Призовой фонд конкурса составляет 65 000 рублей (шестьдесят пять тысяч) рублей и распределяется следующим образом:

- первое место – 30 000 (тридцать тысяч) рублей;
- второе место – 20 000 (двадцать тысяч) рублей;
- третье место – 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

5.3. Победители и участники конкурса награждаются специальными дипломами.

Церемония награждения состоится в зале Центра 26 марта 2020 г.

5.4. В рамках конкурса иные организации также могут учреждать и вручать специальные премии и призы участникам конкурса. Критерии выбора участников конкурса для вручения указанных премий и призов определяются иными организациями самостоятельно.

5.5. Условия конкурса и его результаты освещаются в средствах массовой информации, размещаются на официальных сайтах Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми и Центра.

5.6. Расходы, связанные с участием в конкурсе (услуги почты, запись фонограмм, проезд, питание и проживание, прочее), оплачиваются участниками самостоятельно или направляющей стороной.

**Состав комиссии Республиканского конкурса профессионального мастерства
художественных руководителей муниципальных
культурно-досуговых учреждений «Формула успеха»**

Анкудинова Марина Алексеевна	директор государственного профессионального образовательного учреждения Республики Коми «Коми республиканский колледж культуры им. В.Т. Чисталева» (по согласованию), председатель;
Притчина Светлана Алексеевна	художественный руководитель муниципального автономного учреждения культурно-досуговый центр «Шудлун» (по согласованию), заместитель председателя;
Логинова Евгения Владимировна	заведующий отделом ресурсного обеспечения ГАУ РК «Центр народного творчества и повышения квалификации», секретарь.

Ч л е н ы к о м и с с и и :

Басков Константин Вячеславович	руководитель Event центра Братья Басковы (по согласованию);
Беккер Елена Ивановна	заведующий заочным отделением государственного профессионального образовательного учреждения Республики Коми «Коми республиканский колледж культуры им. В.Т. Чисталева» (по согласованию);
Вострых Елена Геннадиевна	ведущий методист отдела народного творчества ГАУ РК «Центр народного творчества и повышения квалификации»;
Юранева Елена Васильевна	ведущий специалист-эксперт отдела информационно-аналитической и социально-культурной работы Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми.

**Форма представления
на участника Республиканского конкурса профессионального мастерства
художественных руководителей муниципальных культурно-досуговых учреждений
«Формула успеха»**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

_____ (наименование муниципального района, городского округа)
выдвигает _____
_____ (фамилия, имя, отчество участника конкурса)
_____ (занимаемая должность и место работы участника конкурса)

**на участие в Республиканском конкурсе профессионального мастерства
художественных руководителей муниципальных культурно-досуговых учреждений
«Формула успеха»**

_____ (краткая характеристика о деятельности участника)

Руководитель
органа управления
культуры района

_____ должность

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

М. П.

**Заявка-анкета
участника Республиканского конкурса профессионального
мастерства художественных руководителей муниципальных
культурно-досуговых учреждений «Формула успеха»**

Город / район	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Название учреждения (по уставу)	
Рабочий адрес	
Рабочий телефон (контактный)	
Рабочая электронная почта (контакта)	
Мобильный телефон	
Должность (по штатному расписанию)	
Общий трудовой стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Стаж работы в данном учреждении (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Деятельность по совместительству (укажите, где и в каком качестве)	
Образование (укажите название и год окончания учебного заведения, факультет)	
Дополнительное образование (указать какое)	
Стажировки (указать какие, где за последние три года)	
Курсы повышения квалификации (за последние 3 года)	
Участие в мастер-классах (за последние 3 года)	
Награды личные (за последние 3 года) (укажите название и год получения награды)	
Награды клубного формирования, КДУ (за последние 3 года) (укажите название и год получения награды)	
Звания (укажите название и год получения награды)	
Членство в общественных организациях (укажите название и год вступления)	
Хобби	
Чем Вы можете «блеснуть» на сцене?	
Ваше заветное желание?	
Ваши кумиры в профессии?	
Какими инновациями можете поделиться с коллегами?	
Ваши пожелания организаторам конкурса	

Настоящим даю согласие на:
- публикацию конкурсного и презентационного материала, организатором на сайте, в социальных сетях, использования его в целях рекламы конкурса без выплаты гонорара;
использование организатором записей, произведенных во время конкурса, при издании сборников, буклетов, выпуске аудио- и видеодисков без выплаты гонорара.

Участник конкурса

подпись

расшифровка подписи

Директору ГАУ РК «Центр народного
творчества и повышения квалификации»
С.И. Белорусовой

от _____
(ФИО полностью)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(типовая форма)

№ _____

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

_____ серия _____ № _____ выдан
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ ,
(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

проживающий (-ая) по адресу: _____

_____ ,
согласно статье 9 Федерального закона «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах даю согласие Государственному автономному учреждению «Центр народного творчества и повышения квалификации», расположенному по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Советская, д. 28, на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью рассмотрения моей кандидатуры на участие в Республиканском конкурсе профессионального мастерства художественных руководителей муниципальных культурно-досуговых учреждения «Формула успеха».

В соответствии с данным согласием мною может быть предоставлена для обработки следующая информация: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, почтовый (электронный) адреса, контактный телефон.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных в целях, указанных в настоящем согласии. Принимаю, что решение может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в Государственное автономное учреждение «Центр народного творчества и повышения квалификации» письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в трехдневный срок с даты поступления отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Информацию для целей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» прошу сообщать мне одним из указанных способов: через руководителя образовательной организации.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать об этом в государственное автономное учреждение Республики Коми «Центр народного творчества и повышения квалификации» в десятидневный срок.

(Ф.И.О.)

(подпись)