

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУ РК «ЦНТИПК»

Г. И. Кузнецова

20 14 г.



Положение
об образовательном подразделении
«Учебный центр»
государственного автономного учреждения
Республики Коми
«Центр народного творчества
и повышения квалификации»

г. Сыктывкар
2014 год

I. Общие положения

1.1. Образовательное подразделение «Учебный центр» (далее – Учебный центр) является структурным подразделением государственного автономного учреждения Республики Коми «Центр народного творчества и повышения квалификации» (далее – учреждение), не является юридическим лицом.

1.2. Учебный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (далее – Порядок) и другими нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Республики Коми, Министерства образования Республики Коми, Уставом учреждения, лицензией Министерства образования Республики Коми на осуществление образовательной деятельности, настоящим положением.

1.3. Учебный центр имеет выделенное делопроизводство, в т. ч. кадровое, собственный бланк приказа, угловой штамп. Ведение делопроизводства осуществляет специалист Учебного центра. Уполномоченный специалист несёт ответственность за обработку, регистрацию, хранение входящей и исходящей документации, ведение учебной документации, а также за ведение кадрового учёта и кадрового делопроизводства: создание, обработку и хранение договорных, распорядительных и учётных документов по личному составу Учебного центра, ведение, хранение, учёт и выдачу трудовых книжек.

1.4. Учебный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, а также российскими, республиканскими и муниципальными учреждениями культуры и искусства.

1.5. Местонахождение Учебного центра: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 63. Почтовый адрес: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 63.

II. Основные цели, задачи и виды деятельности Учебного центра.

2.1. Основными целями деятельности Учебного центра являются удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей руководителей, специалистов и служащих сферы культуры и искусства, их профессиональное развитие, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, а также информационно-методическое обеспечение системы дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства в Республике Коми.

2.2. Основные задачи Учебного центра:

- осуществление дополнительного профессионального образования по различным направлениям образовательной деятельности – Культурно-досуговая деятельность, Информационные технологии, Художественное образование, Управление в сфере культуры, Библиотечная деятельность, Музейная деятельность, Профессиональное искусство, Коми язык;

- информационно-методическое сопровождение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства (далее – детские школы искусств) – создание информационно-методической базы, оказание информационно-методической поддержки в реализации образовательных программ, в подготовке к аттестации педагогических работников, анализ состояния кадрового профессионального обеспечения, организация и проведение конкурсов профессионального мастерства и др. – в различных формах: консультирование, организация научно-практических конференций, совещаний, педагогических чтений, методических объединений, творческих групп и т. п.;

- выявление, изучение, оценка результативности профессионального опыта работы в учреждениях культуры и образования; распространение эффективного опыта различными организационными формами.

2.3 Учебный центр, в соответствии с возложенными задачами, осуществляет следующие виды деятельности: образовательная, информационно-методическая, аналитическая, организационная.

III. Образовательная деятельность.

3.1. Учебный центр осуществляет образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации) в соответствии с лицензией Министерства образования Республики Коми.

3.2. Дополнительное профессиональное образование в Учебном центре осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации).

3.3. К освоению дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) в Учебном центре допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.4. Учебный центр осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет средств республиканского бюджета в форме субсидии на исполнение государственного задания учреждения.

3.5. Содержание обучения определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение.

3.6. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.8. Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации) может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

3.8.1. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

3.8.2. Содержание стажировки определяется Учебным центром на основе содержания образовательных программ с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку.

3.8.3. Сроки стажировки определяются Учебным центром самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

3.8.4. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии деятельности;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с нормативной, методической и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

3.7.5. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации).

3.9. При реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) в выездной форме Учебным центром применяется зачетно-модульная система повышения квалификации – форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы.

3.10. Дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации) реализуются Учебным центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм – с использованием ресурсов других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, организаций культуры, научных организаций, а также иных

организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой.

3.11. Образовательный процесс в Учебном центре может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Учебным центром.

3.11.1. План образовательной деятельности Учебного центра формируется на основании обобщения и анализа заявок органов управления культурой муниципальных образований Республики Коми, а также муниципальных и государственных учреждений культуры и образования в сфере культуры и искусства.

3.11.2. План образовательной деятельности Учебного центра формируется на календарный год, утверждается заместителем директора – руководителем Учебного центра, согласовывается директором учреждения и Министерством культуры Республики Коми.

3.12. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары-практикумы, мастер-классы, творческие мастерские, творческие лаборатории, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебной программой.

3.13. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий – 45 минут.

3.14. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ (программ повышения квалификации) завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учебным центром самостоятельно.

3.15. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу (программу повышения квалификации) и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного Учебным центром образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации), выдается справка об обучении с указанием образовательной программы, освоенной части (модуля, раздела) образовательной программы и периода обучения.

3.16. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования по направлениям: качество реализации образовательного процесса; качество условий, обеспечивающих образовательный процесс; объект мониторинга – удовлетворенность обучающихся качеством образовательных услуг, показатель – доля положительных отзывов (оценок) о качестве образовательных услуг, метод

оценки – анкетирование, сроки проведения – по итогам каждого обучающего мероприятия.

IV. Информационно-методическая деятельность.

4.1. Работники Учебного центра разрабатывают дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации) по направлениям деятельности на основании изучения анализа потребностей учреждений культуры и искусства Республики Коми и в соответствии с требованиями к структуре и содержанию дополнительных профессиональных программ, изложенными в Порядке.

4.2. Работники Учебного центра оказывают консультационную помощь обучающимся в соответствии с направлениями деятельности.

4.3. В целях информационно-методического сопровождения деятельности детских школ искусств (далее – ДШИ) Республики Коми методический отдел Учебного центра:

4.3.1. создает и пополняет информационную базу (программно-методическая, нормативно-правовая, научно-теоретическая и др. информация – в пределах своей компетенции) для оказания помощи специалистам ДШИ;

4.3.2. создает и ведет специализированный сайт, направленный на специалистов ДШИ, а также потребителей услуг ДШИ республики;

4.3.3. создает и развивает базу данных кадровой потребности ДШИ на основе мониторинга;

4.3.4. готовит и представляет в Министерство культуры Республики Коми ежегодную статистическую отчетность (форма 1-ДМШ);

4.3.5. оказывает консультативную помощь специалистам ДШИ по вопросам методической и учебной деятельности;

4.3.6. изучает, обобщает и распространяет с применением различных организационных форм эффективный педагогический опыт;

4.3.7. разрабатывает критерии оценки уровня профессиональной компетентности и результативности деятельности педагогических работников (преподавателей и концертмейстеров) ДШИ;

4.3.8. организует конкурсы профессионального мастерства среди преподавателей ДШИ, конкурсы на лучшую ДШИ республики, творческие конкурсы среди учащихся ДШИ (в соответствии с планом учреждения);

4.3.9. содействует организации, проведению и участию специалистов ДШИ в семинарах, круглых столах по актуальным проблемам дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства;

4.3.10. оказывает информационную поддержку в организации участия учащихся ДШИ в творческих мероприятиях различного уровня;

4.3.11. может создавать методические, координационные, экспертные советы, рабочие группы и прочие временные объединения.

V. Управление, структура, штаты.

5.1. Структуру и штаты Учебного центра утверждает директор учреждения. Возглавляет Учебный центр заместитель директора, назначаемый и освобождаемый приказом директором.

5.2. Руководитель Учебного центра несет ответственность за его работу, разрабатывает локальные акты, регламентирующие деятельность Учебного центра, издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции.

5.3. Структура и штаты Учебного центра формируются в соответствии с основными направлениями деятельности.

5.4. Обязанности работников Учебного центра определяются должностными инструкциями.

5.5. Работники Учебного центра имеют право:

- участвовать в разработке локальных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения;
- повышать профессиональную квалификацию в Учебном центре за счет учреждения;
- аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на уважение и защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства, моральную и материальную поддержку;
- на охрану труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Работники Учебного центра также имеют другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

5.6. Наряду со штатными работниками Учебного центра методическую, консультационную и другие виды работ могут обеспечивать иные специалисты на условиях совместительства или на основании договора гражданско-правового характера в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Финансово-хозяйственная деятельность.

6.1. Учебный центр имеет необходимые для осуществления своих функций помещения, оснащенные средствами обучения, техническими средствами и оргтехникой; в целях обеспечения деятельности имеет право на использование площадей учреждения в целом.

6.2. Для обеспечения эффективной работы Учебного центра предусматривается финансирование, обеспечивающее создание и укрепление материально-технической базы: содержание помещений, средств обучения, технических средств и оргтехники, обновление средств обучения, приобретение современного оборудования, наличие расходных материалов; комплектование печатных и электронных информационных образовательных ресурсов: информационно-справочная, методическая, учебно-методическая литература, подписные издания и др. Предусматривается финансирование

проезда, командировочных расходов сотрудников Учебного центра, учитывая производственную необходимость поездок.

6.3. Источниками формирования имущества и финансирования методического отдела являются:

- субсидия на исполнение государственного задания учреждения;
- субсидия на иные цели;
- доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности учреждения;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.