

УТВЕРЖДЁН

Приказом ГАУ РК «ЦНТ и ПК»

от «31» августа 2018 г. № 112-08
(приложение № Г)

П Л А Н
мероприятий по противодействию коррупции в ГАУ РК «ЦНТ и ПК»
на 2019-2020 гг.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Организация разработки (актуализации принятых) нормативно правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего антикоррупционного федерального или республиканского законодательства	Логинова Е.В.	
2.	Мониторинг правовых актов в сфере противодействия коррупции принятых в учреждении	Подготовка информации для мониторинга ежегодно до 1 марта	Шучалин С.А.	
3.	Размещение, наполнение и актуализация по вопросам противодействия коррупции в соответствующих разделах/подразделах официального сайта	В течение года (в срок до 10 дней с момента возникновения необходимости в размещении соответствующей информации)	Шучалин С.А. Чиркова Л.В.	
4.	Анализ публикации и сообщений в СМИ о фактах коррупции	В течение года	Чиркова Л.В.	
5.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГАУ РК «ЦНТ и ПК»	При приеме на работу, при заключении трудового договора	Логинова Е.В.	
6.	Проведение собраний сотрудников ГАУ РК «ЦНТ и ПК» по вопросам профилактики и противодействия коррупции, индивидуальное консультирование работников	1 раз в полугодие	Белорусова С.И. Логинова Е.В.	
7.	Проведение с должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов	1 раз в полугодие (до 20 января до 20 июля)	Логинова Е.В.	
8.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции в учреждении, в том числе рассмотрение на собрании данной комиссии вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции	В течение года	Грачева Е.Г.	

9.	Осуществление контроля за соблюдением работниками учреждения ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе получения подарков, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение года	Логинова Е.В.	
10.	Контроль за обеспечением функционирования в учреждении (телефона доверия, других информационных каналов) позволяющих гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	В течение года	Шучалин С.А.	
11.	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в учреждении и организация проверок указанных фактов	В течение года	Логинова Е.В.	
12.	Совершенствование системы формирования закупок учреждения, с целью повышения эффективности расходования средств бюджета и обеспечения соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	В течение года	Яковлева С.А.	
13.	Реализация мер по усилению финансового контроля за использованием средств бюджета выделенных учреждению	В течение года	Грачёва Е.Г.	
14.	Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	9 декабря ежегодно	Шучалин С.А. Чиркова Л.В. Логинова Е.В.	
15.	Организация направления работников учреждения на обучающие семинары и курсы по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Логинова Е.В.	