Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми

Коми Республикаса культура, туризм да архив удж министерство

ПРИКАЗ

№ 695-од «25» декабря 2017 г.

г. Сыктывкар

Об утверждении методических рекомендаций по определению статуса мероприятий в сфере народного творчества и культурно-досуговой деятельности Республики Коми

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Методические рекомендации по определению статуса мероприятий в сфере народного творчества и культурно-досуговой деятельности Республики Коми согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра мероприятий международного, всероссийского, межрегионального и республиканского уровней в сфере культурно-досуговой деятельности и народного творчества Республики Коми согласно приложению №2 к настоящему приказу.
3. Рекомендовать органам местного самоуправления в Республике Коми утвердить порядок формирования и ведения реестра мероприятий межмуниципального и районного, городского (межпоселенческого) уровней в сфере культурно-досуговой деятельности и народного творчества.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель министра К.М. Баранов

Государственное автономное учреждение Республики Коми «Центр народного творчества и повышения квалификации» (ГАУ РК «ЦНТ и ПК»)
Вх. № 03
от «09» января 2018 г.

Приложение №1
к приказу Министерства культуры,
туризма и архивного дела
Республики Коми
от 26 декабря 2017г. № 695-од

Методические рекомендации
по определению статуса мероприятий в сфере народного творчества и культурно-досуговой деятельности Республики Коми

Настоящие методические рекомендации разработаны в целях оказания методической помощи при определении статуса мероприятий, проводимых в сфере народного творчества и культурно-досуговой деятельности Республики Коми.

1. Рекомендуемые статусы мероприятий:
- международный;
- всероссийский;
- межрегиональный;
- республиканский;
- межмуниципальный (зональный, межрайонный);
- районный, городской (межпоселенческий).

2. Рекомендуемые критерии определения статуса мероприятии:

1) Международный (фестиваль, конкурс и т.п.) - мероприятие, в котором принимают участие иностранные организации и/или отдельные участники. Основная цель - развитие международного сотрудничества в сфере народного творчества и культурно-досуговой деятельности, культуры и искусства, межнационального диалога культур. Мероприятие отличает безупречное качество организации, профессионализм и мастерство исполнителей.

Критерии:

- в состав учредителей, соучредителей (помимо организаторов) мероприятия входят органы управления культуры и иностранные организации, либо обеспечено представительство на мероприятии не менее 3-х зарубежных стран;
- учредители либо соучредители оказывают организационную, информационную и другую поддержку в проведении мероприятия;
- состав жюри определяется учредителями мероприятий с обязательным участием представителя(ей) зарубежных стран;
- положение о проведении мероприятия утверждается учредителем(ями) мероприятия;
- участие в информационном сопровождении мероприятия не только региональных, но и федеральных средств массовой информации.
- отбор участников может производиться заочно (по фото и видеоматериалам, высылаемым в адрес организатора).

2) Всероссийский (фестиваль, конкурс и т.п.) - мероприятие, в котором принимают участие творческие коллективы, исполнители, докладчики и т.п. регионов России. Основная цель - сохранение, развитие и популяризация духовного и культурного наследия народов России, определение современного состояния и перспектив развития различных жанров народного творчества и культурно-досуговой деятельности.

Критерии:

- в состав учредителей, соучредителей (помимо организаторов) мероприятия входят всероссийские организации либо представительства, орган исполнительной власти Республики Коми в сфере культуры;
- учредители либо соучредители мероприятия оказывают организационную, информационную и др. поддержку в проведении мероприятия;
- представительство на мероприятии не менее 7 субъектов Российской Федерации, не включая организатора;
- положение о проведении мероприятия утверждается учредителем (ями) мероприятия;
- участие в составе жюри, экспертов, оргкомитета и т.п. представителей всероссийских организаций, организаций субъектов Российской Федерации и органа исполнительной власти Республики Коми в сфере культуры;
- участие в информационном сопровождении мероприятия не только региональных, но и федеральных средств массовой информации;
- отбор участников может производиться заочно (по фото или видеоматериалам, высылаемым в адрес организатора).

3) Межрегиональный (фестиваль, конкурс и т.п.) - мероприятие, в котором принимают участие творческие коллективы, исполнители, докладчики и т.п. регионов России. Основная цель - организация культурного обмена и укрепление творческих связей между регионами России, создание условий для профессионального общения, партнерских отношений в сфере народного творчества и культурно-досуговой деятельности.

Критерии:

- представительство не менее 3 субъектов Российской Федерации, не включая организатора;
- участие в составе жюри, экспертов, оргкомитета представителей организаций субъектов Российской Федерации и органа исполнительной власти Республики Коми в сфере культуры;
- положение о проведении мероприятия утверждается органом исполнительной власти Республики Коми в сфере культуры, мероприятие входит в план основных республиканских мероприятий в сфере культуры Республики Коми, получает организационную, информационную поддержку органа исполнительной власти Республики Коми в сфере культуры;
- отбор участников может производиться заочно (по фото и видеоматериалам, высылаемым в адрес организатора)

4) Республиканский (фестиваль, конкурс, и т.п.) - мероприятие, в котором принимают участие творческие коллективы, исполнители, докладчики и т.п. Республики Коми. Основная цель - сохранение единого культурного

пространства, демонстрация достижений в сфере народного творчества и культурно-досуговой деятельности, развитие творческих инициатив и создание совместных творческих проектов.

Критерии:

- участие в мероприятии представителей не менее половины от общего количества муниципальных образований в Республике Коми;

- наличие в составе учредителей мероприятия органа исполнительной власти Республики Коми в сфере культуры;

- положение о проведении мероприятия утверждается учредителем и входит в план основных республиканских мероприятий в сфере культуры Республики Коми;

- учредитель мероприятия оказывает организационную, финансовую, информационную и другую поддержку в проведении мероприятия;

- участие в составе жюри, экспертов, оргкомитета, представителя учредителя;

- отбор участников мероприятия может осуществляться:

а) на муниципальном этапе;

б) заочно по фото или видеоматериалам, которые высылаются в адрес организатора мероприятия.

5) Межмуниципальный (зональный, межрайонный) (фестиваль, конкурс и т.п.) - мероприятие, в котором принимают участие коллективы, исполнители нескольких муниципальных образований в Республике Коми. Основная цель – культурный обмен между муниципальными образованиями Республики Коми, поддержка творческих инициатив и новых проектов в сфере народного творчества и культурно-досуговой деятельности.

Критерии устанавливаются муниципальным образованием, являющимся организатором мероприятия.

6) Районный, городской (межпоселенческий) (фестиваль, конкурс и т.п.) - мероприятие, в котором участвуют коллективы, исполнители муниципального района (городского округа). Основная цель – демонстрация достижений в самых различных жанрах народного творчества, культурно-досуговой деятельности, позволяющих позиционировать город (район) как территорию для успешного творческого развития и самореализации личности.

Критерии устанавливаются муниципальным образованием.

3. Присвоение статуса мероприятию.

Присвоение мероприятию статуса рекомендуется осуществлять учредителем(ями) мероприятия с учетом положений настоящих методических рекомендаций в соответствии с Порядком формирования и ведения Реестра мероприятий международного, всероссийского, межрегионального и республиканского уровней, проводимых в сфере народного творчества и культурно-досуговой деятельности Республики Коми, утвержденного приказом органа исполнительной власти Республики Коми в сфере культуры.

Приложение № 2
к приказу Министерства культуры,
туризма и архивного дела
Республики Коми
от 15 декабря 2017г. № 695-од

Порядок формирования и ведения реестра мероприятий международного, всероссийского, межрегионального и республиканского уровней в сфере культурно-досуговой деятельности и народного творчества Республики Коми

1. Настоящий порядок регламентирует деятельность по формированию и ведению реестра мероприятий международного, всероссийского, межрегионального и республиканского уровней, проводимых в сфере народного творчества и культурно-досуговой деятельности Республики Коми (далее - реестр).

2. Уполномоченной организацией по формированию и ведению реестра является государственное автономное учреждение Республики Коми «Центр народного творчества и повышения квалификации» (далее – Центр). Реестр ведется по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. В реестр включается информация о мероприятиях международного, всероссийского, межрегионального и республиканского уровней в сфере культурно-досуговой деятельности и народного творчества Республики Коми (далее - мероприятие), проведенных на территории Республики Коми не менее чем три раза, на основании заявлений о включении мероприятия в реестр (далее - заявление) учредителей или организаторов мероприятий (далее – заявители). Мероприятие включается в Реестр сроком на 5 лет.

4. Для включения мероприятия в реестр заявители подают в Центр заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- копии Положения о мероприятии;
- финансово-экономического обоснования;
- информации о составе участников мероприятия.

5. Заявление с прилагаемыми документами предоставляется заявителем лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

6. Полученное Центром заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются Центром в день их получения с указанием даты и времени получения. Заявителю выдается расписка в получении заявления с указанием перечня принятых документов, даты и времени ее получения и присвоенного регистрационного номера.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, расписка направляется соискателю почтовым отправлением в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов в Центре.

Заявления и прилагаемые к ним документы в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации передаются структурному подразделению Центра, курирующему соответствующее направление (далее - курирующий отдел), для организации проверки соответствия заявления и прилагаемых к нему документов, требованиям, установленным настоящим Порядком.

Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня передачи заявки курирующему отделу.

В случае выявления при проверке несоответствия заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным настоящим Порядком, Центр в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки уведомляет об этом заявителя путем направления соответствующего письменного уведомления, в котором указывается конкретные обстоятельства, послужившие причиной направления данного уведомления. После устранения обстоятельств, указанных в уведомлении, заявитель может повторно подать в Центр заявление в соответствии с п. 4, 5 настоящего Порядка.

В случае соответствия заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным настоящим Порядком, курирующий отдел в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки передает для рассмотрения заявление и прилагаемые к нему документы в Художественный совет Центра (далее – Художественный совет).

7. В течение 30 календарных дней со дня получения Художественный совет рассматривает заявку, проводит экспертную оценку представленных документов и материалов и принимает решение о внесении (об отказе во внесении) мероприятия, указанного в заявлении, в реестр.

Экспертная оценка проводится Художественным советом на основании критериев по присвоению мероприятиям статуса международного, всероссийского, межрегионального, республиканского уровней, установленных в Методических рекомендациях по определению статуса мероприятий в сфере народного творчества и культурно-досуговой деятельности Республики Коми, утвержденных приказом органа исполнительной власти Республики Коми в сфере культуры.

8. Основанием для отказа во включении мероприятия в реестр является:

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

- несоответствие мероприятия требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, и (или) критериям по присвоению мероприятиям статуса международного, всероссийского, межрегионального, республиканского уровней, установленных в Методических рекомендациях по определению статуса мероприятий в сфере народного творчества и культурно-досуговой деятельности Республики Коми, утвержденных приказом органа исполнительной власти Республики Коми в сфере культуры.

9.Решение Художественного совета оформляется протоколом, который подписывается членами Художественного совета, и в течение 5 рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания направляется в Центр с приложением копий заявлений и прилагаемых к ним документов.

10. Центром заявителю в письменном виде в течение 5 рабочих дней с даты получения протокола Художественного совета, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, направляется письменное уведомление о включении (об отказе во включении) мероприятия в реестр либо об отказе с обоснованием причин отказа.

11. В течение 3 рабочих дней со дня получения протокола Художественного совета, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, информация о мероприятии включается курирующим отделом в Реестр.

12. Реестр и изменения в него подлежат размещению на официальном сайте органа исполнительной власти Республики Коми в сфере культуры.

13. По истечении срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, мероприятие из Реестра исключается. Заявитель имеет право подать заявление о включении мероприятия в реестр повторно в соответствии с п. 4,5 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к порядку формирования и ведения Реестра мероприятий
международного, всероссийского, межрегионального и республиканского
уровней в сфере культурно-досуговой деятельности
и народного творчества Республики Коми

Форма реестра
мероприятий международного, всероссийского, межрегионального и республиканского уровней, проводимых в сфере народного творчества и культурно-досуговой деятельности Республики Коми

Наименование мероприятия	Краткое описание мероприятия	Место и время проведе-ния	Периодичность проведения	Участники	Статус	Регистра-ционный номер

Приложение № 2
к порядку формирования и ведения Реестра мероприятий
международного, всероссийского, межрегионального и республиканского
уровней в сфере культурно-досуговой деятельности
и народного творчества Республики Коми

Форма заявки
о включении мероприятия в реестр мероприятий международного, всероссийского, межрегионального и республиканского уровней, проводимых в сфере народного творчества и культурно-досуговой деятельности Республики Коми

Наименование организации

_____

_____

Адрес организации

_____

_____

Телефон, факс, электронная почта

_____

_____

Просим рассмотреть представленные документы и включить указанные сведения в Реестр мероприятий международного, всероссийского, межрегионального и республиканского уровней в сфере культурно-досуговой деятельности и народного творчества Республики Коми.

Приложение: на__листах.

_____

(Подпись руководителя организации, М.П.)