

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного бюджетного учреждения культуры Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной Дом ремёсел» от 09 января 2019 года № 1 - О

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Межрегиональной выставки традиционного шитья народов Севера

1. Общие положения

1.1. Межрегиональная выставка традиционного шитья народов Севера проводится в период с 06 по 07 апреля 2019 года в городе Салехарде Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Выставка, мероприятие).

1.2. Учредителем Выставки является департамент культуры Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.3. Организаторами Выставки являются:

– государственное бюджетное учреждение культуры Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной Дом ремёсел» (далее - ГБУК ЯНАО «Окружной Дом ремёсел»);

– государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямало-Ненецкий окружной музейно-выставочный комплекс им. И.С. Шемановского» (далее - ГБУ ЯНАО «Ямало-Ненецкий окружной музейно-выставочный комплекс имени И.С. Шемановского»).

1.4. Непосредственную организацию и проведение Выставки осуществляет ГБУК ЯНАО «Окружной Дом ремёсел».

1.5. Выставка проводится в рамках государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления развития культуры на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1122-П.

1.6. Настоящее Положение устанавливает правила организации и проведения мероприятий в рамках Выставки.

1.7. Место проведения Выставки – выставочный зал ГБУ ЯНАО «Ямало-Ненецкий окружной музейно-выставочный комплекс имени И.С. Шемановского».

2. Цель и задачи проведения Выставки

2.1. Выставка проводится в целях пропаганды интереса и уважения к культурам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, сохранения и развития традиционных национальных художественных промыслов, поддержки и стимулирования творческого

потенциала художников и мастеров, опирающихся в своих работах на подлинные национальные традиции.

2.2. Задачи выставки:

- стимулирование и пропаганда творческой деятельности мастеров, направленной на сохранение художественных традиций, самобытных техник обработки материалов, изготовление изделий, приемов художественного мастерства;
- определение духовно-нравственной ценности традиционной одежды, как средства формирования художественного вкуса и национальных эстетических идеалов;
- поддержка успешного опыта освоения национальных традиций в костюме и расширение сферы бытования северного костюма в современных условиях;
- укрепление межрегиональных культурных связей;
- стимулирование интереса мастеров и модельеров к изучению, сохранению и развитию традиций северного костюма;
- активное воспитание и формирование эстетических вкусов подрастающего поколения на основе традиционной культуры народов Севера;
- выявление и поддержка талантливых мастеров, новых коллективов и авторских центров в области создания костюма в его региональном многообразии.

3. Условия и порядок проведения Выставки

3.1. К участию в выставочных мероприятиях приглашаются творческие коллективы: мастерские, центры, дома ремесел и театры мод, семейные коллективы, а также индивидуальные мастера, художники-модельеры, учащиеся и педагоги творческих специализаций средних и высших учебных заведений.

3.2. Творческие работы, коллекции, представленные на Выставку, должны быть изготовлены в течение последних пяти лет.

3.3. Предоставленные на Выставку работы должны соответствовать их перечню в заявке. На упаковке должна быть информация об отправителе: населенный пункт, автор, количество и каталожные данные работ.

3.4. При транспортировке выставочные экспонаты должны иметь индивидуальную упаковку, обеспечивающую их полную сохранность. За повреждение экспонатов при транспортировке, организаторы ответственности не несут.

4. Основные функции организационного комитета по подготовке и проведению Выставки

4.1. Общее руководство подготовкой и организацией Выставки осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет), возглавляемый Председателем (состав Оргкомитета – Приложение № 1).

4.2. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- формирует и утверждает программу Выставки;
- информирует о проведении Выставки;

- привлекает участников, принимает меры к поиску мастеров и дизайнеров, работы которых вписываются в формат Выставки;
- принимает решение о составе участников Выставки, на основании заявок и условий мероприятия;
- организует и контролирует процесс подготовки проведения Выставки, награждения участников, проведения сопутствующих мероприятий;
- решает иные творческие, технические, организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением Выставки;
- организует фото- и видеосъемку выставки и дефиле.

4.3. Оргкомитет имеет право:

- использовать фото, видео- и аудиоматериалы, отснятые во время проведения мероприятий Выставки, без выплаты какого-либо вознаграждения участникам;
- привлекать к участию в Выставке спонсоров (в том числе информационных) с размещением их рекламы в изданиях, информационных материалах;
- исключить из мероприятий Выставки заявленных участников в случае нарушений условий Выставки.

5. Программа Выставки

5.1. Межрегиональная выставка традиционного шитья народов Севера – комплексное мероприятие, ориентированное на создание условий для развития и популяризации творчества его участников, на продвижение продукции этнической направленности и профессиональный обмен опытом, а также привлечение населения к процессам традиционного художественного ремесла.

5.2. Программа Выставки:

- Торжественное открытие Выставки – 06 апреля 2019 года.
- Ярмарка народных ремёсел – 06 - 07 апреля 2019 года.
- Дефиле – демонстрация «Традиционный и авторский костюм» – 06 - 07 апреля 2019 года.
- Творческая лаборатория «Традиционное шитье», включающая: презентации участников выставки, с описанием представленных на выставку работ; выступление приглашенного эксперта – 07 апреля 2019 года.
- Презентация этнографических коллекций традиционного костюма из фондов ГБУ ЯНАО «Ямало-Ненецкий окружной музейно-выставочный комплекс имени И.С. Шемановского» и др. – 06 - 07 апреля 2019 года.
- Фотосессия в традиционных национальных костюмах – 06 - 07 апреля 2019 года.
- Торжественное закрытие Выставки – 07 апреля 2019 года.

6. Условия выставки

6.1. К экспонированию на Выставке принимаются:

- этнографические образцы костюмных комплектов;

- авторские коллекции (зимняя традиционная одежда, летняя традиционная одежда);
- аксессуары (украшения, пояса, сумочки и т. п.);
- головные уборы, обувь.

6.2. Оргкомитет оставляет за собой право отбора выставочных работ.

6.3. Критерии отбора работ:

- достоверность воспроизведения выбранной традиции;
- комплектность;
- мастерство выполнения, владение приемами традиционного кроя и отделки.

6.4. По итогам проведения мероприятия запланирован выпуск Каталога Выставки (в электронном формате), который включит: Ф.И.О. и фотографию участника выставки, регалии (при наличии), фотографии представленных работ, контакты (по согласованию). В целях популяризации творчества участников и привлечения потенциальных покупателей продукции мастеров Каталог будет размещен на официальном сайте ГБУК ЯНАО «Окружной Дом ремёсел» <http://odr.yanao.ru>.

7. Порядок проведения ярмарки народных ремёсел

7.1. Ярмарка народных ремёсел (далее – Ярмарка) проводится в период всей работы Выставки. Для реализации сувениров и художественных изделий приглашаются мастера, клубы, коллективы, работающие в сфере традиционного шитья, а также предприниматели и юридические лица.

7.2. Участие в Ярмарке не носит обязательный характер для участников Выставки.

7.3. Ярмарка проводится на безвозмездной основе.

7.4. Организаторами Ярмарки предоставляется помещение, витрина, стол, стул (по предварительному согласованию), осуществляется реклама мероприятия. Для осуществления консультаций и необходимой организаторской помощи за участниками Ярмарки закрепляется куратор (администратор). Количество мест участников Ярмарки ограничено.

7.5. При очном участии каждый заявленный участник реализует свой товар самостоятельно. При заочном участии в Ярмарке, с участником заключается договор комиссионной реализации. Изделия, подготовленные на реализацию, с подробным списком (с указанием количества и стоимости товара) передаются организаторам Ярмарки.

7.6. Каждый участник Ярмарки несет ответственность за подготовку документов и товара с учетом требований организации продажи товаров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Порядок проведения дефиле (показ одежды и аксессуаров моделями)

8.1. Условия для участия в дефиле: коллекция должна состоять минимум из 3-х костюмов. Каждый коллектив или автор может представить не более 3 коллекций. Регламент демонстрации коллекции на сцене: от 2 до 10 минут.

8.2. Программа дефиле проходит без оценки жюри.

8.3. Мастера прикладного творчества, дизайнеры одежды и аксессуаров представляют свои коллекции в следующих номинациях: «Сохранение национальных традиций в одежде» и/или «Инновации в пошиве современной этнической одежды».

8.4. Для участия в показе моделей или дефиле на сцене, необходимо подготовить текст, если предполагается краткий комментарий при демонстрационном показе (дефиле).

8.5. При подготовке коллекции необходимо учитывать:

- сохранение традиций кроя, орнаментики, мотивов и образа костюма;
- рукотворность, владение традиционными техниками рукоделия;
- использование современных технологий и приемов в создании авторского костюма с этническими элементами;
- оригинальность образного решения.

8.6. Работы, не отражающие народные традиции, не прошедшие предварительный отбор, к показу не допускаются.

9. Виртуальная презентация музейных фондов

9.1. В рамках мероприятий Выставки планируется проведение виртуальной демонстрации традиционной одежды народов Севера.

9.2. Приглашаются к сотрудничеству музеи, представители и владельцы частных коллекций, имеющие в своих фондах традиционные национальные костюмы, иные изделия традиционного шитья. Материалы виртуальных экспозиций (фото-, видео-экспозиция, мультимедиа презентация) направляются в электронном виде на эл. адрес организаторов Выставки. Необходимо указать полное название музея, коллекционера, собирателя, номер фонда и описание костюма.

10. Сроки и порядок подачи заявок

10.1. Заявки на участие в Выставке, заполненные на компьютере или от руки печатными буквами, принимаются до **15 марта 2019 года**.

10.2. Заявка на участие в Выставке подается согласно установленной формы (приложение № 2). Работы, представленные на Выставку, должны быть оформлены для экспонирования и подписаны согласно установленной формы. Для каждой работы должна быть напечатана этикетка.

10.3. Работы принимаются по акту, составленному в 2-х экземплярах.

10.4. С заявкой в обязательном порядке направляются в электронном формате фотографии одной или двух работ, заявляемых на Выставку и фотопортрет участника (формат jpeg, объем 1 файла не менее 3 МБ и не более 6 МБ).

10.5. Заявка направляется в Оргкомитет Выставки по адресу: ГБУК ЯНАО «Окружной Дом ремёсел»: 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.

Салехард, ул. Республики, дом 11, тел./факс: 8 (34922) 4-07-93, 4-04-58; электронный адрес: yamal-craft@dk.yanao.ru.

10.6. Срок доставки экспонатов для участия в Выставке до **1 апреля 2019 года** по вышеуказанному адресу.

11. Подведение итогов и награждение

11.1. Объявление итогов и награждение участников Выставки проходит на торжественном закрытии мероприятия.

11.2. Все участники мероприятия награждаются дипломами участника Выставки «Участник Межрегиональной выставки традиционного шитья народов Севера».

11.3. Общественные организации, индивидуальные предприниматели и учреждения имеют право учреждать собственные специальные призы и, по согласованию с Организационным комитетом, награждать участников мероприятия.

12. Финансовые условия

12.1. Расходы, связанные с компенсацией проезда, проживания и питания участников Выставки, а также расходы, связанные с транспортировкой экспонатов, несет направляющая сторона.

12.2. Расходы, запланированные организаторами Выставки в рамках средств государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления развития культуры на 2014 – 2020 годы» на 2019 год, предусматривают:

- компенсацию расходов по проезду, проживанию и питанию приглашенных Оргкомитетом специалистов и участников мероприятия;
- компенсацию расходов, связанную с транспортировкой экспонатов для приглашенных Оргкомитетом специалистов и участников мероприятия;
- иные расходы, предусмотренные сметой расходов на организацию и проведение мероприятия.

Приложение № 1

к Положению о проведении
Межрегиональной выставки
традиционного шитья народов Севера

Состав Организационного комитета
Межрегиональной выставки традиционного шитья народов Севера

Рожковская И.В. (по согласованию)	Председатель Оргкомитета - начальник управления культурной политики департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа
Саврасова Н.Г.	Секретарь Оргкомитета специалист по жанрам творчества отдела дизайна и PR деятельности государственного бюджетного учреждения культуры Ямало-Ненецкого автономного творчества «Окружной Дом ремёсел»
Захаревич С.С.	Члены оргкомитета: директор государственного бюджетного учреждения культуры Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной Дом ремёсел»
Копцева Т.В. (по согласованию)	директор государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямало-Ненецкий окружной музейно-выставочный комплекс им. И.С. Шемановского»
Чернявская Е.А. (по согласованию)	заместитель директора государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямало-Ненецкий окружной музейно-выставочный комплекс им. И.С. Шемановского»
Марушин Константин Владимирович	заместитель директора государственного бюджетного учреждения культуры Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной Дом ремёсел»

Приложение № 2

к Положению о проведении
Межрегиональной выставки
традиционного шитья народов Севера

ЗАЯВКА
на участие в Межрегиональной выставке традиционного шитья народов Севера
06 - 07 апреля 2019 г., г. Салехард

I. Участие в Выставке

№ п\п	Требуемая информация	Информация, указываемая заявителем
1.	Ф. И.О. мастера/творческой группы	
2.	Возраст мастера	
3.	Полное наименование учреждения, направляющего мастера, творческую группу, почтовый адрес	
4.	Рабочий, сотовый телефон мастера, руководителя группы, электронный адрес	
5.	Общее количество изделий на выставку (шт.):	
6.	Название изделия:	Описание изделия (костюма, аксессуара): - источник – экспедиция, музейный фонд, фотоальбом и т. д.; - региональная принадлежность; комплектность; - использованные материалы; - наличие ручной вышивки, ткачества и др. техник; - год изготовления изделия.
	1.	
	2.	
	3.	
7.	Участие в дефиле (нужное подчеркнуть)	«Сохранение национальных традиций в одежде»
		«Инновации в пошиве современной этнической одежды»
		не участвую
8.	Дата, время прибытия	
9.	Дата и время отъезда	
10.	Количество бронированных мест для проживания	

Примечание: фотографии выставочных образцов присылаются в электронном виде по электронной почте: yamal-craft@dk.yanao.ru (с указанием персональных данных).

II. Сведения для этикетажа (на каждый экспонат)

1. Фамилия, имя, отчество автора (либо полное название авторского коллектива)
2. Место жительства
3. Название работы, техника, материал, собственность (принадлежит автору, студии, музею и т. д., ФИО руководителя)

Образец заполнения этикетки *для учреждения:*

<p>МБУК «Приуральская ЦКС» п. Аксарка, ЯНАО клуб «Рукодельница»</p> <p>«Женское платье Приуральских ханты» (ткань х/б, тесьма, бисер), 2018 г.</p> <p>Собственность студии Педагог</p>

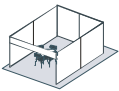
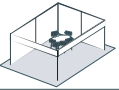
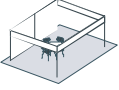
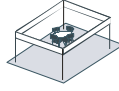
Образец заполнения этикетки *для участника:*

<p>Тайшина Анна Ивановна, 1960 г. р. п. Аксарка, ЯНАО</p> <p>«Женское платье Приуральских ханты» (ткань х/б, тесьма, бисер), 2018 г. Собственность автора</p>
--

III. Участие в ярмарке народных ремёсел: да / нет (ненужное зачеркнуть)

ФИО: _____

Надпись на фризе _____

Тип стенда	Оборудованная выставочная площадь:	Дополнительное оборудование	
			шт.
<p>Стенд №1 -линейный</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Стеновые панели 2,5х1 • Фризовая панель с надписью • Светильник-спот • Розетка 220V • Корзина для мусора <p>Заказываемая площадь стенда _____ (возможна площадь 4, 6, 8, 10, 12 и т.д. кв. м)</p> <p>Минимальная площадь стенда 4 кв.м.</p> <p>Номер стенда (по застройке) № _____</p>	1. Витрина 1,0х0,5х1,0	
<p>Стенд №2 -угловой</p> 		2. Витрина 1,2х0,5х1,0	
<p>Стенд №3 -полуостров</p> 		3. Витрина 2,2х0,5х1,0	
<p>Стенд №4 -остров</p> 		4. Полка настенная	
<p><i>Пожалуйста, укажите требуемый тип стенда № _____</i></p>		5. Стол круглый	
		6. Стол прямоугольный	
		7. Стол квадратный	
		8. Подставка металлическая для проспектов напольная	
		9. Стул мягкий	
		10. Манекен	
		11. Мобильные вешала (для одежды)	
		12. Прочее оборудование, указать (при наличии) _____	
<p>Дополнительное оборудование предоставляется БЕСПЛАТНО по очерёдности поступления заявок! В случае отсутствия оборудования на момент получения заявки будет предложено другое или отказано в нём.</p>			

Экспонент (подпись руководителя) _____ дата _____

Организатор (подпись) _____ дата _____