

СОГЛАСОВАНО:

Министр культуры Республики Коми

_____ А. Рудольф

« _____ » _____ 2012 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУ РК «Центр народного творчества и повышения квалификации»
_____ Г. И. Кузнецова

Приказ ГАУ РК «ЦНТиПК»
№ 44 от « 26 » _____ 2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом отделе образовательного подразделения «Учебный центр»
государственного автономного учреждения Республики Коми «Центр народного
творчества и повышения квалификации»

1. Общие положения.

1.1. Методический отдел создается в целях информационно-методического обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства в Республике Коми (далее – детских школ искусств), совершенствования профессиональной компетентности педагогических, методических и управленческих кадров.

1.2. Методический отдел в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Правительства Республики Коми (в т. ч. постановлением от 19 июня 2012 г. № 248 «Об утверждении региональной программы «Развитие детских школ искусств в Республике Коми (2012 – 2014 годы)»), Министерства образования Республики Коми, Министерства культуры Республики Коми, Уставом ГАУ РК «ЦНТиПК», Положением об образовательном подразделении «Учебный центр» ГАУ РК «ЦНТиПК», Положением о методическом отделе Учебного центра, должностными инструкциями сотрудников методического отдела.

1.3. Методический отдел несет ответственность за состояние информационно-методической работы с педагогическими, методическими и управленческими кадрами в детских школах искусств Республики Коми, выполнение основных функций, содержание деятельности и применение форм работы, определенных настоящим Положением.

1.4. Методический отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, а также российскими и республиканскими учреждениями культуры и искусства.

1.5. Методический отдел является структурным подразделением образовательного подразделения «Учебный центр» ГАУ РК «ЦНТиПК».

1.6. Методический отдел работает в соответствии с планом работы, утвержденным директором ГАУ РК «ЦНТиПК» и согласованным с Министерством культуры Республики Коми.

2. Основные цели и задачи деятельности.

2.1. Информационно-методическое обеспечение системы дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства в Республике Коми.

2.1.1. Содействие обновлению содержания дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства в условиях введения федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

2.1.2. Информационно-методическое сопровождение аттестации педагогических кадров детских школ искусств.

2.2. Организация повышения квалификации педагогических, методических и управленческих кадров детских школ искусств Республики Коми.

3. Основные функции, содержание и формы работы.

3.1. Основные функции методического отдела: информационно-методическая, организационная, образовательная, аналитическая, экспертная.

3.2. Для осуществления основных функций методический отдел:

3.2.1. Создает информационно-методическую базу (программно-методическая, нормативно-правовая, научно-теоретическая информация и др., в пределах своей компетенции); обеспечивает специалистов детских школ искусств необходимой информацией.

3.2.2. Осуществляет взаимодействие с детскими школами искусств с целью мониторинга потребностей, изучения и анализа состояния и результатов методической работы, оказания поддержки в её совершенствовании.

3.2.3. Организует повышение квалификации педагогических, методических и управленческих кадров детских школ искусств по дополнительным профессиональным образовательным программам объемом не менее 72 ч., а также различные семинары, мастер-классы, творческие лаборатории, творческие мастерские и др. по направлениям деятельности.

3.2.4. Оказывает информационно-методическую поддержку детским школам искусств в реализации образовательных программ, обновлении содержания, структуры и условий реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ по видам искусства на основе федеральных государственных требований, в проведении экспериментальной, инновационной деятельности.

3.2.5. Способствует созданию экспериментальных площадок для реализации федеральных государственных требований к дополнительным предпрофессиональным

общеобразовательным программам по видам искусства на базе ведущих детских школ искусств республики.

3.2.6. Создает и развивает базу данных учебной, методической и творческой деятельности детских школ искусств республики.

3.2.7. Создает и развивает базу данных кадрового состава детских школ искусств на основе мониторинга кадровой потребности.

3.2.8. Организует и проводит конкурс на выявление лучшей детской школы искусств в Республике Коми.

3.2.9. Выявляет, изучает и оценивает результативность педагогического опыта в детских школах искусств; обобщает и распространяет эффективный педагогический опыт для развития системы дополнительного образования в сфере культуры и искусства в республике.

3.2.10. Организует методическую работу со специалистами детских школ искусств, способствует их подготовке к прохождению аттестации; участвует в разработке критериев оценки уровня профессиональной компетентности и результативности педагогической деятельности специалистов; координирует работу экспертной группы при Республиканской аттестационной комиссии.

3.2.11. Организует экспертную оценку авторских программ, пособий, учебных планов, осуществляет отбор пособий для представления на Методическом совете при ГАУ РК «ЦНТиПК» и получения грифа.

3.2.12. Содействует организации, проведению и участию специалистов детских школ искусств в республиканских, межрегиональных, российских, международных конференциях, семинарах, круглых столах по актуальным проблемам дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства.

3.2.13. Оказывает информационную поддержку детским школам искусств в организации участия учащихся в межрегиональных, российских и международных творческих мероприятиях.

3.3. Работа с педагогическими, методическими и управленческими кадрами детских школ искусств осуществляется в индивидуальных, групповых и массовых формах: консультирование, организация повышения квалификации, научно-практических конференций, совещаний, педагогических чтений, методических объединений, творческих групп и т. п.

4. Управление, структура, штаты; права и обязанности работников.

4.1. Методический отдел возглавляет заведующий, назначаемый и увольняемый директором ГАУ РК «ЦНТиПК». Заведующий методическим отделом должен иметь высшее профессиональное образование и педагогический стаж работы в образовательных учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства не менее 5 лет.

4.2. Заведующий осуществляет руководство деятельностью методического отдела и несет ответственность за его работу.

4.3. Штаты методического отдела, наряду с должностью заведующего, составляют два методиста – специалисты по видам искусства: музыкальное, художественное (хореографическое).

4.4. Обязанности работников методического отдела определяются должностными инструкциями.

4.5. Работники методического отдела имеют право:

- участвовать в разработке локальных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения;
- вносить предложения по повышению эффективности деятельности отдела и других структурных подразделений учреждения;
- повышать профессиональную квалификацию в Учебном центре ГАУ РК «ЦНТиПК»;
- пользоваться информационными, справочными, методическими фондами учреждения, техническими средствами и оргтехникой для выполнения должностных обязанностей, услугами других подразделений учреждения;
- принимать участие в работе экспертных групп и аттестационных комиссий;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Работники методического отдела также имеют право:

- на охрану труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- на уважение и защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства, моральную и материальную поддержку.

Кроме того, работники имеют другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

4.9. Наряду со штатными работниками методического отдела информационно-методическую, консультационную и другие виды работ могут обеспечивать специалисты учреждений культуры и образования, представители органов исполнительной власти в сфере культуры и образования, органов управления культурой и образованием на условиях совместительства или почасовой оплаты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также на других условиях.

4.10. Методический отдел в целях совершенствования системы дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства может инициировать создание методических, координационных, экспертных советов и других временных объединений.

4.11. Методический отдел имеет необходимое для осуществления своих функций помещение, оснащенное техническими средствами и оргтехникой; в целях обеспечения деятельности имеет право на использование площадей Учебного центра и учреждения в целом.

5. Финансово-хозяйственная деятельность.

5.1. За методическим отделом в целях обеспечения его деятельности закрепляются технические средства, оргтехника, а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

5.2. Для обеспечения эффективной работы методического отдела предусматривается финансирование, обеспечивающее создание и укрепление материально-технической базы: содержание помещения, технических средств и оргтехники, современного оборудования, комплектование информационных, справочных и методических фондов, обеспечение педагогической, учебно-методической литературой, подписными изданиями, наличие расходных материалов и др. Предусматривается финансирование проезда, командировочных расходов сотрудников методического отдела, учитывая производственную необходимость поездок.

5.3. Источниками формирования имущества и финансирования методического отдела являются:

- субсидия на исполнение государственного задания ГАУ РК «ЦНТиПК»;
- субсидия на иные цели;
- доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности учреждения;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.